İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ TEZ YAZIM KILAVUZU

YÜKSEK LİSANS / DOKTORA TEZİ

MALATYA, 2026

ÖNSÖZ

Lisansüstü eğitim, akademik ve mesleki kariyerlerinde ileri düzeyde bilgi ve becerilere sahip olmayı hedefleyen öğrenciler için oldukça önemli bir aşamadır. Bu süreçte, bir tez yazmak hem öğrencilerin araştırma yapma yeteneklerini geliştirirken hem de belirli bir konuda derinlemesine bilgi edinmelerini sağlar. Bu kılavuz, İnönü Üniversitesi Enstitüleri tarafından lisansüstü tez ve dönem projeleri yazım sürecinde sizlere rehberlik etmek amacıyla hazırlanmıştır.

Lisansüstü düzeyde akademik çalışmalar yapmak, hem öğrencilerin kişisel gelişimine katkı sağlamak hem de bilimsel bilgiye katkıda bulunmak açısından son derece önemlidir. Bu süreçte karşılaşılabilecek sorunları en aza indirgemek ve başarıya ulaşmak için doğru rehberlik ve kaynaklara erişim gerekmektedir.

Kılavuzumuz, lisansüstü tez yazım sürecinde sizi adım adım yönlendirmek ve başarılı bir tez hazırlamanızı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. İçerisinde, tez hazırlama sürecinin her aşamasında karşılaşabileceğiniz zorlukları aşmanıza yardımcı olacak bilgiler, öneriler ve pratik ipuçları bulacaksınız. Ayrıca, tez yazımında dikkat etmeniz gereken kurallar, formatlama gereksinimleri ve akademik yazımın temel prensipleri hakkında detaylı bilgiler de içermektedir.

Bu kılavuzun hazırlanmasında emeği geçen tüm akademisyenlere ve uzmanlara teşekkür ederiz. Ayrıca, siz değerli öğrencilere bu kılavuzu dikkatlice inceleyerek ve süreci başarıyla tamamlamanız için çaba göstererek tez yazım sürecinde başarılar dileriz.

Saygılarımızla,

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER ..... **i**
ŞEKİLLER DİZİNİ ..... **iii**
1. AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK **1**
1.1. Amaç 1
1.2. Kapsam 1
1.3. Dayanak 1
1.4. Uygulama Zorunluluğu 1
2. TEZİN BİÇİMSEL ÖZELLİKLERİ **2**
2.1. Kâğıt ve Baskı Özellikleri 2
2.2. Dil ve Anlatım 2
2.3. Temel Yazım Kuralları 2
2.4. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni 3
2.5. Satır Aralıklar 4
2.6. Başlık ve Alt Başlıkları 6
2.7. Başlık Numaralandırma 6
2.8. Şekil ve Tablo Numaralandırma 7
2.9. Sayfa Numaralandırma 7
2.10. Şekiller ve Tablolar 8
2.11. Dipnotlar 9
3. TEZİN ÖN BÖLÜMLERİ **11**
3.1. Tez Kapakları 11
3.2. Dış Kapak Sayfası 11
3.3. İç Kapak Sayfası 12
3.4. Kabul ve Onay Sayfası 13
3.5. Etik ve Üretken Yapay Zekâ Beyanı 13
3.6. İçindekiler Sayfası 15
3.7. Teşekkür Sayfası 16
3.8. Özet Sayfaları (Türkçe ve İngilizce) 16
3.9. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini 18
3.10. Şekiller ve Tablolar Dizini 19
3.11. Şekil ve Tabloların Başlıklandırılması 19
3.12. Dizin Oluşturulması 19

3.13. Tez Dizinlerini Güncelleme 20
4. TEZ ANA BAŞLIKLARI 21
4.1. Giriş 21
4.1.1. Araştırmanın amacı ve önemi 21
4.1.2. Sınırlılıklar, varsayımlar ve tanımlamalar 21
4.2. Genel Bilgiler/Kuramsal Çerçeve/Literatür Taraması/Alan Yazını 21
4.3. Materyal ve Metot/Metot/Metodoloji/Yöntem 22
4.3.1. Araştırma Tasarımı/Deseni/Modeli/Yaklaşımı 23
4.3.2. Evren ve Örneklem/Çalışma Grubu/Katılımcılar 23
4.3.3. Veri Toplama Yöntemleri ve/veya Ölçme Araçları 24
4.3.4. Verilerin Analizi 24
4.3.5. Geçerlilik ve Güvenirlilik 25
4.4. Bulgular 25
4.5. Tartışma 25
4.6. Sonuç ve Öneriler 26
4.7. Tezin Son Kontrolleri 26
4.8. Kaynak Gösterimi ve Kaynakça Hazırlama 26
4.9. Ekler 27
5. TEZ HAZIRLAMA KONTROL LİSTESİ 28
6. TEZİN DEĞERLENDİRİLMESİ 29
6.1. Tez yazımı ve Savunması 29
6.2. Jüri Değerlendirme Kriterleri 29
6.2.1. Sunum 29
6.2.2. Bütünlük 29
6.2.3. Özgünlük 29
6.2.4. Bilimsellik 29

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil No **Sayfa No**

Şekil 1. Kenar boşlukları 3

Şekil 2. Sayfa yapısı için ayarlar 4

Şekil 3. Satır aralıkları 5

Şekil 4. Şekil gösteriminde satır aralığı 5

Şekil 5. Tablo gösteriminde satır aralığı 6

Şekil 6. Bölüm ve alt bölüm başlıklarının numaralandırılması 7

Şekil 7. Tablo açıklaması örneği 9

Şekil 8. Şekil açıklaması örneği 9

Şekil 9. Dipnot kullanımı. 10

Şekil 10. Dış kapak örnekleri. 11

Şekil 11. İç kapak sayfasının tasarımı 12

Şekil 12. Yüksek Lisans Tezi (A) ve Doktora Tezi (B) Kabul ve Onay sayfası örnekleri 13

Şekil 13. Etik ve yapay zekâ kullanım beyanı örneği ve Yapay zeka kullanım tablosu 15

Şekil 14. İçindekiler bölümü sayfa düzeni 16

Şekil 15. Özet bölümü sayfa düzeni 18

Şekil 16. Simgeler ve kısaltmalar dizininin yazılışı 19

Şekil 17. Şekiller dizininin yazılışı 20

Şekil 18. Tablolar dizininin yazılışı 20

Şekil 19. Kaynaklar dizini için uygulanması gereken ayarlar 27

Şekil 20. Tez yazım kontrol formu örneği 28

1. AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

1.1. Amaç

Bu kılavuzun amacı, İnönü Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca, üniversitemiz enstitülerinde yürütülen lisansüstü tez çalışmalarının hazırlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. Kılavuz, öğrencilerin tezlerini bilimsel standartlara, akademik etik ilkelere ve biçimsel kurallara uygun biçimde hazırlamalarını sağlamayı hedeflemektedir.

1.2. Kapsam

Bu kılavuz, İnönü Üniversitesi'ne bağlı enstitülerde hazırlanan tüm "Yüksek Lisans" ve "Doktora" tezlerinin yazımı, basımı, teslimi ve değerlendirilmesi süreçlerini kapsamaktadır. Kapsam dâhilinde:

- Tezlerin biçimsel özellikleri (yazım kuralları, sayfa düzeni, başlıklandırma vb.),
- Tezlerin içeriksel özellikleri (ön başlıklar, ana başlıklar, ekler vb.),
- Tezlerin hazırlanması ve teslimi sırasında uyulması gereken etik, akademik ve teknik kurallar,
- Tez yazım sürecinde öğrenci ve danışmanın sorumlulukları,
- Tezin enstitüye tesliminden sonraki kontrol ve değerlendirme süreçleri yer almaktadır.

1.3. Dayanak

Bu kılavuz, İnönü Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Yönetmelikte belirlenen esaslar doğrultusunda, kılavuz hükümleri tüm yüksek lisans ve doktora tezleri için bağlayıcı nitelik taşır.

1.4. Uygulama Zorunluluğu

Enstitülere bağlı anabilim dallarında lisansüstü tez hazırlayan öğrenciler, tez yöneten danışman öğretim üyeleri ve jüri üyeleri, bu kılavuzda belirtilen esaslara uymakla yükümlüdür. Tez çalışmaları, belirtilen kurallara uygun biçimde hazırlanmalıdır.

2. TEZİN BİÇİMSEL ÖZELLİKLERİ

2.1. Kâğıt ve Baskı Özellikleri

Tezler **en az 80g/m^2 ve en çok 100 g/m^2 ağırlığında birinci hamur**, standart A4 (210 x 297 mm) beyaz kâğıda yazılmalıdır. Tez kitapçığı kâğıdın her iki yüzü kullanılacak şekilde basılmalıdır.

2.2. Dil ve Anlatım

Tez sade, açık ve anlaşılır bir dille, Türkçe dil bilgisi kurallarına uygun olarak yazılmalıdır. Çok uzun cümlelerden kaçınılmalıdır. Yabancı kökenli kelimeler özgün şekli ile ya da Türkçede okunduğu gibi yazılmalı ve tezin tümünde aynı kullanım sürdürülmelidir. Zorunlu olarak yabancı dilden alınan kelimeler (teknik terimler, tür isimleri vb.) italik olarak yazılmalıdır. Örnek*; Wistar albino, Escherichia coli, in-vivo, in-vitro* gibi.

2.3. Temel Yazım Kuralları

Yazı tipi ve punto: Tezin tümünde (tablo içi yazılar, dipnotlar, ekler dâhil) kullanılacak yazı tipi **Calibri** olmalıdır. **Ana metin, tablo ve şekil başlıkları 11 punto, şekil ve tablo alt bilgileri 9 punto yazılmalıdır**. Dipnot vb. ana metin dışı bilgilendirmeler ise **10 punto ile yazılmalıdır** (bkz. Dipnotlar bölümü).

Yazı rengi: Tezin tamamında yazı rengi siyah olmalıdır. Metin içinde renkli yazı, vurgulama veya işaretleme yapılmamalıdır.

Vurgu ve biçimlendirme: Yabancı dilden alınan terimler, tür isimleri ve teknik kavramlar italik yazılmalıdır. Kalın (bold) yazı yalnızca başlıklarda kullanılmalı; metin içinde vurgulama amacıyla kalın yazı kullanılmamalıdır. Altı çizili yazı tercih edilmemelidir.

Noktalama işaretleri: Virgül, noktalı virgül, nokta, iki nokta üst üste ve soru işareti gibi noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Noktalama işaretlerinden önce boşluk bırakılmamalıdır.

Sayılar ve kesirler: Sayılarda kesirler virgül ile ayrılmalıdır (%27,5; $p<0,05$; 0,744 gibi). Ondalık sayıların gösteriminde virgül kullanılmalı, nokta kesinlikle kullanılmamalıdır (6,02; 3,14; 0,082 gibi). Yüzdelik ifadelerde % işareti sayının hemen önüne, boşluk bırakılmadan yazılmalıdır (%15, %50 gibi).

Birimler ve kısaltmalar: SI (Uluslararası Birim Sistemi) birimleri kullanılmalıdır. Birim sembolleri ile sayılar arasında boşluk bırakılmalıdır (5 cm, 20 kg, 44 mL gibi). Ancak yüzde (%) ve derece (°) işaretlerinde boşluk bırakılmaz (%15, 37°C gibi).

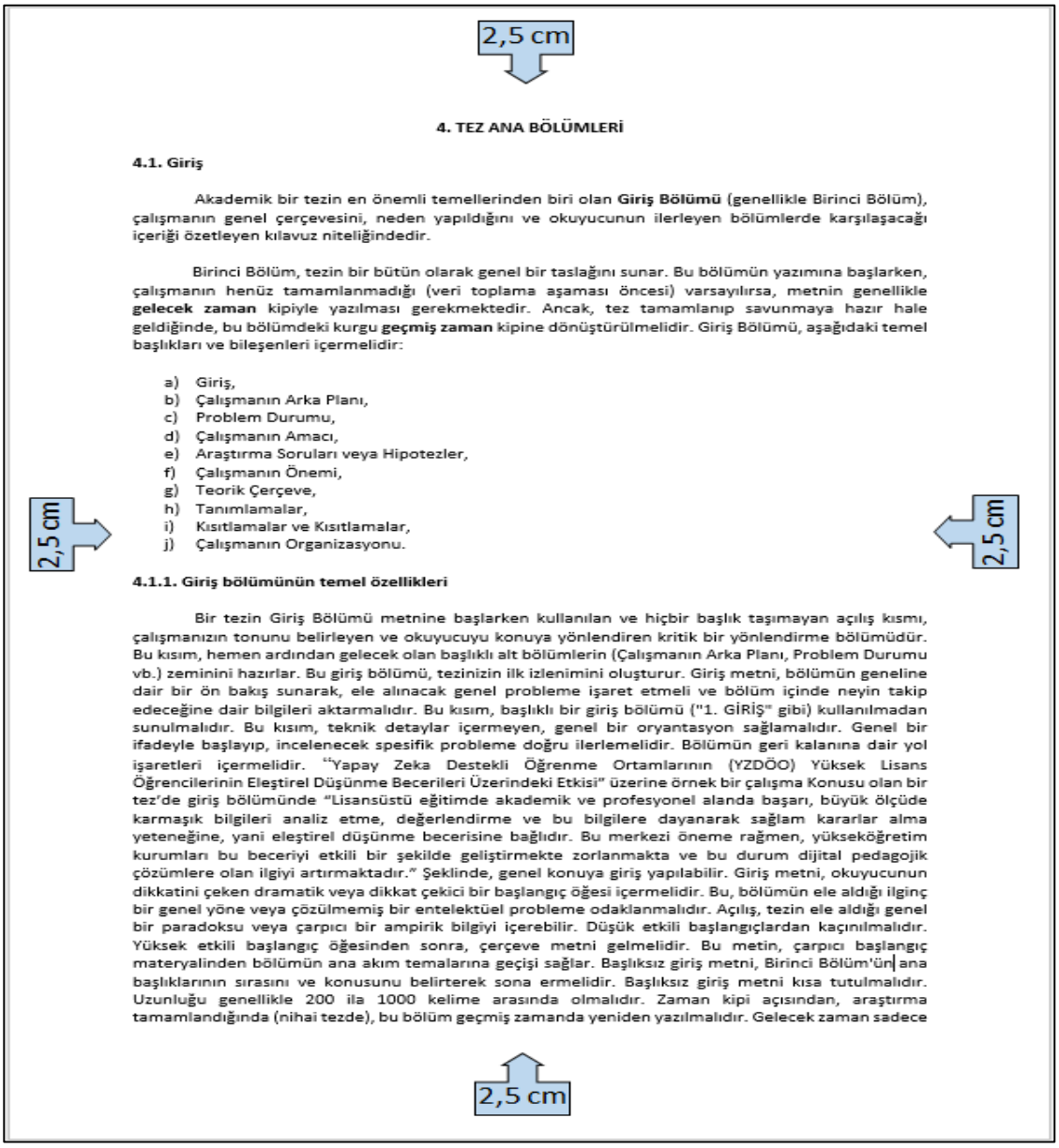
Paragraf yapısı: Paragraflar 1,25 cm (1 tab tuşu) içeriden başlamalıdır. Paragraflar arasında ilave boşluk bırakılmamalı, metin akıcı bir bütünlük içinde yazılmalıdır.

Büyük/küçük harf kullanımı: Türkçe imla kurallarına uyulmalı, kısaltmalar dışında gereksiz büyük harf kullanılmamalıdır. Başlıklar dışında metin içinde tamamı büyük harfli yazı kullanılmamalıdır.

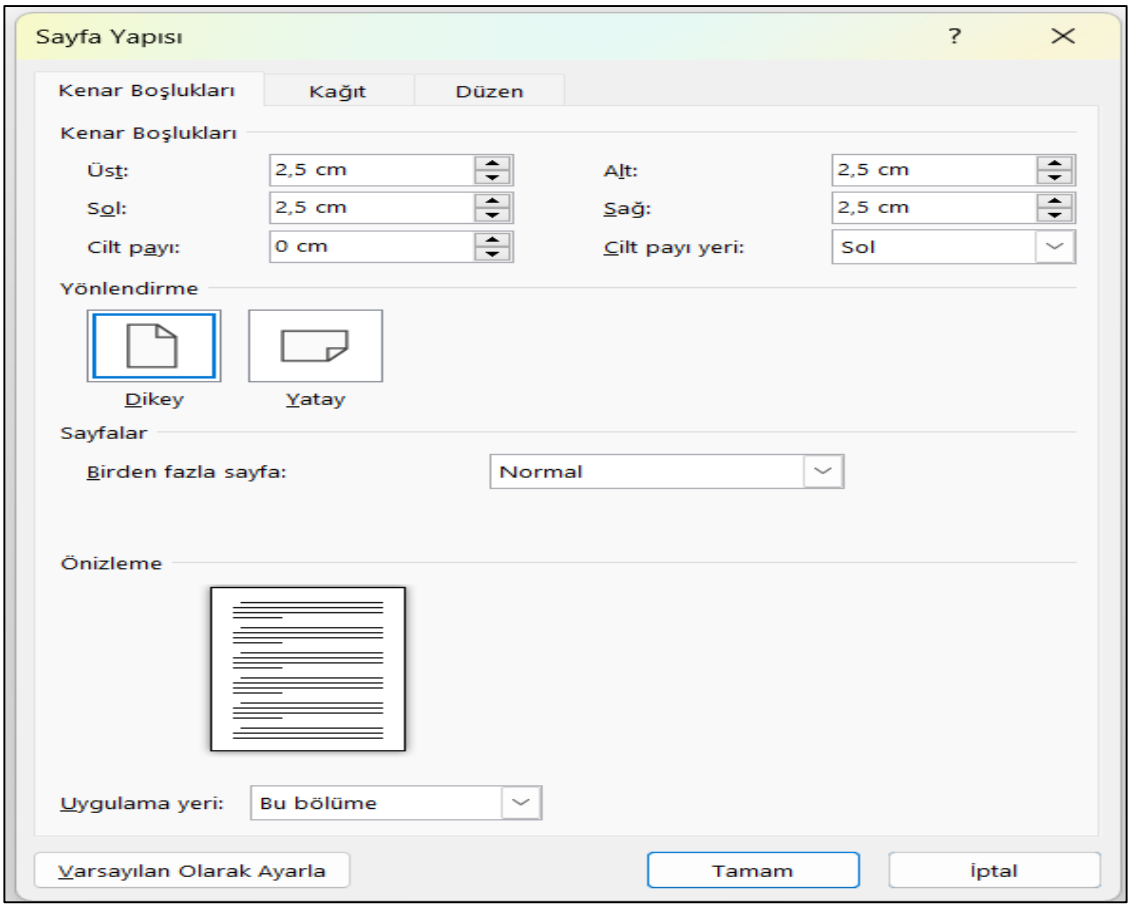
Tutarlılık: Metin boyunca yazım kurallarında, sayıların gösteriminde, kısaltmalarda ve terminolojide tutarlılık sağlanmalıdır. Örneğin, bir kavram ilk geçtiğinde açıklanmalı ve tezin tamamında aynı biçimde kullanılmalıdır.

2.4. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Sayfalar A4 boyutunda olmalı ve her sayfanın **sol (cilt) kenarında, üst, alt ve sağ kenarlarında 2,5 cm** boşluk bırakılmalıdır. Metin bloğu hem sol hem de sağ kenar boşluklarına hizalanmalıdır (her iki yana yasla) (Şekil 1 ve 2).



Şekil 1. Kenar boşlukları



Şekil 2. Sayfa yapısı için ayarlar

2.5. Satır Aralıklar

- Paragrafların ilk satırı **1,25 cm (1 tab tuşu) içeriden** başlamalı ve satırlar arasında **1,5** satır aralığı olmalıdır.

- Paragraflar arasında ilave bir boşluk **bırakılmamalıdır.**

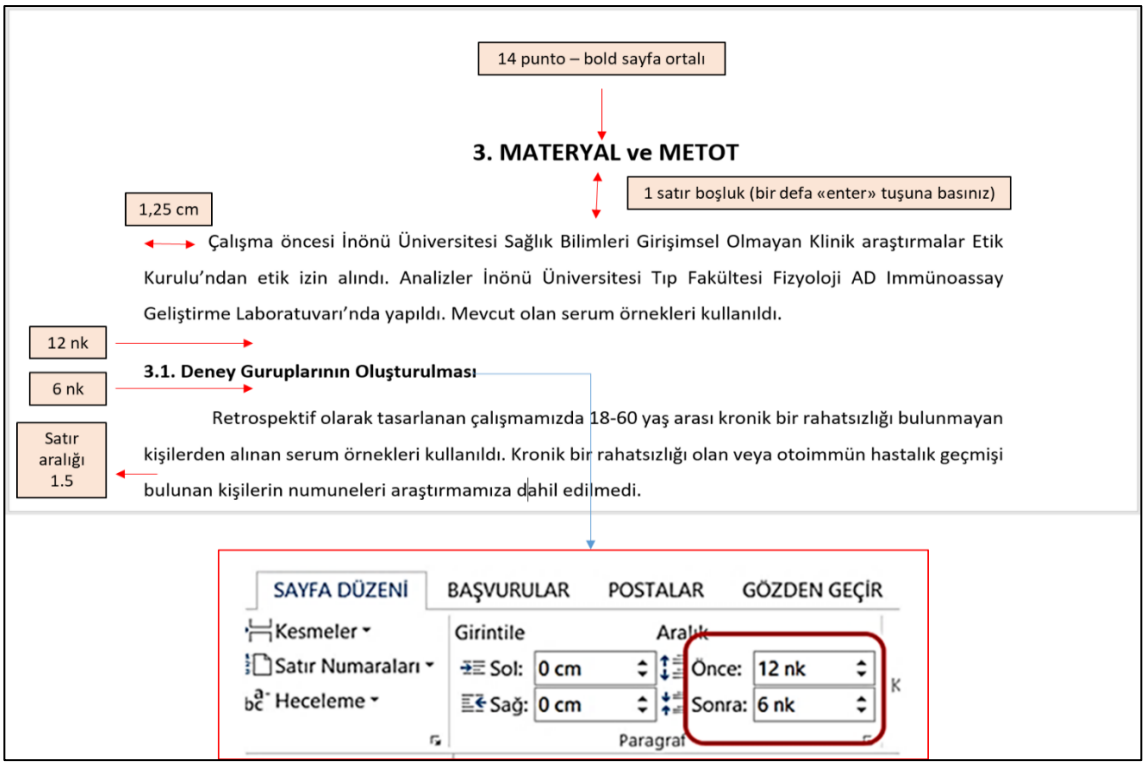
- Ana başlıklardan sonra (GİRİŞ, GENEL BİLGİLER, KAYNAKLAR gibi) 1 satır aralığı (bir defa "enter" tuşuna basılmalı) boşluk olmalıdır.

- Alt başlıklardan **önce 12 nk**, alt başlıklardan **sonra 6 nk** boşluk bırakılmalıdır (Şekil 3).

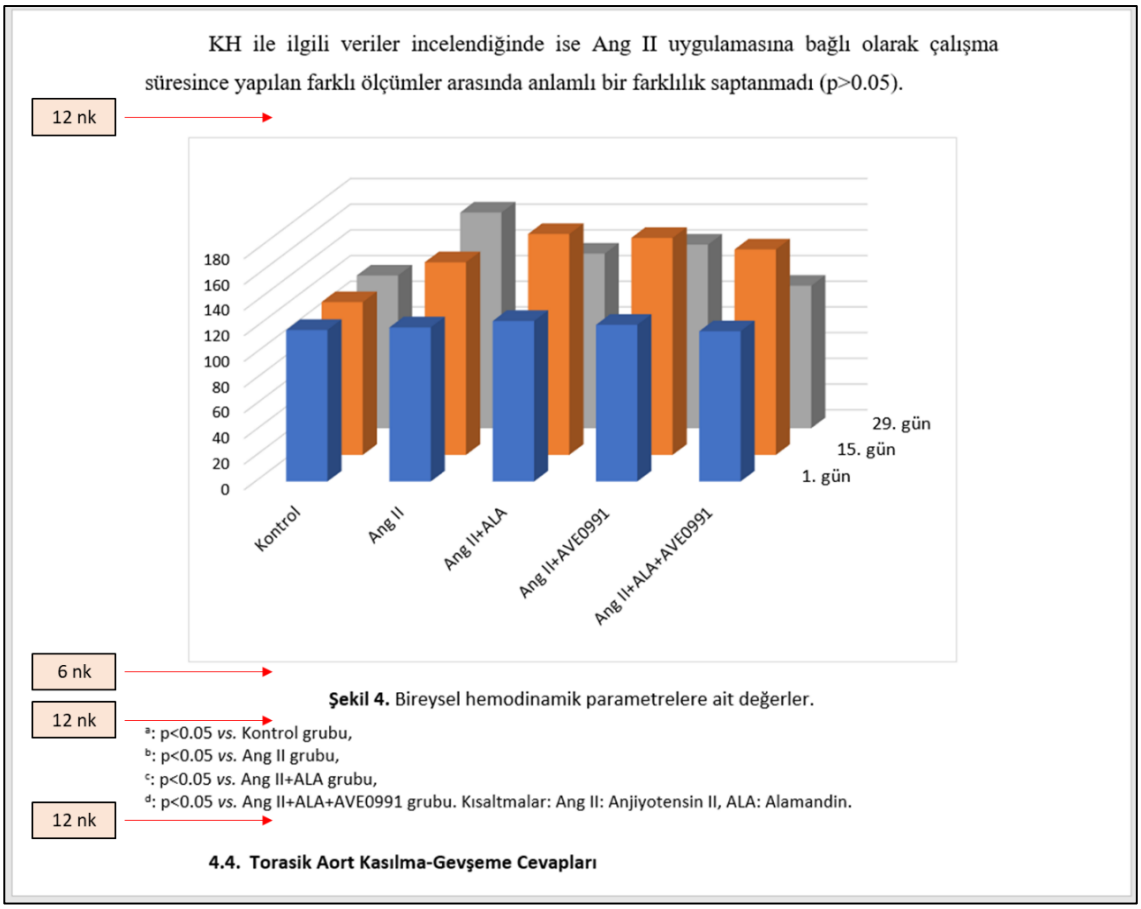
- Şekillerden önce **12 nk**, Şekil ile Şekil başlığı arası **6 nk**, Şekil başlığı ile metin arası **12 nk** boşluk bırakılmalıdır. (Şekil 4).

- Tablo başlıklarından önce **12 nk**, tablo başlığı ile tablo arası **6 nk**, tablo ile metin arası **12 nk** boşluk bırakılmalıdır (Şekil 5).

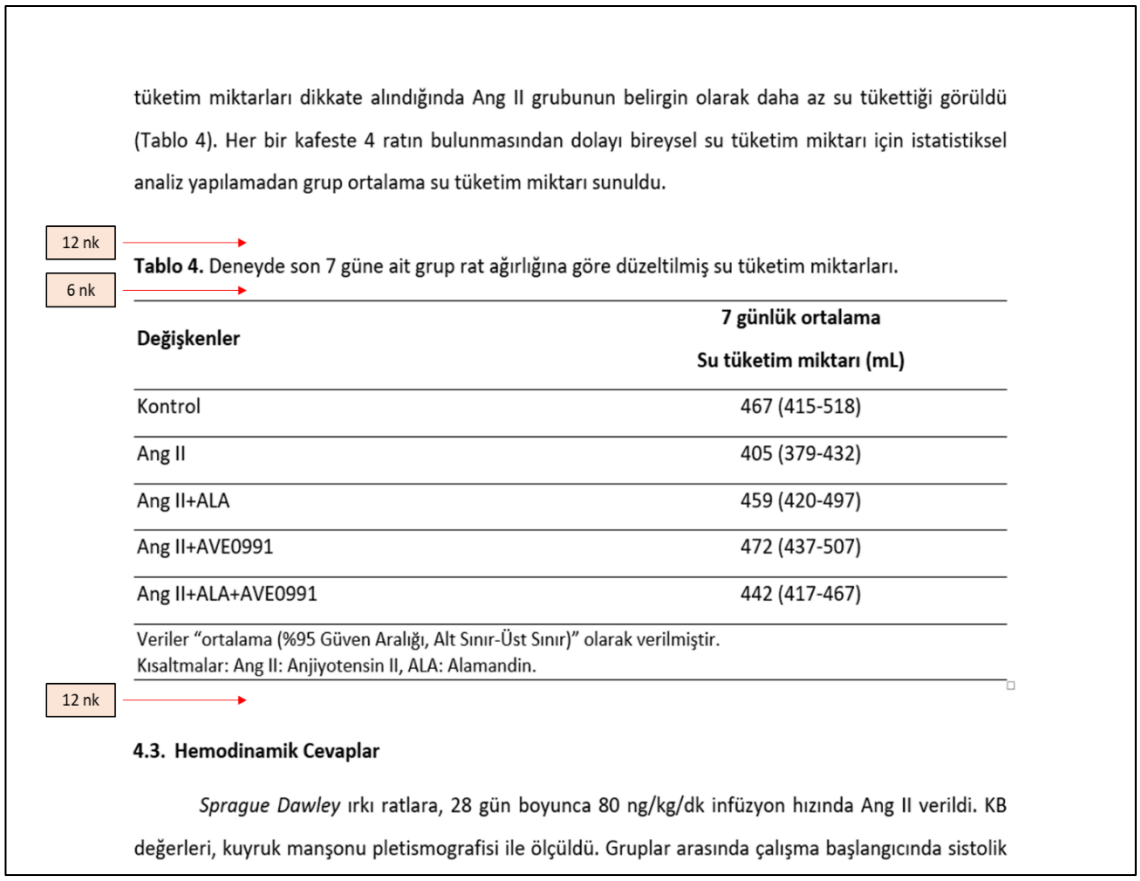
- İçindekiler, Şekiller dizini, tablolar dizini, simgeler, kısaltmalar ve kaynakçaların gösteriminde **1,5** satır aralığı kullanılmalıdır.



Şekil 3. Satır aralıkları



Şekil 4. Şekil gösteriminde satır aralığı



tüketim miktarları dikkate alındığında Ang II grubunun belirgin olarak daha az su tükettiği görüldü (Tablo 4). Her bir kafeste 4 ratın bulunmasından dolayı bireysel su tüketim miktarı için istatistiksel analiz yapılamadan grup ortalama su tüketim miktarı sunuldu.

12 nk

Tablo 4. Deneyde son 7 güne ait grup rat ağırlığına göre düzeltilmiş su tüketim miktarları.

6 nk

Değişkenler	7 günlük ortalama Su tüketim miktarı (mL)
Kontrol	467 (415-518)
Ang II	405 (379-432)
Ang II+ALA	459 (420-497)
Ang II+AVE0991	472 (437-507)
Ang II+ALA+AVE0991	442 (417-467)

Veriler "ortalama (%95 Güven Aralığı, Alt Sınır-Üst Sınır)" olarak verilmiştir.
Kısaltmalar: Ang II: Anjiyotensin II, ALA: Alamandin.

12 nk

4.3. Hemodinamik Cevaplar

Sprague Dawley ırkı ratlara, 28 gün boyunca 80 ng/kg/dk infüzyon hızında Ang II verildi. KB değerleri, kuyruk manşonu pletismografisi ile ölçüldü. Gruplar arasında çalışma başlangıcında sistolik

Şekil 5. Tablo gösteriminde satır aralığı

2.6. Başlık ve Alt Başlıkları

- Tezin ana başlıkları daima **yeni bir sayfa** ile başlamalıdır.

- Ana başlıkları (GİRİŞ, GENEL BİLGİLER vs.) **metni ortalayacak şekilde 14 punto (kalın) yazı boyutunda** sayfanın en üst satırına **büyük harflerle** yazılmalıdır.

- Alt başlıkları ve ardından devam edecek olan paragraflar **1,25 cm (1 tab tuşu) içerden** başlamalıdır. Alt başlıkları **11 punto (kalın) yazı boyutunda** her kelimenin **ilk harfi büyük** olacak şekilde yazılmalıdır (ve, ile gibi kelimeler küçük harfle başlamalıdır).

- Tezin alt başlıkları oluşturulmasında dördüncü dereceden daha ileri alt başlık kullanılmamalıdır. Ancak, zorunlu ise alt başlık kurallarına uygun olarak, başlık numarası verilmeden ve içindekiler dizininde gösterilmeden kullanılabilir.

2.7. Başlık Numaralandırma

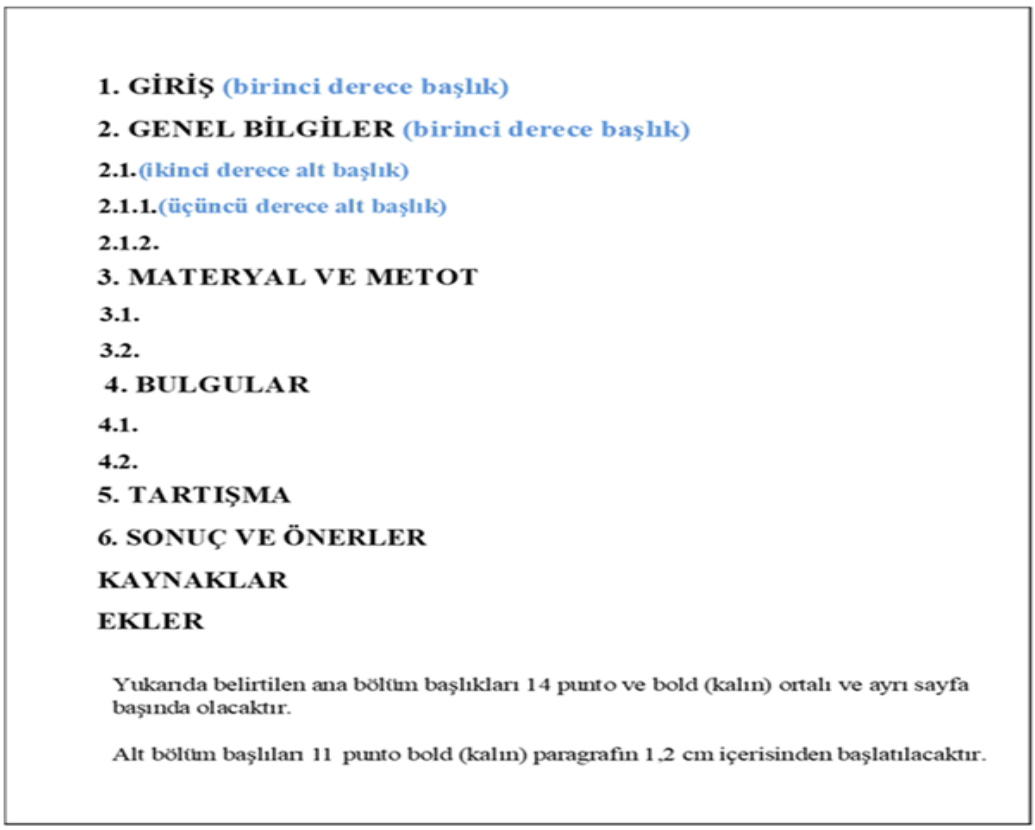
Tez metni dahilindeki ana ve alt başlıklarda numaralandırma Şekil 6'da gösterildiği biçimde yapılır. **"GİRİŞ" ana başlığının dışında alt başlıklar** ve ona ait bir numaralandırma **oluşturulmamalıdır.** Diğer başlıklarda ise dördüncü dereceden daha ileri alt başlıklar numaralandırılmamalıdır. Ayrıca "KAYNAKÇA" ve "EKLER" ana başlıklarda **numara verilmemelidir.**

2.8. Şekil ve Tablo Numaralandırma

Şekil ve tablolar numaralandırılırken önce şekil/tablonun yer aldığı ana başlığın numarası yazılır sonra ilgili başlık içerisindeki geçiş sırasına göre 1'den itibaren numara verilir (ör. Şekil 2., Tablo 3. vb.).

2.9. Sayfa Numaralandırma

Sayfa numaraları, sayfaların **alt orta bölümüne** yazılmalıdır. **Ön sayfalar** bölümü, küçük **Romen rakamları ile** sayfa alt sağ köşesine (i, ii, iii, iv, v, vi, vii, ix, x, xi,…), **GİRİŞ** ile başlayan tez metni bölümü ile kaynaklar ve ekler bölümleri **Arap rakamları ile** (1, 2, 3, 4 gibi) sayfa alt orta köşesine numaralandırılmalıdır. Ön sayfalar bölümünde kapak sayfası, iç kapak sayfası, kabul ve onay sayfası, etik beyanı sayfası, ithaf sayfası (zorunlu değil), içindekiler, teşekkür (zorunlu değil) sayfalarına **sayfa numarası yazılmaz**, ancak bu sayfalar sırasıyla i, ii, iii, iv, v ve vi sayfa olarak kabul edilir ve daha sonraki sayfalar gelen sıraya göre başlar. Sayfa numaralarının yanında parantez veya çizgi gibi işaretler kullanılmamalıdır.



Şekil 6. Bölüm ve alt bölüm başlıklarının numaralandırılması

Eğer tezin bitmiş hali 5 cm kalınlığı aşıyorsa, tez iki veya daha fazla cilt halinde hazırlanmalıdır. Bu durumda tez ciltleri büyük Romen rakamları ile numaralandırılır ve her ciltte tezin başlığına yer verilir. Tez başlığı bütün ciltlerde aynı olmalıdır. Ancak, tez başlığının hemen alt satırında Cilt I veya Cilt II şeklinde bir açıklamaya yer verilir. Burada numaralandırmaya birinci ciltten başlanır ve ikinci ciltte

devam edilir. Hem Romen rakamları ile yazılan ön sayfalar bölümünde hem de metnin sayfalandırılmasında iki ciltte numaralar devamlıdır. II. Cildin kapak sayfası; birinci cildin ön sayfalar bölümünün devamı olarak kabul edilir ve II. cildin diğer ön sayfalar bölümüne: kapak, iç kapak sayfası, kabul ve onay sayfası, içindekiler, simgeler ve kısaltmalar dizini, şekiller dizini, tablolar dizini sayfaları romen rakamları olarak verilecek; başlık sayfasından itibaren de rakam olarak numara verilir.

2.10. Şekiller ve Tablolar

- Tablo dışındaki bütün takdimler (resim, fotoğraf, grafik, histogram, çizelge, denklem, formül vb.) Şekil olarak ifade edilmelidir.

- Şekiller üzerinde yer alacak her türlü çizgi, işaret, sembol, rakam ve yazılar bilgisayar ortamında hazırlanmalı ve kolayca görülebilir ve/veya okunabilir büyüklükte ve netlikte olmalıdır.

- Şekil ve tablo adları/başlıkları **11 punto** yazılmalıdır**,**

- Tablo/Şekil altı açıklayıcı ibareler **9 punto olmalıdır.**

- Şekil yazıları ve tablo yazılarında satır aralığı, **1,5** olmalıdır.

- Tablo açıklamaları tablonun altına (Şekil 7), Şekil açıklamaları ise Şekil başlığından önce Şeklin altına yazılmalıdır (Şekil 8).

Tablo ve Şekil başlıklarında sadece cümlenin **ilk kelimesi büyük** harfle yazılır (tümce düzeni). Geniş ve uzun tabloların tek sayfaya sığdırılabilmesi için tablo içi yazılar ve rakamlar okunabilir olması koşulu ile daha küçük punto ile yazılabilir.

- Tablolar ve tablo başlıkları sola yaslı, Şekiller ve Şekil başlıkları ise sayfayı ortalayacak şekilde yerleştirilmelidir.

- Şekil başlıkları **Şeklin altına** (Şekil 4), tablo başlıkları ise **tablonun üstüne** yazılmalıdır (Şekil 5).

- Bir Şekilde birden fazla öge varsa, her bir öge A, B, C... şeklinde simgelenerek tümüne bir Şekil numarası verilmeli ve her bir öge ayrı ayrı açıklanmalıdır.

- Yabancı kaynaklardan alınan Şekil ve tablo içerikleri alınan kaynağın dilinde olmamalı, **Türkçe yazılmalıdır** (Özel isimler, Latince ifadeler vb. hariç).

- Çalışma kapsamındaki bireylere ait fotoğraflar etik ilkelere ve kişi haklarına uygun olarak kullanılmalıdır (Hasta ya da denek fotoğrafları bireylerin kimliğini belli etmeyecek şekilde gözler bantlanarak kullanılabilir. Özel durumlarda, gözleri bantlı olmayan fotoğrafların kullanımı için fotoğrafı çekilen kişiden izin alındığına ilişkin bir not bulunmalıdır).

- Şekil ve tablolar sayfa kenarından bırakılması gereken boşluklara **taşmayacak** şekilde yerleştirilmelidir.

- Aynı sayfaya yerleştirilecek iki Şekil, iki tablo veya Şekil ile tablo arasında iki satır boşluk (iki defa "enter" tuşuna tıklanarak) bırakılmalıdır.

- Bir sayfaya sığmayacak büyüklükteki tablo ve Şekiller uygun yerinden bölünerek diğer sayfada verilebilir. Ancak temel üst açıklama satırları ikinci sayfadaki tablonun üstüne eklenmelidir.

Tablo 4. Deneyde son 7 güne ait grup rat ağırlığına göre düzeltilmiş su tüketim miktarları.

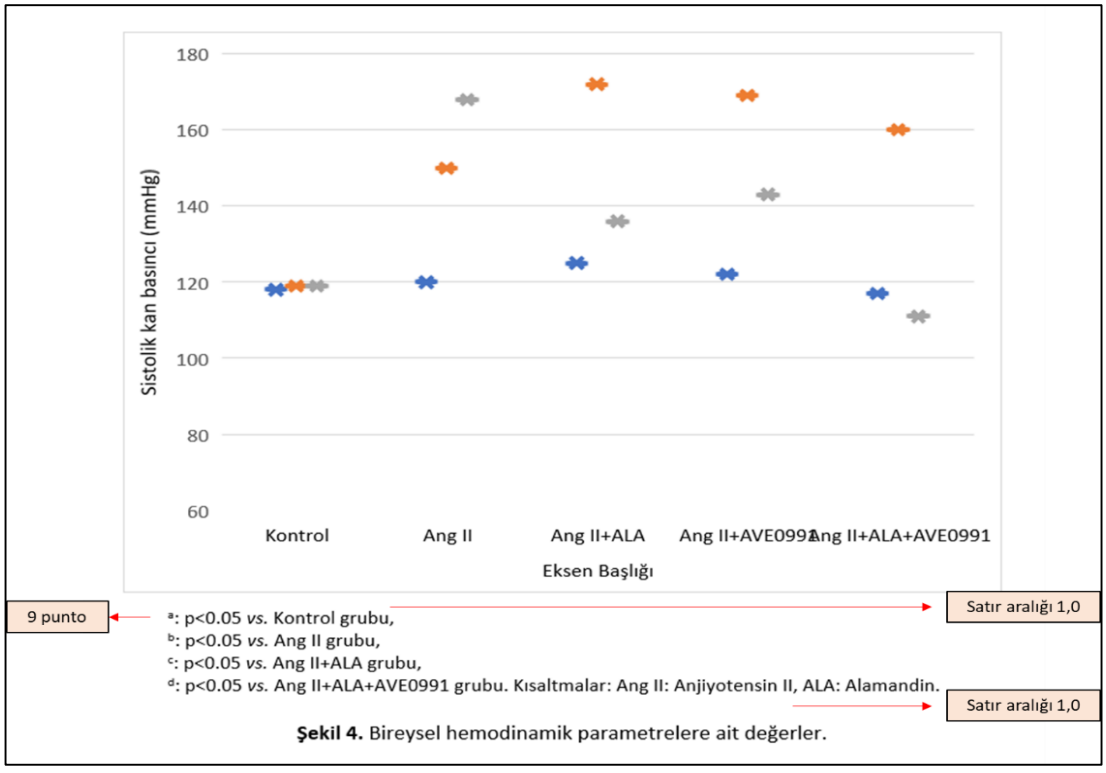
Değişkenler	7 günlük ortalama Su tüketim miktarı (mL)
Kontrol	467 (415-518)
Ang II	405 (379-432)
Ang II+ALA	459 (420-497)
Ang II+AVE0991	472 (437-507)
Ang II+ALA+AVE0991	442 (417-467)

Veriler "ortalama (%95 Güven Aralığı, Alt Sınır-Üst Sınır)" olarak verilmiştir.
Kısaltmalar: Ang II: Anjiyotensin II, ALA: Alamandin.

Satır aralığı 1,0

9 punto

Şekil 7. Tablo açıklaması örneği



9 punto

Satır aralığı 1,0

[a]: p<0.05 *vs.* Kontrol grubu,
[b]: p<0.05 *vs.* Ang II grubu,
[c]: p<0.05 *vs.* Ang II+ALA grubu,
[d]: p<0.05 *vs.* Ang II+ALA+AVE0991 grubu. Kısaltmalar: Ang II: Anjiyotensin II, ALA: Alamandin.

Satır aralığı 1,0

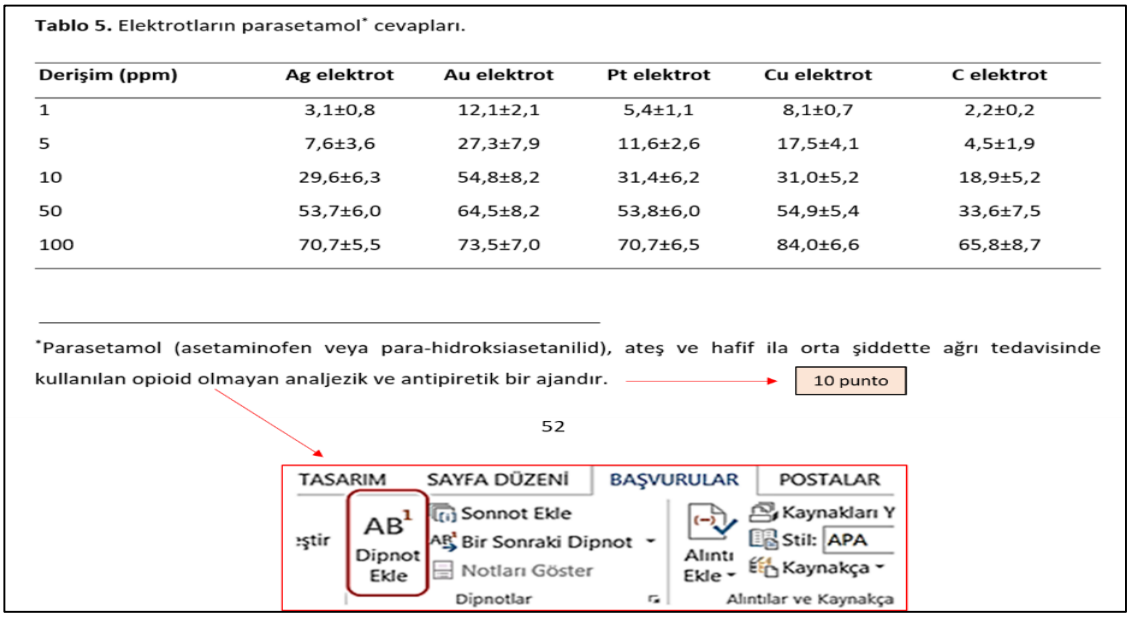
Şekil 4. Bireysel hemodinamik parametrelere ait değerler.

Şekil 8. Şekil açıklaması örneği

2.11. Dipnotlar

Dipnotlar, ana metinden itibaren bir satır boşluk bırakıldıktan sonra, soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Dipnotlar, **10 punto** ile yazılmalı, birkaç satırdan fazla olması durumunda **satır arası boşluk 1,0** olmalıdır. Aynı sayfada birden fazla dipnot kullanılacak

ise, sayfadaki kullanım sırasına göre ve her sayfada birden başlanarak numaralandırılmalıdır. Dipnot numaraları kelime veya cümle sonunda **üst simge** olarak belirtilmelidir (Şekil 9).



Şekil 9. Dipnot kullanımı.

2.12. Formül ve Denklemlere Numara verme

İşlemler sonucunda elde edilen denklemler ve tez kapsamında kullanılan denklemler, eğer tek satırlı ise direkt satır sonunda, parantez içerisinde bölüm numarası ile birlikte artan sayılar şeklinde gösterilir. Eğer denklem denklem birkaç satırda türetiliyor ise en son satırın hizasında, parantez içerisinde bölüm numarası ile birlikte artan sayılar şeklinde gösterilir.

3. TEZİN ÖN BÖLÜMLERİ

3.1. Tez Kapakları

Bütün yüksek lisans ve doktora tezlerinde ciltlenmek üzere Enstitü web adresindeki şablon indirilerek (Ek-1 ve Ek-2) ilgili bilgiler eklendikten sonra karton en az 300g/m^2 özelliklerinde basılmalıdır (Şekil 10).

3.2. Dış Kapak Sayfası

Tez kapağı şu bilgileri içermelidir: Tez adı, öğrenci adı, yüksek lisans/doktora tezi, şehir ismi, yıl (Şekil 10). Bu bilgiler aşağıdaki teknik formatlara uygun yazılmalıdır.

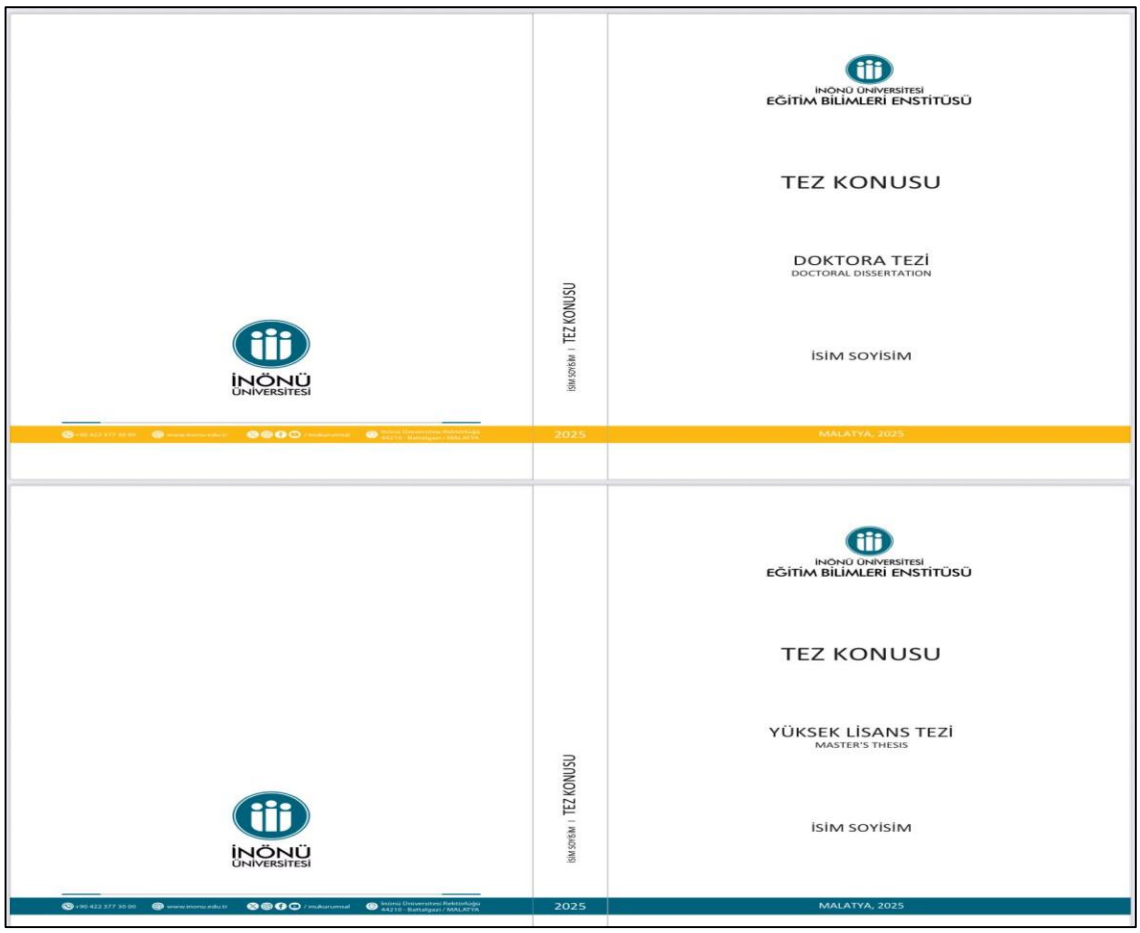
Tez Konusu; 32 punto ve tüm harfler büyük, satır aralığı 1,15

Yüksek Lisans/ Doktora Tezi; 26 punto ve tüm harfler büyük,

Doctoral Dıssertatıon/ Master's Thesis; 15 punto ve tüm harfler büyük

Öğrenci İsim Soyisim; 21 punto ve tüm harfler büyük

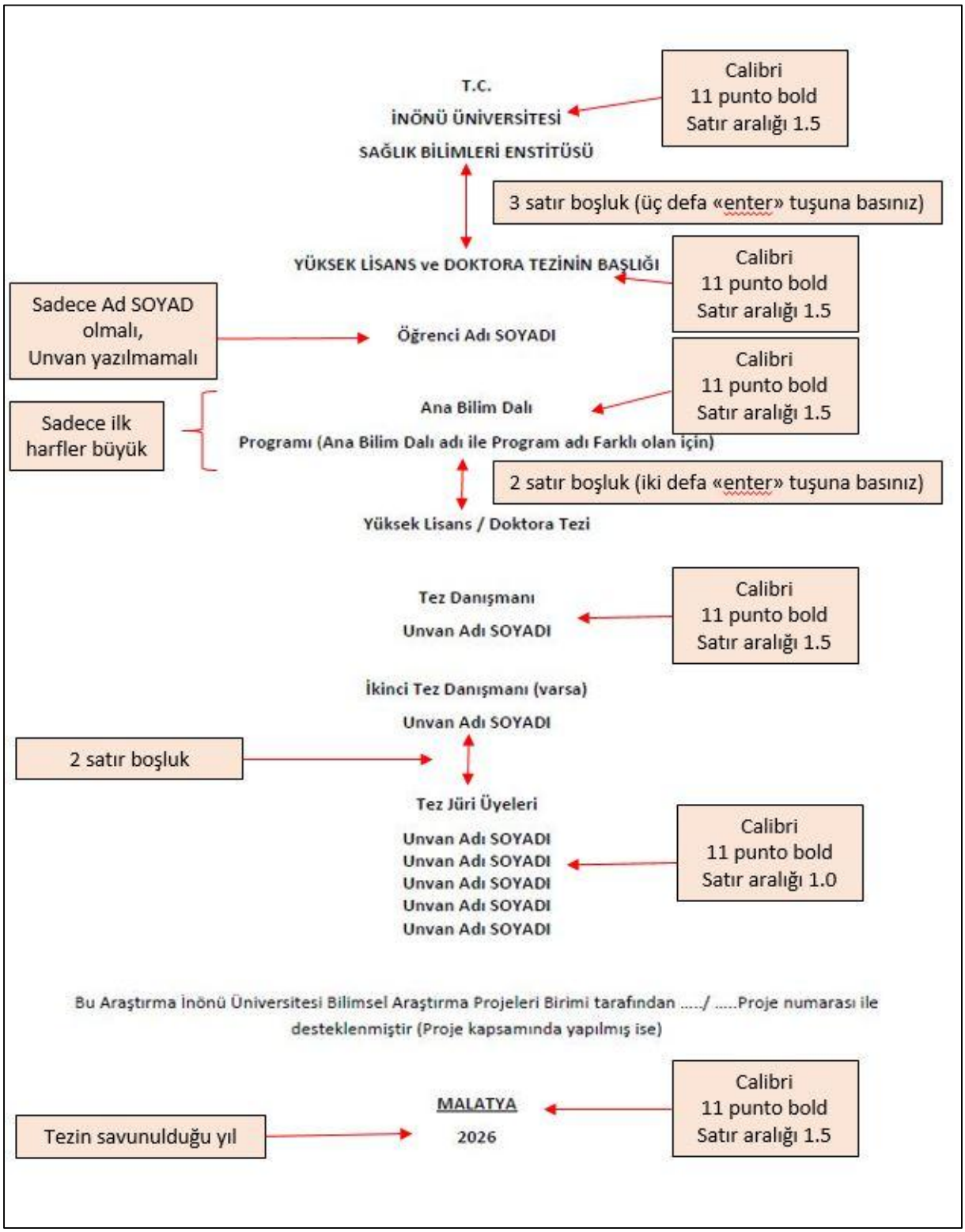
Şehir/Yıl; 15 punto ve tüm harfler büyük.



Şekil 10. Dış kapak örnekleri.

3.3. İç Kapak Sayfası

- İç kapak sayfası düzeni Şekil 11'e uygun şekilde yapılmalıdır.



Şekil 11. İç kapak sayfasının tasarımı

3.4. Kabul ve Onay Sayfası

Kabul ve Onay sayfası tez savunması kabul edildikten sonra tez danışmanı, jüri üyeleri ve enstitü müdürü tarafından imzalanmış olarak teze konulmalıdır (Şekil 12-A ve Şekil 12-B). - **İkinci tez danışmanı olan** lisansüstü tezlerin Kabul ve Onay sayfalarına İkinci danışmanın adı ve soyadı yazılmalıdır. Eğer ikinci danışman yok ise bu kısım boş olmalıdır. Ortak programla diğer üniversitelerle birlikte yürütülen lisansüstü tezlerin Kabul ve Onay sayfalarına, DOKTORA TEZİ ibaresi, ORTAK DOKTORA TEZİ olarak, YÜKSEK LİSANS TEZİ ibaresi, ORTAK YÜKSEK LİSANS TEZİ olarak eklenmelidir. Eğer ikinci tez danışmanı yok ise Kabul onay sayfasında ilgili ibare silinmelidir.



İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ | KABUL ONAY FORMU | Doküman No: İNÜ-KYS-FRM-142 | Yayın Tarihi: 19.08.2019 | Revizyon No: | Revizyon Tarihi:

İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

Tezin Başlığı Yazılacak
YÜKSEK LİSANS TEZİ

DANIŞMAN	İKİNCİ TEZ DANIŞMANI	HAZIRLAYAN
Unvanı Adı SOYADI	Unvanı Adı SOYADI	Adı SOYADI

Jürimiz tarafından …/…/20…tarihinde yapılan tez savunma sınavı sonucunda bu tez **oybirliği /oyçokluğu** ile başarılı bulunarak ……Anabilim Dalı Yüksek LisansTezi olarak kabul etmiştir.

Jüri Üyelerinin Unvanı Adı Soyadı	İmza
1.Unvanı Adı SOYADI	……
2.Unvanı Adı SOYADI	……
3.Unvanı Adı SOYADI	……
4.Unvanı Adı SOYADI	……
5.Unvanı Adı SOYADI	……

O N A Y

Bu tez, İnönü Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca yukarıdaki jüri üyeleri tarafından kabul edilmiş ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun …/…/20… tarih ve 20…./…… sayılı Kararıyla da uygun görülmüştür.

Unvanı Adı SOYADI
Enstitü Müdürü

İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ | KABUL ONAY FORMU | Doküman No: İNÜ-KYS-FRM-142 | Yayın Tarihi: 19.08.2019 | Revizyon No: | Revizyon Tarihi:

İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

Tezin Başlığı Yazılacak
DOKTORA TEZİ

DANIŞMAN	İKİNCİ TEZ DANIŞMANI	HAZIRLAYAN
Unvanı Adı SOYADI	Unvanı Adı SOYADI	Adı SOYADI

Jürimiz tarafından …/…/20…tarihinde yapılan tez savunma sınavı sonucunda bu tez **oybirliği /oyçokluğu** ile başarılı bulunarak ……Anabilim Dalı DoktoraTezi olarak kabul etmiştir.

Jüri Üyelerinin Unvanı Adı Soyadı	İmza
1.Unvanı Adı SOYADI	……
2.Unvanı Adı SOYADI	……
3.Unvanı Adı SOYADI	……
4.Unvanı Adı SOYADI	……
5.Unvanı Adı SOYADI	……

O N A Y

Bu tez, İnönü Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca yukarıdaki jüri üyeleri tarafından kabul edilmiş ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun …/…/20… tarih ve 20…./…… sayılı Kararıyla da uygun görülmüştür.

Unvanı Adı SOYADI
Enstitü Müdürü

A B

Şekil 12. Yüksek Lisans Tezi (A) ve Doktora Tezi (B) Kabul ve Onay sayfası örnekleri

3.5. Etik ve Üretken Yapay Zekâ Beyanı

Bu beyan, tez savunması aşamasından sonra öğrenci tarafından imzalanmış olarak teze eklenmelidir (Şekil 13). Etik ve bilimsel dürüstlük ilkeleri gereğince, tez çalışmasında üretken yapay zekâ (ÜYZ) tabanlı araçların kullanılıp kullanılmadığına dair şeffaf bir beyan zorunludur. Öğrenci, tezinde yapay zekâ araçlarını hiç kullanmadığını veya hangi amaçla, hangi kapsamda ve hangi bölümlerde kullandığını açık biçimde belirtmelidir. Kullanım beyanı, danışman öğretim üyesinin bilgisi dâhilinde hazırlanmalı ve tezin özgünlüğünü, akademik sorumluluğu ve etik bütünlüğü ortadan kaldıracak

nitelikte olmamalıdır. Yapay zekâ araçlarının tezlerde kullanımına ilişkin ilke ve kurallar, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerinde Üretken Yapay Zekâ Kullanımına Dair Etik Rehber" (Mayıs 2024) çerçevesinde belirlenmiştir. Bu rehberde, şeffaflık, dürüstlük, özen, adalet, gizlilik ve hesap verebilirlik gibi temel etik değerler vurgulanmakta; üretken yapay zekâ kullanımında araştırmacının nihai sorumluluğu ortadan kalkmadığı açıkça belirtilmektedir.

Üretken yapay zekâ kullanımına ilişkin detaylı kuralların ve etik çerçevenin özetine, Enstitümüzün resmi web sayfasından da erişilebilmektedir. Öğrencilerin, tez yazım sürecinde bu rehberi dikkate almaları ve belirtilen esaslara uygun şekilde hareket etmeleri zorunludur.

T.C.
İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ
..... ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

ETİK ve YAPAY ZEKÂ KULLANIM BEYANI

...../...../20.....

İnönü Üniversitesi Lisansüstü Tez Yazım Kurallarına uygun olarak, "....." danışmanlığında hazırlayıp sunduğum "....." başlıklı Yüksek Lisans/Doktora tezimde:

1. ETİK ve BİLİMSEL SORUMLULUKLARIM:

- Tezimde yer alan verileri, bilgileri ve belgeleri akademik ve etik kurallar çerçevesinde elde ettiğimi, değerlendirme ve sonuçları bilimsel etik ve ahlak kurallarına uygun olarak sunduğumu,
- Çalışmada yararlandığım tüm kaynaklara bilimsel kurallara uygun şekilde atıfta bulunduğumu ve kaynakça gösteriminde APA 7. baskı kurallarına uyduğumu,
- Tezimin özgün olduğunu, çalışma ve yazım sürecinde patent ve telif haklarını ihlal edici hiçbir davranışta bulunmadığımı,
- Aksi bir durumda doğabilecek tüm hukuki ve akademik sonuçları kabul ettiğimi,

2. YAPAY ZEKÂ KULLANIMINA İLİŞKİN BEYANIM:

( ) Tez yazım sürecinde yapay zekâ tabanlı araçlardan **faydalanmadım.**

( ) Tez yazım sürecinde yapay zekâ tabanlı araçlardan **faydalandım.**

Bu durumda:

- Yapay zekâ araçlarını yalnızca bilimsel üretim sürecini desteklemek amacıyla kullandığımı,
- Kullanımın hipotez geliştirme, teorik tartışma ve yorumlama gibi üst düzey akademik becerileri içermediğini,
- Kullanımın tezin özgünlüğüne, bilimsel etik kurallarına ve ilgili mevzuata aykırı olmadığını,
- Usulsüz kullanımlara (kaynak göstermeksizin metin üretimi, yanıltıcı kaynak gösterimi, otomatik içeriklerin özgün eser gibi sunulması vb.) kesinlikle başvurmadığımı,
- Kullanılan yapay zekâ araçlarının ve işlevlerinin, danışmanımın bilgisi dâhilinde, ekte verilen tabloda şeffaf biçimde belirtildiğini,
- Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerinde Üretken Yapay Zekâ Kullanımına Dair Etik Rehber'de belirtilen ilkelere riayet ettiğimi,

kabul ve taahhüt ederim.

Öğrencinin Adı Soyadı
İmza

EK: Yapay Zekâ Kullanım Tablosu (varsa)



EK: Yapay Zekâ Kullanım Tablosu

Bu tablo, tez çalışmanızda kullanılan üretken yapay zekâ araçlarının şeffaf biçimde beyan edilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Her satırda kullanılan aracın adı, kullanım amacı, hangi bölümde kullanıldığı ve kullanım şekli belirtilmelidir. Tablo, danışman öğretim üyesinin bilgisi dâhilinde doldurulmalı ve gerektiğinde ek belgelerle desteklenmelidir.

No	Üretken Yapay Zekâ Aracı	Kullanım Amacı	Kullanıldığı Bölüm	Kullanım Şekli
1				
2				
3				
4				
5				

Üretken Yapay Zekâ Aracı: Kullanılan aracın adı (ör. ChatGPT, Grammarly, Zotero AI, Copilot vb.).
Kullanım Amacı: Aracın hangi amaçla kullanıldığı (ör. literatür özeti, dil kontrolü, kaynak önerisi, yazım denetimi vb.).
Kullanıldığı Bölüm: Tezin hangi bölümünde kullanıldığı (ör. Giriş, Literatür Taraması, Bulgular, Sonuç vb.).
Kullanım Şekli: Kullanım biçiminin niteliği (ör. öneri alma, metin taslağı oluşturma, dil ve imla kontrolü, kaynak listesi düzenleme, doğrudan alıntı vb.).

Bu tablo, tezde üretken yapay zekâ kullanımının şeffaf, izlenebilir ve etik kurallara uygun olmasını sağlamak için hazırlanmıştır. Araçların katkısı, tez metninin özgünlüğünü ve bilimsel sorumluluğu ortadan kaldıracak düzeyde olmamalıdır.

Örnek:

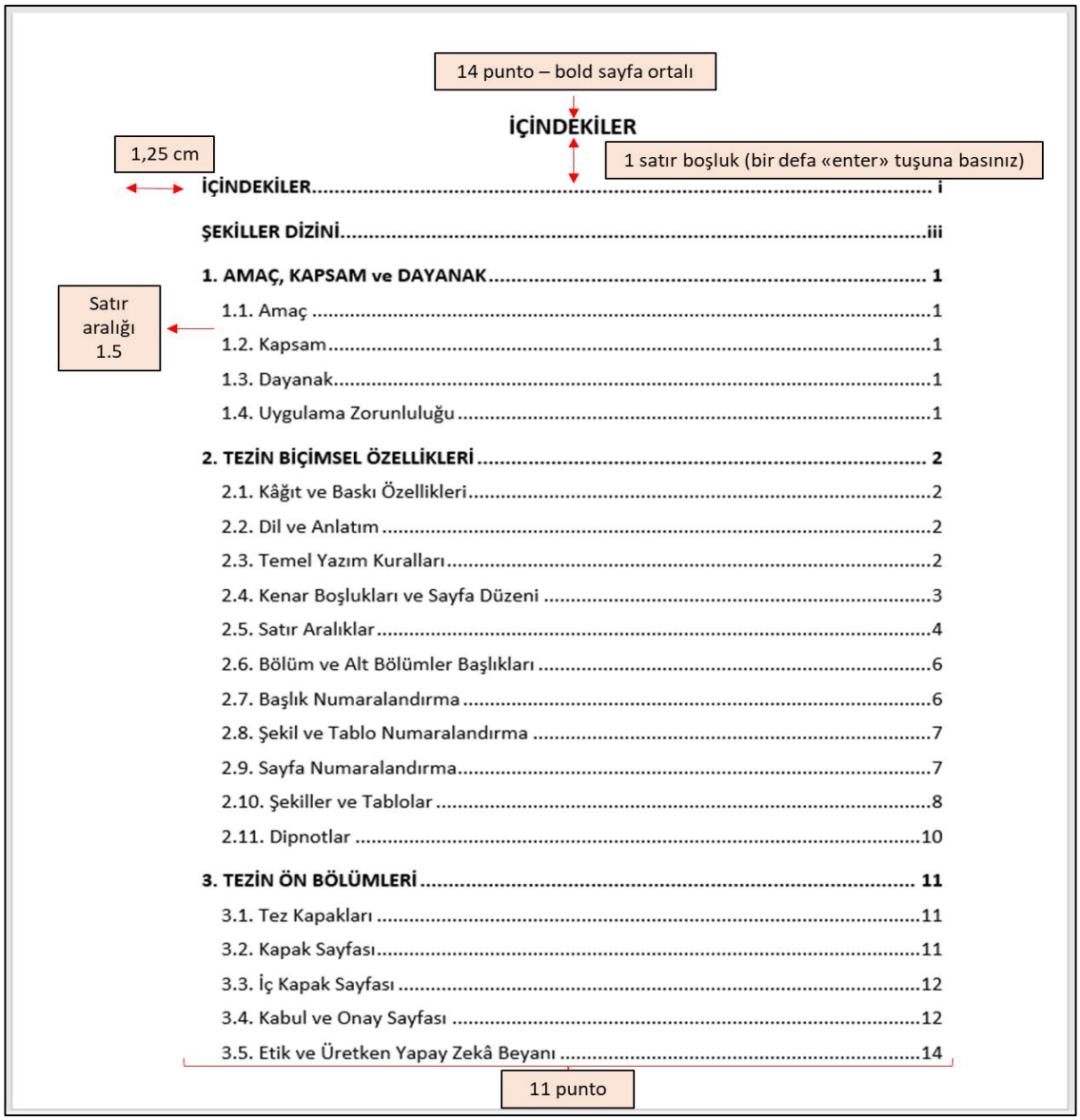
No	Yapay Zekâ Aracı	Kullanım Amacı	Kullanıldığı Bölüm	Kullanım Şekli
1	ChatGPT	Kavramsal çerçevede ön okuma ve öneri alma	Giriş, Literatür taraması, Tartışma	Literatürdeki görüşleri özetlemek için yönlendirici sorular sorulmuştur. Otomatik üretilen metin aynen kullanılmamıştır.

Şekil 13. Etik ve yapay zekâ kullanım beyanı örneği ve Yapay zeka kullanım tablosu

3.6. İçindekiler Sayfası

Bu bölüm, kapak sayfası, iç kapak sayfası, kabul ve onay sayfası, etik beyanı sayfası ve teşekkür sayfası hariç bütün ön sayfaları (sırayla: Özet, Abstract, Simgeler ve kısaltmalar dizini, Şekiller dizini, Tablolar dizini), tez metnindeki ana bölüm ve alt bölüm başlıklarını, kaynaklar ve ekler bölümlerini eksiksiz olarak içermelidir.

- Her başlığın karşısına o başlığın yer aldığı sayfanın numarası yazılmalıdır.
- Üçüncü dereceden daha ileri alt bölüm başlığı içindekiler sayfasında kullanılmamalıdır.
- İçindekiler bölümü sayfa düzeni Şekil 14'te belirtildiği gibi olmalıdır.
- Başlık 1 satırı aşarsa bir sonraki satır üst satırla aynı hizadan başlamalıdır (Şekil 14).



Şekil 14. İçindekiler bölümü sayfa düzeni

3.7. Teşekkür Sayfası

Tez çalışmasına doğrudan veya dolaylı olarak katkıda bulunan kişi veya kuruluşlara kısa ve öz bir şekilde teşekkür edilebilir.

3.8. Özet Sayfaları (Türkçe ve İngilizce)

- Tezin özetleri (Türkçe "ÖZET", İngilizce "ABSTRACT"), başlık ve anahtar kelimeler hariç **en fazla 250** kelime ile sınırlandırılmalıdır.

- Özet metni; Amaç / Aim, Materyal ve metot / Material and method, Bulgular / Results ve Sonuç / Conclusion alt başlıkları ile yapılandırılmalıdır. Ancak özet bölümü **Şekil 15'de** verildiği gibi bold başlıklar ile detaylı şekilde verilebileceği teorik hesaplamalı tezlerde gibi iç başlık tanımlaması

yapılmadan tek bir düz metin şeklinde de verilebilir.

- **Özet** ve **abstract birer sayfay**ı geçmeyecek şekilde yapılandırılmalıdır **(Sadece özetler kısmında,** tek sayfaya sığdırmak amacıyla 1,5 satır aralığı yerine 1,15 gibi daha küçük satır aralığı kullanılabilir).

- Özet metni içerisinde kaynak verilmemelidir.

- Özet içerisinde **kısaltmalar açıklanmamalı,** tezin "Simgeler ve Kısaltmalar Dizini"nde belirtilen kısaltılmış şekliyle verilmelidir.

- ÖZET ve **ABSTRACT** ana başlıkları, **kalın**, **14 punto** ve sayfa başını **ortalayacak** şekilde yazılmalıdır.

- **ÖZET** ve **ABSTRACT** ana başlıklarından sonra 1 satır boşluk bırakılmalıdır.

- Tezin Türkçe ve İngilizce başlığı **her kelimenin** (ve, veya, ile vb. bağlaçlar hariç) **ilk harfi büyük, kalın, 12 punto** ve sayfayı **ortalayacak** şekilde yazılmalıdır.

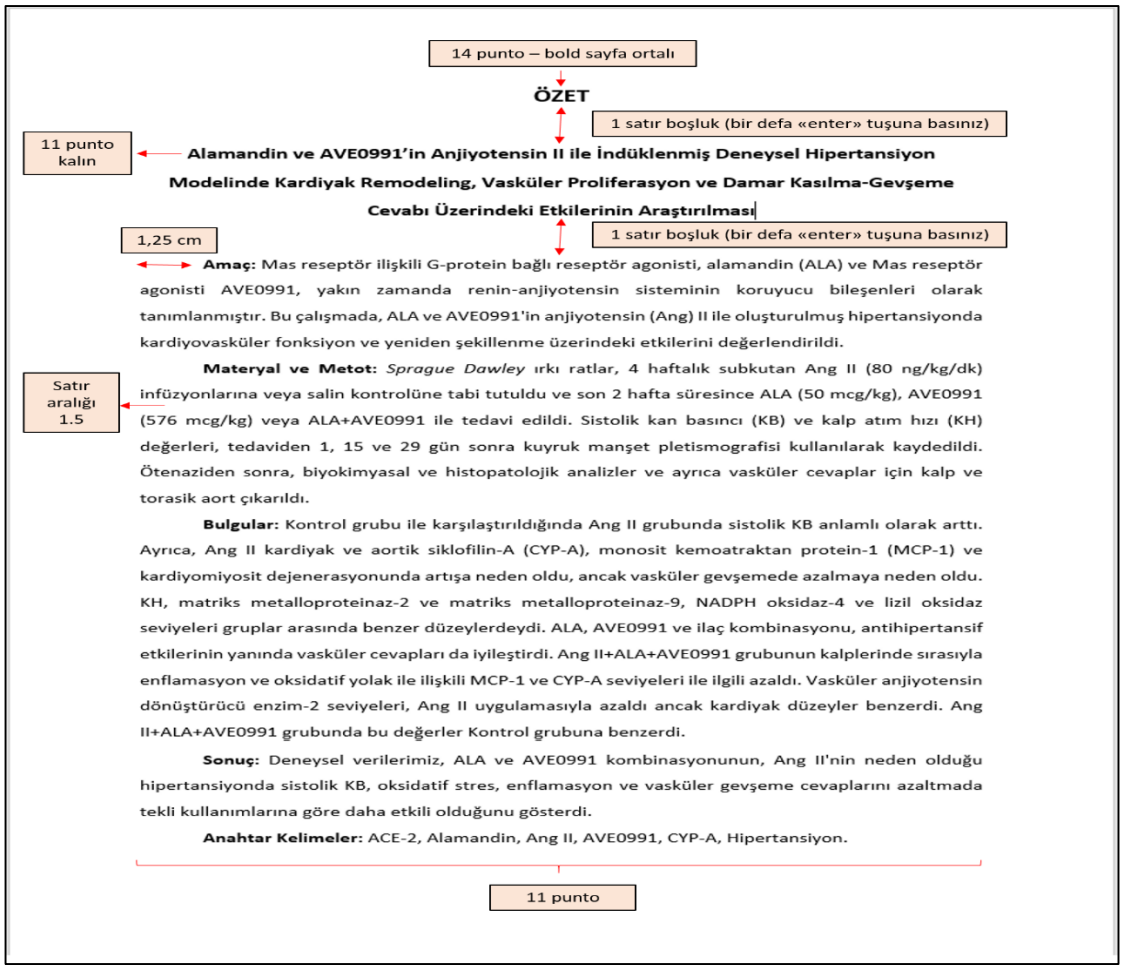
- Tezin Türkçe ve İngilizce başlığından sonra da **1 satır aralığı** boşluk bırakılmalıdır. Özet metni 11 punto ile yazılmalıdır.

- Türkçe ve İngilizce özetin altında **en az 3 anahtar kelime** (keywords) yer almalıdır.

- Anahtar kelimeler virgül (,) ile ayrılmalıdır ve anahtar kelimelerin ilk harfleri büyük olmalıdır.

- Hem Türkçe hem de İngilizce anahtar kelimeler kendi içinde **alfabetik olarak sıralı** yazılmalıdır.

- **Türkçe** özetin sayfa planı Şekil 15'de gösterilmiş olup aynı kurallar **İngilizce** özet için de **geçerlidir.**



Şekil 15. Özet bölümü sayfa düzeni

3.9. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

- Tezde kullanılacak kısaltmalar veya simgeler, metin içinde ilk geçtiği yerde önce açık şekliyle yazılmalı sonra parantez içerisinde kısaltılmış şekli belirtilmelidir.

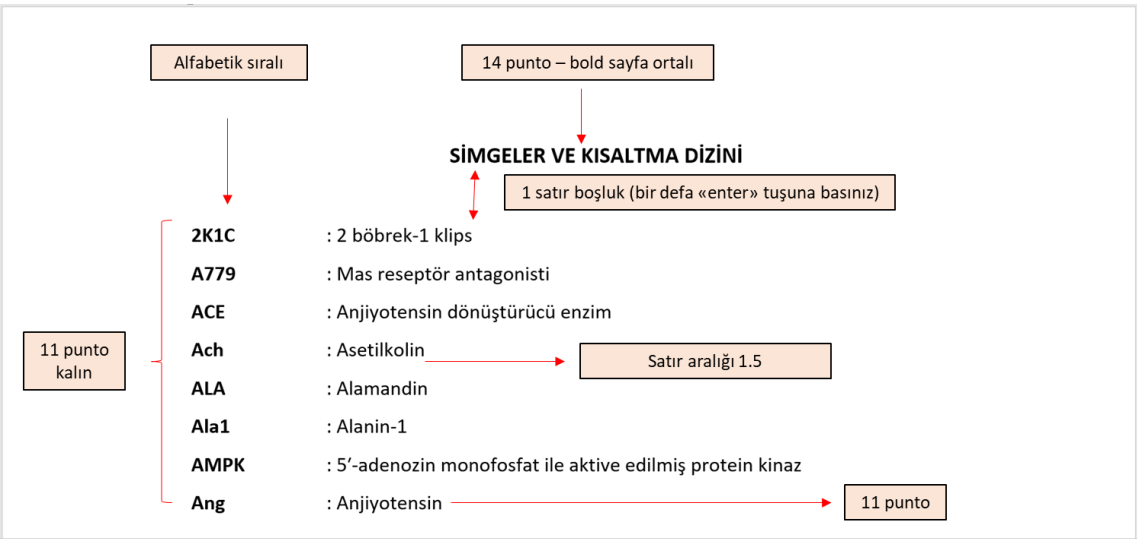
- Kısaltmalar metin içerisinde bir defa açıklanmalıdır, tezde yalnızca bir defa kullanılan ifadeler için kısaltma yapılmamalıdır.

- Standart kısaltmalar, terimlerin Türkçelerine göre yapılmalıdır (Örneğin, Kronik Obstrüktif Akciğer Hastalığı için KOAH; Dünya Sağlık Örgütü için DSÖ gibi). Ancak yerleşik yabancı dilden kısaltmalar oldukları gibi alınabilirler (Örneğin, AİDS, UNICEF gibi).

- "SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ" başlığı **büyük harflerle (14 punto- kalın)**, sayfayı ortalayacak şekilde yazılmalıdır. Başlıktan sonra **1 satır boşluk** olmalıdır (Şekil 16).

- Dizinler **1 paragraf (1,25 cm)** içeriden başlamalı ve dizinler arası **satır aralığı 1,5** olmalıdır.

- Tüm simge ve kısaltmalar **11 punto- kalın** yazılmalı, **alfabetik sıralı** bir dizin halinde gösterilmelidir. Kısaltma veya simgelerin açıklamasında **ilk harfler büyük** harfle başlamalıdır. (Örn: BKİ: Beden Kitle İndeksi)



Şekil 16. Simgeler ve kısaltmalar dizininin yazılışı

3.10. Şekiller ve Tablolar Dizini

- "ŞEKİLLER DİZİNİ" ve "TABLOLAR DİZİNİ" başlığı, büyük harflerle ortalı şekilde, **Calibri - 14 punto-kalın** olarak yazılmalıdır (Şekil 17 ve 18).

- Dizinlerdeki açıklamalar, tez metni içindeki Şekil/tablo açıklamalarıyla tümüyle aynı olmalıdır. Ancak, dizinlerde olduğu gibi, p değerleri ve diğer açıklayıcı bilgiler yazılmamalıdır.

- Tek satıra sığmayan açıklamalar, bir sonraki satırda da ilk satır hizasından devam etmelidir.

Şekiller ve tablolar için dizin oluşturulurken, Microsoft Word'ün **"Dizin Oluştur" (Insert Table of Figures)** özelliği veya Lateks proğramı kullanılabilir. Bu özellik, tez boyunca yer alan tüm şekil ve tabloların otomatik olarak listelenmesini ve sayfa numaralarıyla birlikte sunulmasını sağlar. Aşağıdaki adımlar izlenerek şekil ve tablo dizini oluşturulmalıdır:

3.11. Şekil ve Tabloların Başlıklandırılması

- Her şekil ve tabloya, Microsoft Word'ün **Başlık Ekle (Insert Caption)** özelliği kullanılarak veya Lateks proğramı ile otomatik başlık verilmelidir.

- Şekiller için başlıklar "Şekil 1. …", tablolar için "Tablo 1. …" şeklinde numaralandırılmalıdır.

- Başlıklar **şeklin veya tablonun altında** yer almalı ve nokta ile bitmemelidir.

3.12. Dizin Oluşturulması

- Dizinin yer alacağı sayfaya gelinmelidir (örneğin "Şekiller Dizini" ya da "Tablolar Dizini" başlıklı sayfa).

- Menüden **Başvurular > Şekil Dizini Ekle (References > Insert Table of Figures)** seçeneğine tıklanmalıdır.

- Açılan pencereden ilgili etiket (Caption label) olarak *Şekil* veya *Tablo* seçilmelidir.

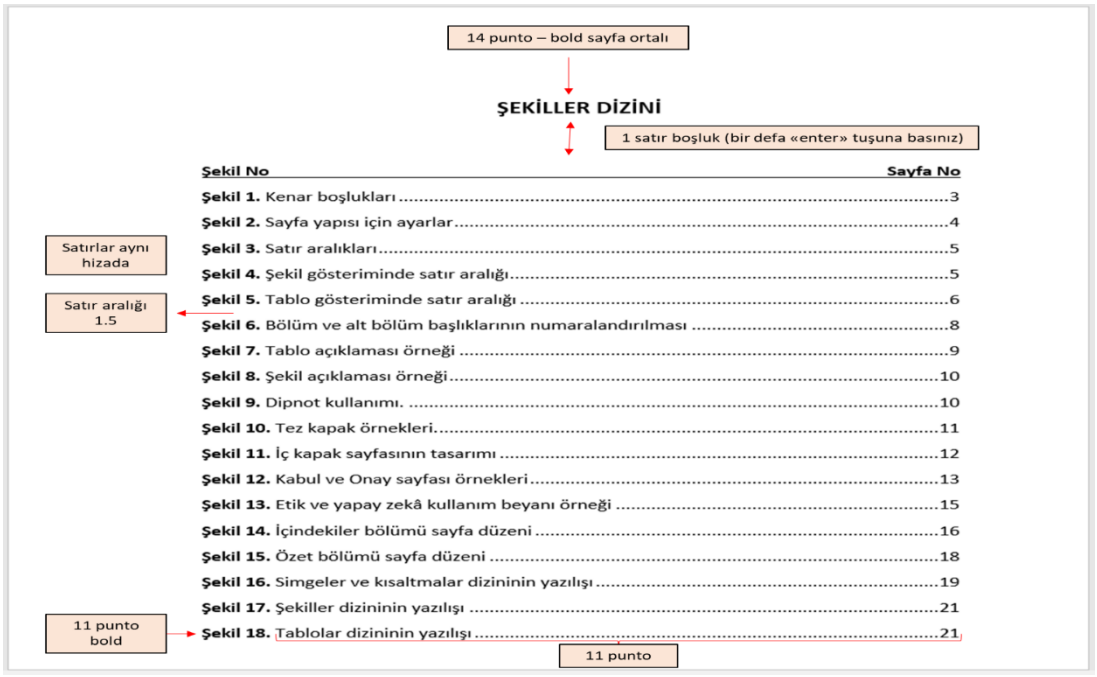
- Dilerseniz sayfa numaralarını gösterme veya noktalarla hizalama gibi ayarları buradan yapabilirsiniz.

- "Tamam" (OK) butonuna basıldığında ilgili dizin otomatik olarak oluşturulur.

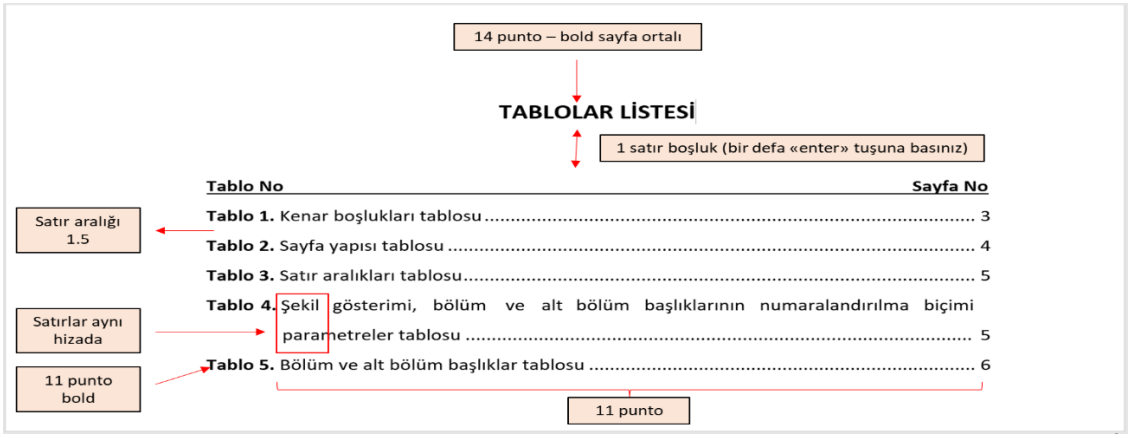
3.13. Tez Dizinlerini Güncelleme

- Tez yazımı sırasında, içindekiler dizini, şekiller dizini ve tablo dizinlerine eklemeler yapıldığında dizinlerin de güncellenmesi gerekmektedir.

- İlgili dizine sağ tıklayıp **"Alanı Güncelle" > "Tüm tabloyu güncelle"** seçeneği ile içerik yenilenmelidir.



Şekil 17. Şekiller dizininin yazılışı



Şekil 18. Tablolar dizininin yazılışı

4. TEZ ANA BAŞLIKLARI

4.1. Giriş

Tezin **GİRİŞ** başlığı, çalışmanın temel çerçevesini oluşturan bir başlangıç noktasıdır ve okuyucuyu araştırmanın içeriğine hazırlayıcı nitelikte bilgiler sunmaktadır. Bu başlık altında, çalışmada ele alınan konunun ne olduğu, araştırmanın çözmeyi hedeflediği problem, çalışmanın amacı, önemi, sınırlılıkları ve araştırmada kullanılan temel kavramların tanımları açık ve akıcı bir şekilde ifade edilmelidir. Ayrıca, araştırmanın hangi yöntemlerle yürütüldüğü ve alandaki önceki çalışmalarla nasıl bir ilişki kurulduğu hakkında genel bir çerçeve çizilmelidir. Bu başlık, tez çalışmasının kapsamını ve bağlamını okuyucuya tanıtarak, sonraki başlıklar için bir zemin oluşturulmalıdır.

Tezin GİRİŞ başlığında tez çalışmasının odaklandığı konu açıkça tanımlanmalı ve ele alınan problemin ne olduğu ortaya konulmalıdır. Konu, geniş bir perspektiften ele alınarak, çalışmanın hangi alandaki bilgi birikimine katkı sağlayacağı belirtilmelidir. Araştırma probleminin önemi, alandaki mevcut bir boşluk, çelişki veya çözülmemiş bir sorun üzerinden vurgulanabilir. Bu bağlamda, problem, okuyucunun konuyu anlamasını sağlayacak şekilde net ve anlaşılır bir dille ifade edilmelidir.

4.1.1. Araştırmanın amacı ve önemi

Araştırmanın amacı, çalışmanın neyi hedeflediği ve hangi soruya yanıt aradığı kısmını oluşturmakta olup açık bir şekilde ifade edilmelidir. Bu kısımda, tezin hangi bilgi birikimine katkı sağlayacağı veya hangi sorunu çözmeyi amaçladığı açıkça belirtilmelidir. Araştırmanın önemi, hem akademik hem de pratik bağlamda ele alınabilir. Çalışmanın alana teorik bir katkı sağlaması, mevcut uygulamalara yol göstermesi veya toplumsal bir soruna çözüm önerisi sunması gibi unsurlar ele alınabilir.

4.1.2. Sınırlılıklar, varsayımlar ve tanımlamalar

Bu kısımda, çalışmanın kapsamı, örneklem, veri toplama yöntemleri veya zaman gibi unsurlardan kaynaklanan sınırlılıklar açıkça belirtilmelidir. Bu, çalışmanın hangi koşullar altında gerçekleştirildiği ve sonuçların hangi bağlamda değerlendirilmesi gerektiği ifade edilmelidir. Varsayımlar (Sayıltılar), tez sürecinde araştırmacının çalışmasını yürütürken test edemediği veya kontrol altında tutamadığı durumları için belirtilmelidir. Ayrıca, araştırmada sıkça kullanılan temel kavramların veya terimlerin hangi anlamlarda ele alındığı net bir şekilde tanımlanmalıdır.

4.2. Genel Bilgiler/Kuramsal Çerçeve/Literatür Taraması/Alan Yazını

Bu başlık **Genel Bilgiler/Kuramsal Çerçeve/Literatür Taraması/Alan Yazını** vb. olarak tercih

edilebilir. Bu başlığın içeriği, tezin konusuna uygun olacak şekilde literatürde yer alan genel bilgileri ve bu bilgilerin yazar tarafından derlenmesini içerecektir. Bu başlıkta, tezin konusuna temel oluşturan teorik ve kavramsal çerçeveyi sunmayı amaçlanmaktadır. Çalışmada ele alınan ana kavramların literatürdeki yerleri, ilgili alandaki önceki çalışmaların değerlendirilmesi ve tezin bu bilgi birikimine nasıl bir katkı sağlayacağı bu başlık altında ayrıntılı olarak ele alınmaktadır. Konu, genelden özele doğru bir akışla veya tezin kapsamındaki unsurlara göre düzenlenmiş ara başlıklar altında incelenebilir. Bu bağlamda, çalışmanın dayandığı temel kavramların tanımları, tarihçesi, sınıflamaları, diğer kavramlarla ilişkileri ve varsa teknik veya teorik yapıları literatür ışığında değerlendirilir.

İlgili kısıtları göz önünde bulundurarak genelden konu özelinize doğru veya konuyu oluşturan unsurları içeren alt başlıklar yazılabilir. Tezde kullanılan ana kavramların (gerekli görüldüğünde tarihçesi, etimolojisi, fenotipleri, ilgili sınıflamalar, teknik yapısını oluşturan hususlar ya da diğer kavramlarla ilişkileri) literatürde nasıl ele alındığı uygun bir sıralamayla ifade edilmelidir. Literatürdeki hem benzer hem de farklı görüşler veya yaklaşımlar karşılaştırmalı olarak sunulmalıdır. Güncel çalışmalara yer verilmelidir.

Anlatım, akademik bir üslup ile yazılmalı, ifadelerde gereksiz tekrarlardan ve karmaşık ifadelerden kaçınılmalıdır. Genel bilgiler bölümünün sayfa sayısı kapak sayfaları, içindekiler, ekler ve kaynaklar hariç tez ana metninin 1/3'ünü aşmayacak şekilde düzenlenmelidir.

Literatür taraması (Genel Bilgiler/Kuramsal Çerçeve/ Alan Yazını), tez çalışmasının başlıca kısımlarından biridir ve bu nedenle yalnızca mevcut bilgilerin aktarılmasıyla sınırlı kalmaması, aynı zamanda alan yazındaki çalışmaların sistemli ve bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmesini sağlaması gerekmektedir. Bu bağlamda, literatür taramasının mümkün olduğunda sistematik derleme yaklaşımıyla planlanması önerilir. Sistematik derleme, belirli bir araştırma sorusu çerçevesinde literatürde yer alan çalışmaların tarafsız, şeffaf ve yeniden üretilebilir yöntemlerle incelenmesini amaçlamaktadır. İncelenen çalışmaların bulgular sentezlenmeli, mantıksal bir bütünlük içerisinde sunulmalı, gerektiğinde tablolar ve şekillerle desteklenmelidir. Literatürün genel değerlendirmesi yapılmalı, elde edilen bilgilerin mevcut alan yazınına katkısı ve çalışmanın konumlandırıldığı bağlam açıkça belirtilmelidir.

4.3. Materyal ve Metot/Metot/Metodoloji/Yöntem

Bu başlık, araştırmanın bilimsel temelini oluşturan yöntem ve metodolojik çerçeveyi açıklamak amacıyla hazırlanmıştır. Enstitüler, bu bölümün adını kendi disiplinlerine göre "Materyal ve Metot" "Metot", "Metodoloji", "Yöntem" vb. olarak belirleyebilir. Araştırmanın türüne göre veri toplama süreci, örneklem yapısı, kullanılan araçlar ve analiz yöntemleri alt başlıklar halinde sistematik biçimde sunulmalıdır.

Araştırmanın veri toplama süreci, çalışılan bilim disiplinin genel özellikleri ve çalışma konusunun niteliğine bağlı olarak şekilleneceğinden, araştırmacı literatür taramasının bir kısmını metot bilgisini detaylandıracak şekilde planlamalıdır. Örneklem seçimi, araştırmanın amaçları göz önüne alınarak hipotezin bilimsel açıdan doğru düzeyde incelenmesine ve anlamlı veriler elde edilmesine zemin hazırlayacak şekilde tasarlanmalıdır. Araştırmanın her safhasında olduğu gibi bilhassa verilerin analiz edilmesi sürecinde etik kurallara riayet edilerek, araştırmanın hipotezlerine yönelik doğrulayıcı ya da yanlışlayıcı tüm veriler bilimsel amaçlara uygun şekilde incelenmelidir. Veri analizinde kullanılacak araçlar (çeşitli istatistik programları örneğin SPSS) hakkında bilgiler ayrıntılı şekilde açıklanmalıdır.

Çalışmanın yapılması için alınan izinler ve etik kurul onayı bu başlıkta belirtilmeli ve ilgili belgeler "EKLER" başlığı altında sunulmalıdır.

4.3.1. Araştırma Tasarımı/Deseni/Modeli/Yaklaşımı

Araştırmanın türü (nitel, nicel veya karma yöntem) ve kullanılan tasarım (örneğin, betimsel, deneysel, vaka çalışması, fenomenolojik vb.) açıkça belirtilmelidir. Tasarımın seçilme gerekçesi, araştırma sorularına ve çalışmanın amacına dayandırılmalıdır. Araştırma tasarımı, çalışmacının konu hakkında veri toplamak ve bulgulara ulaşmak için hangi yolu kullanacağını gösterdiğinden, tez hazırlık sürecinin farklı aşamalarında kapsamlı bir harita sunacaktır. Bu nedenle çalışmacı, tezin/araştırmanın neden yapıldığıyla ilişkili olarak araştırma sahası, çalışma süresi, veri toplama ve bulguların analizi gibi başat soruların yanıtlarına uygun bir araştırma deseni tasarlamalıdır; zira araştırma faaliyetleri zaman, maliyet vb. kaynakların doğru değerlendirilmesiyle verimli şekilde gerçekleştirilecektir. Araştırma tasarımı açıklanırken; değişkenlerin tespiti, araştırma hipotezi, deney ve kontrol gruplarının saptanması vb. hususların doğru şekilde belirlenmesi ile elde edilecek verilerin güvenilirliği açısından değerlendirilmelidir.

4.3.2. Evren ve Örneklem/Çalışma Grubu/Katılımcılar

Tezde kullanılan örneklem veya çalışma grubunun demografik özellikleri veya incelenen doküman ile ilgili bilgiler ve bu örneklemin/dokümanların seçim yöntemi açıklanmalıdır. Araştırmacı ilk olarak evren, örneklem ve yöntem hususlarında detaylı bir inceleme gerçekleştirmelidir. Araştırma evreninin doğru tespiti, verilerin niteliğini etkileyecektir. Araştırma evrenini bilimsel açıdan en uygun şekilde yansıtacak örnekleme yönteminin seçilmesi ise, araştırma verilerinin geçerli ve güvenilir olması bakımından önemli bir faktördür. Araştırmanın türü ve desenine uygun yapılacak bir çalışmada; araştırmanın amacı ve soruları dikkate alınarak hangi örnekleme yönteminin seçileceğine (küme, tabakalı vd.) karar verilmelidir.

4.3.3. Veri Toplama Yöntemleri ve/veya Ölçme Araçları

Verilerin toplanması sürecinde dikkat edilmesi gereken bazı temel hususlar bulunmaktadır. Bunlardan ilki araştırma evren ve örneklemine uygun veri toplama yöntemi ve araçlarının seçimidir. Nicel, nitel, karma hangi yöntem kullanılırsa ona uygun araştırma deseni ve veri toplama araçları tespit edilmelidir. Verilerin toplanması sürecinde etik kurallara riayet edilmeli, araştırma soruları ve amacına uygun şekilde veriler elde edilmelidir. Verilerin toplanmasında kullanılan anket, görüşme, gözlem, deney, arşiv taraması, laboratuvar ölçümleri vb. yöntemler açıklanmalıdır. Anket formları, görüşme rehberleri, ölçüm cihazları, standart testler vb. kullanılan veri toplama araçları ve bunların geçerlik ve güvenirlik süreçleri belirtilmelidir.

"Ölçme Araçları" kısmı, çalışmanın bilimsel planının uygulanabilirliğini ve bulguların inandırıcılığını gösteren bileşendir. Bu kısım, veri toplama sürecinde kullanılan her türlü aracı, bunların özelliklerini ve seçilme gerekçelerini detaylıca açıklamalıdır. Bu bölüm, araştırma amacına ve seçilen desene bağlı olarak farklılık gösterir; ancak temel gereklilik, bir başka araştırmacının çalışmayı ve veri toplama yöntemlerini yineleyebilmesi için yeterli şeffaflık ve detay sağlamaktır. "Ölçme Araçları" başlığı altında, çalışmada kullanılan tüm araçların (anket, test, görüşme protokolü, gözlem formu, doküman analizi kılavuzu vb.) detaylı tanımlaması yapılmalıdır. Nicel veya nitel metodolojiden bağımsız olarak, her bir araç için aşağıdaki ana noktalar ele alınmalıdır:

- **Tanımlama:** Aracın adı, kısaltması, yazarları ve temel referansları.
- **Amaç:** Aracın tam olarak neyi ölçtüğü veya hangi veriyi toplamayı hedeflediği.
- **Yapı:** Madde sayısı, varsa alt ölçekleri ve bunların tanımları.
- **Yanıt Formatı:** Ölçek türü (Likert, çoktan seçmeli, açık uçlu vb.) ve puanlama yöntemi.

Etik ve Lojistik Hususlar: Eğer tezinizde telif hakkı (copyrighted) olan bir araç kullanılmışsa, bu aracın kullanımı ve tezinizin eklerinde yayımlanması için yazarından veya yayıncısından yazılı izin alınması gerekmektedir. Ayrıca, tüm anket ve test formlarının, görüşme protokollerinin veya gözlem kılavuzlarının tam metinlerinin, bölümün sonuna ekler olarak eklenmesi tavsiye edilir.

4.3.4. Verilerin Analizi

Verilerin analizinde kullanılan istatistiksel analiz, tematik analiz, içerik analizi, sayısal modelleme gibi yöntemler belirtilmelidir. Seçilen yazılımlar veya teknikler tanımlanmalı, araştırma amacına ve yöntemine uygunlukları açıklanmalıdır. Veri analizi prosedürleri, verilerin güvenliğinin ve etik standartlara uygunluğunun nasıl sağlanacağını da açıklamalıdır.

Tezin kapak sayfasındaki tez adı ile tez metninin sonuna eklenmesi gereken etik kurul onay sayfasındaki tez adı aynı olmalıdır.

4.3.5. Geçerlilik ve Güvenirlilik

Bu iki psikometrik özellik, nicel araçlar için kritik olup, detaylıca raporlanmalıdır. Geçerlik (Validity), bir aracın gerçekten ölçmek istediği yapıyı ölçme derecesidir. Güvenirlik (Reliability) ise, aracın uygulandığı durumda tutarlı sonuçlar verme derecesidir. Geçerli bir sonuç elde etmek için güvenirlik bir ön koşuldur.

Nicel araştırmalar, genellikle sayısal değerlerle ölçülen bağımlı ve bağımsız değişkenleri ele alır. Bu çalışmalar hipotezleri test etmeyi ve genellemeler yapmayı amaçladığından, kullanılan tüm ölçüm araçlarının standartları ve geçmiş performansı kanıtlanmış olmalıdır.

Nitel araştırmalarda, veri toplama esnek bir süreçtir ve araştırmacının kendisi birincil ölçme aracıdır. Bu nedenle, "Ölçme Araçları" başlığı, kullanılan protokollerin detaylarına ve araştırmacının bu protokolleri nasıl kullanacağına odaklanmalıdır. Nitel analiz, verilerin indirgenmesi, kodlanması ve temaların oluşturulması süreçlerini içerir. Bu kısım, araştırmacının verileri nasıl organize edeceğini ve yorumlayacağını göstermelidir.

4.4. Bulgular

Bu bölümde tezde “ne elde ettiniz” sorusuna yanıt verilir. Bulgular araştırmanın alt problemlerine uygun ya da uygun olmayan yönde olabilir. Bu bölümde bir önceki bölümde tarif edilen yöntemlerle elde edilen veriler belli bir mantıksal analitik bütünlük ve akış içinde sunulur. Verilerin uygun yöntemlerle analiz edilmesi gereklidir. Yazarın, verileri daha anlaşılır hale getirmek için tablo, grafik vb. yapması beklenir. Gerekirse fotoğraf ve benzeri görüntüler de Şekil olarak kullanılabilir.

Araştırmacı bulguları olduğu gibi sunmalı, bu bölümde tartışma ve yorum yapılmamalıdır. Bulgulara ait tablolar, grafikler, fotoğraflar vb. bu bölümde yer alır.

4.5. Tartışma

Bu bölümde elde edilen bulgular giriş, genel bilgiler, materyal ve metot/metot/metodoloji/yöntem başlıklarında verilen çerçeve kapsamında tartışılmalıdır. Bulguların bilime nasıl bir katkıda bulunduğu mutlaka belirtilmeli, özgün kısımları vurgulanmalıdır. Bulgular literatür ile karşılaştırılmalı, benzerlikler ya da farklılıklar belirtilmeli, farklılıklar varsa nedenleri açıklanmalı, elde edilen bulguların ne anlama geldiği yorumlanmalıdır. Tartışmada araştırmacının düşüncelerine yer verilmeli, ancak gerçekle uyumlu olmayan yorumlardan uzak durulmalıdır. Araştırmada incelenmemiş parametre/parametreler araştırmanın sanki bir sonucuymuş gibi tartışılmamalıdır. Tartışma başlığında gereksiz alt başlıklar oluşturulmamalıdır. Tartışmada tezin hipotezlerinin doğrulanıp doğrulanmadığı veya araştırma sorularının/alt problemlerin nasıl cevaplandığı bilime sağladığı katkılar belirtilmelidir.

4.6. Sonuç ve Öneriler

Bu bölümde içeriğinde, tezin araştırma problemini, kullanılan yöntemleri, elde edilen bulguların yorumlarını (istatistiksel ifadeler kullanılmadan), tezin giriş bölümünde belirtilen amacına ne ölçüde ulaşıldığı genel ve açık ifadelerle belirtilmelidir. Ayrıca, sonuç ve öneriler başlığı, çalışmanın sınırlılıklarını ve bulguların ileriye dönük uygulamalarına dair önerileri ile birlikte ele alınmalıdır. Araştırmanın amaçları, alt amaçları ve varsa hipotezleri doğrultusunda, çalışma boyunca ortaya çıkan sonuçlar net ve öz bir şekilde sunulmalıdır.

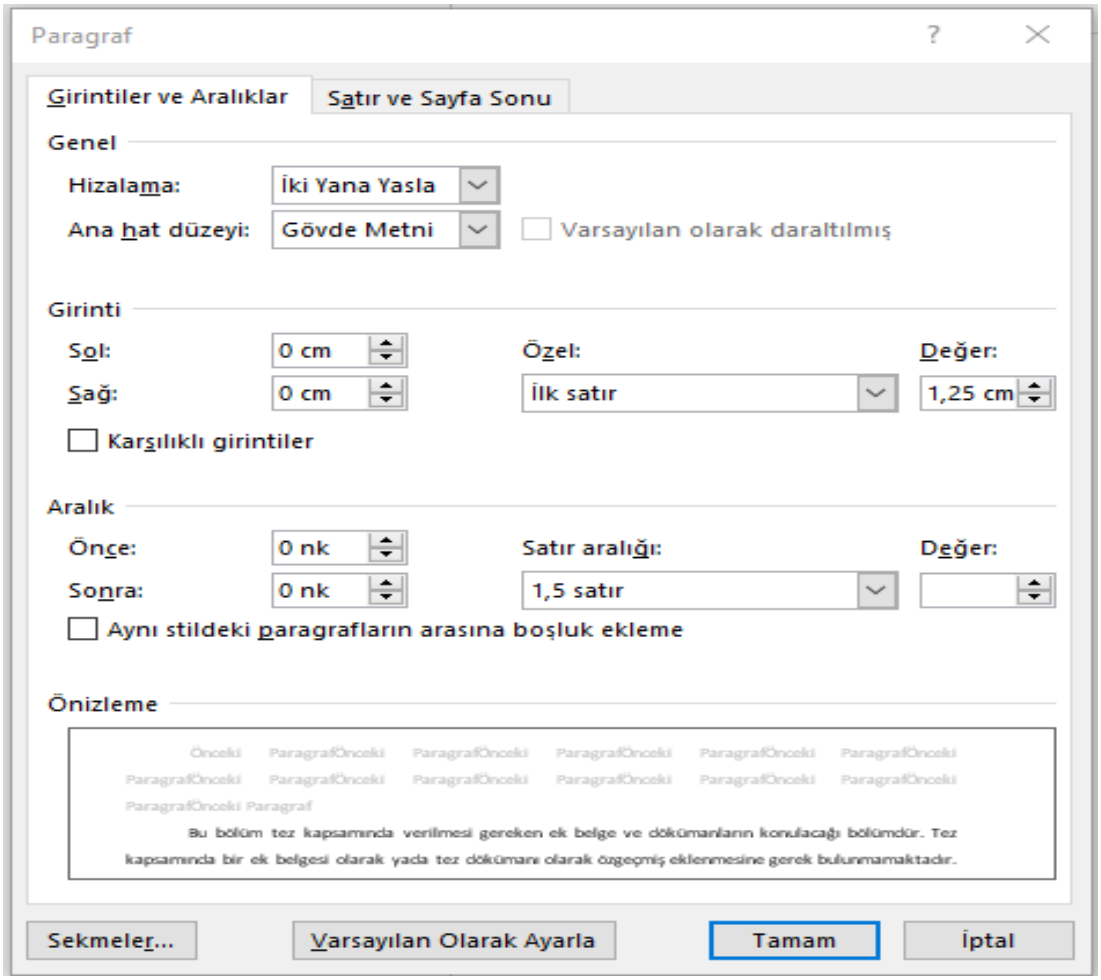
Öneriler, araştırmanın bulgularına dayandırılmalı ve araştırmacılara, uygulayıcılara ve politika yapıcılara yol gösterici nitelikte olmalıdır. Öneriler, akademik ve pratik bağlamda alana katkı sağlayacak şekilde yapılandırılmalıdır. Sonuçlar ve öneriler maddeler halinde yazılabilir.

4.7. Tezin Son Kontrolleri

Tezin tüm metinleri tamamlandıktan sonra, PDF olarak kayıt edilmelidir. Elde edilen PDF dosyası üzerinde, sayfa düzeni, dizgi kuralları, yazım ve noktalama hataları ile bilgi eksikliği gibi unsurlar dikkatlice kontrol edilmelidir. Bu aşamada tespit edilen eksiklik ve hatalar, tez dosyasında gerekli düzenlemeler yapılarak giderilmelidir.

4.8. Kaynak Gösterimi ve Kaynakça Hazırlama

- Tez metni kaynak yazımında APA (Ek-3) güncel sürümü (APA 7 vb.) gösterim stili kullanılacaktır. Ancak Akredite İlahiyat Fakültesine bağlı tezlerde İSNAD (Ek-4) atıf sisteminde dipnot sistemi ile kaynak gösterimi uygulanabilir. Bu kısımda uyulması gereken genel kurallardan söz edilmiştir.
- Tez içinde verilen her kaynak, kaynakçada mutlaka yer almalıdır
- "KAYNAKLAR" başlığı, **14 punto büyük** harflerle kalın olarak, sayfa ortalanarak yazılmalıdır
- KAYNAKLAR başlığından sonra bir satır boşluk bırakılmalıdır.
- Her kaynak ayrı bir paragraf olacak şekilde **11 punto, Calibri** ve **1,5 satır aralığı** ile yazılmalıdır.
- Paragraf düzeni için aşağıdaki Şekil 19'da gösterilen ayarlar uygulanmalıdır.
- APA referans gösterimine dair güncel kılavuza enstitü web sayfasından erişilebilir. Ayrıca Mendeley, EndNote, Zotero gibi referans yönetim programlarına ait stil dosyaları da enstitü web sayfasında yer almaktadır.



Şekil 19. Kaynaklar dizini için uygulanması gereken ayarlar

4.9. Ekler

Bu bölüm tez kapsamında verilmesi gereken ek belge ve dökümanların konulacağı bölümdür. Tez kapsamında bir ek belgesi olarak yada tez dökümanı olarak özgeçmiş eklenmesine gerek bulunmamaktadır**.** Etik kurul onayı, çalışmanın yapılması için alınan izinler (anket çalışmalarında ilgili birimlerden alınan izinler gibi), tezde kullanılmış ise bir anket veya ölçek örneği, yöntemle ilgili özel bilgi, tez metni içerisinde verildiğinde sayfaya sığmayacak ve bütünlüğü bozulacak tablo veya Şekiller vs. bu bölümde sunulur. “EKLER” bölümü, mevcut sayfa numaralandırılmasına devam edilerek yeni bir sayfa başı ile başlatılır. Her bir ek ayrı sayfada verilir ve sayfa başı **sol üst köşesinde EK-1, EK-2, EK-3** gibi ifadeler ve açıklama yazılarıyla belirtilir. Ayrıca ekteki belge/bilgiler “İÇİNDEKİLER” sayfasında sayfa numaralarıyla birlikte yazılmalıdır.

5. TEZ HAZIRLAMA KONTROL LİSTESİ

Tez son haline getirilip çoğaltılmadan ve Enstitü Müdürlüğü'ne teslim edilmeden önce listede sıralanan kontrollerin yapılması gerekir.

Tez Hazırlama Kontrol Formu doldurulup tezin yazarı ve danışmanı tarafından imzalanarak Enstitü Müdürlüğü'ne tez ile birlikte teslim edilir. Bu form yalnızca kontrol amaçlıdır ve tezin basımına dâhil edilmez. Tez yazımı tamamlanıp Enstitü Müdürlüğü'ne teslim edilmeden önce listede sıralanan kontrollerin yapılması gerekir (Şekil 20).

İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Enstitüsü	TEZ YAZIM KONTROL FORMU	Doküman No	İNÜ-KYS-FRM-164
		Yayın Tarihi	19.08.2019
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1 / 1

Kontrol Başlığı	Öğrenci Kontrolü	Danışman Kontrolü	Enstitü Kontrolü	
Tez yazımında kullanılan yazı tipi	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ DÜZELTME
Sayfa kenar boşlukları	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ DÜZELTME
Kapak sayfası düzeni İç kapak sayfası düzeni	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ DÜZELTME
Kabul ve onay sayfası	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ DÜZELTME
İçindekiler sayfası düzeni	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ DÜZELTME
Teşekkür / İthaf sayfası (zorunlu değil)	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ DÜZELTME
Türkçe özet, (başlık, ≤250 kelime, yapılandırılmış, anahtar kelimeler)	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ DÜZELTME
İngilizce özet, (başlık, ≤250 kelime, yapılandırılmış, anahtar kelimeler)	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ DÜZELTME
Simgeler ve kısaltmalar dizini	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ DÜZELTME
Şekiller dizini	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ DÜZELTME
Tablolar dizini	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ DÜZELTME
Tezin ön sayfalarının sıralaması	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ DÜZELTME
Ön sayfaların numaralandırılması	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ DÜZELTME
Tez metni sayfalarının numaralandırılması	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ DÜZELTME
Ana bölüm başlıklar 14 punto, büyük harf, kalın ve ortada	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ DÜZELTME
Alt bölüm başlıkları ve numaralandırılması	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ DÜZELTME
Şekil ve tablo numaralandırılması, başlıkları ve yerleşimi	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ DÜZELTME
Giriş, amaç ve hipotez	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ DÜZELTME
Genel bilgiler (tezin 1/3'ü kadar önerilir)	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ DÜZELTME
Materyal ve Metot	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ DÜZELTME
Bulgular	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ DÜZELTME
Tartışma	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ DÜZELTME
Sonuç ve öneriler	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ DÜZELTME
Kaynaklar Atıflar	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ DÜZELTME
Ekler (özgeçmiş, etik kurul onayı, vs.)	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ DÜZELTME
Dil (anlatım, yazım-imla)	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ DÜZELTME
Kâğıt ve baskı özelliği	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ DÜZELTME
Tezin son şeklinin elektronik kopyası	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ DÜZELTME
Diğer Açıklamalar:	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ UYGUN	◻ DÜZELTME
	. . . . / . . . . / 20. . . .	. . . . / . . . . / 20. . . .	. . . . / . . . . / 20. . . .	
	İmza Adı Soyadı Öğrenci	İmza Unvanı Adı Soyadı Danışman	İmza Unvanı Adı Soyadı Enstitü Müdürlüğü Adına	

Şekil 20. Tez yazım kontrol formu örneği

6. TEZİN DEĞERLENDİRİLMESİ

6.1. Tez Yazımı ve Savunması

Tezin yazılması ve savunulması süreci İnönü Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde belirtilen şekilde yapılır. Tez savunma sınavı jüri üyeleri aşağıda belirtilen "Tez Değerlendirme Kriterleri"ni dikkate alarak tezi değerlendirir ve "Yüksek Lisans/Doktora Tez Savunma Bireysel Jüri Değerlendirme Formu"nu doldurarak "Tez Savunma Sınav Tutanağı"na ekler.

Tezlerin Tez Yazım Kılavuzuna uygunluğu öğrenci ve danışmanın sorumluluğundadır. Tez ilgili Enstitü'ye Tez Yazım Kontrol Listesinin **(Şekil 20)** öğrenci ve danışmanı tarafından dikkatlice kontrol edilip imzalanmasından sonra teslim edilmelidir.

6.2. Jüri Değerlendirme Kriterleri

Tez savunma sınavı jüri üyeleri tezleri değerlendirirken aşağıdaki kriterleri göz önünde bulundururlar.

6.2.1. Sunum

Okuyucu tezi hiçbir güçlükle karşılaşmadan okuyabilmelidir. Metin, açık ve anlaşılabilir olmalıdır. Metin, kelime açısından ekonomik olarak tasarlanmalıdır. Gereksiz tekrarlardan kaçınılmalıdır. Okuyucu, metin içinde atıf yapılan tablo, resim ve grafikleri kolaylıkla bulabilmelidir. Simgeler ve kısaltmalar ile ilgili açıklamalar eksiksiz yapılmalıdır. Kaynaklar dizini eksiksiz ve doğru olmalıdır. Kaynakların güncel olmasına dikkat edilmelidir.

6.2.2. Bütünlük

Tezin bütünlük göstermesi çok önemlidir. Bu yüzden, tez bölümleri birbirlerine belirli bir mantıksal ve analitik bütünlük ve akış içinde bağlanmalıdır.

6.2.3. Özgünlük

Yüksek lisans tez çalışması, öğrenciye bilim veya sanat alanında araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme, yorumlama ve üretme yeteneğini kazandırmalıdır. Doktora tez çalışması ise bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme veya bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini sağlamalıdır. Yüksek lisans ve doktora tezinin esasını oluşturan araştırma ve bu araştırmanın metin haline getirilmesi aday tarafından yapılmalıdır.

6.2.4. Bilimsellik

Tezin bilimsel standartlara uygun olması esastır.

Bu bağlamda:

- Araştırma sorusu ve hipotezler net, ölçülebilir ve alanla ilişkili olmalı,

- Kullanılan yöntemler geçerli, güvenilir ve literatürle uyumlu olmalı,

- Bulgular nesnel bir biçimde sunulmalı, istatistiksel analizler uygun biçimde raporlanmalı,

- Tartışma bölümü, elde edilen bulguların mevcut literatür ile karşılaştırılması ve bilimsel katkının vurgulanması esasına dayanmalı,

- Sonuçlar, verilerle desteklenmeli ve araştırmanın sınırlılıkları dürüstçe belirtilmelidir.

APA 7 YAZIM KURALLARI VE KAYNAK GÖSTERME

İçindekiler

SAYFA BİÇİMİ **3**

1. Sayfa Sırası 3
2. Yazı Tipi 3
3. Koşu Başlığı (Akan Başlık) 3
4. Satır Aralığı 3
5. Kenar Boşlukları 4
6. Paragraf Hizalama ve Girinti 4
7. Başlıklar 4

ALINTILAR **5**

Metin İçi Alıntılar 6
Parantez İçindeki Alıntılar 6
Anlatı Alıntılar 6
Uzun Alıntılar 6
Kısa alıntılar (40 kelimeden az) 7
(40 kelime veya daha fazla) 7
Araştırma Katılımcılarından Alıntılar 7
Metinde Kişisel Görüşmecilere Atıfta Bulunulması 8
İkincil kaynaklar 8

KAYNAKÇA YAZIMI **8**

1. Yazar (Author) 9
2. Tarih 10
3. Tüzel Yazarlı Çalışmalar 10
4. Aynı Soyadlı Yazarlar 11

KAYNAKÇA GÖSTERİMİ **11**

METİN TABANLI KAYNAKLAR 11
Süreli yayınlar 11
Kitaplar ve Referans Çalışmalar 14
Editör Kitap Bölümleri ve Referans Çalışmalarındaki Girişler 16
Raporlar ve Gri Edebiyat 17
Konferans Sunumları ve Bildiriler 18

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

Tezler....19
Yayımlanmamış ve Gayri Resmi Olarak Basılmış Eserler....20
VERİ KÜMELERİ....20
Veri Kümesi Referansları....20
Araç Kutusu Referansları....20
GÖRSEL-İŞİTSEL MEDYA....20
Yapıt Referansları....20
Küçük Resim veya Stok Resim Referansları....21
Film ve Televizyon Referansları....21
Müzik Puanı Referansları....22
Çevrimiçi Kurs veya MOOC Referansları....22
Podcast Referansları....22
PowerPoint Slaydı veya Ders Notu Referansları....22
Radyo Yayını Referansları....23
TED Talk Referansları....23
Görsel-İşitsel Çalışma Referanslarının Transkripti....23
YouTube Video Referansları....24
ÇEVRİMİÇİ MEDYA....24
Sosyal medya....24
Web sayfaları ve Web Siteleri....27

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

APA 7

APA stili, bilimsel dergi makaleleri ve kitapları gibi akademik belgeler için bir yazma stili ve biçimidir. Davranış bilimleri ve sosyal bilimler alanındaki kaynaklara atıfta bulunmak için yaygın olarak kullanılır.

SAYFA BİÇİMİ

1. Sayfa Sırası

Makaleler genellikle bir başlık sayfası, içerik ve kaynakçadan oluşur. Duruma bağlı olarak tablolar ve şekiller gibi ek unsurlar içerebilirler. APA 7 stiline göre hazırlanmış makaleler aşağıda verilen sıraya göre düzenlenir.

1. title page
2. abstract
3. text
4. references
5. footnotes
6. tables
7. figures
8. Appendices

2. Yazı Tipi

APA Stili ile hazırlanmış sayfalarda aşağıdaki yazı tipleri kullanılır.

- 11-punto Calibri, 11-punto Arial veya 10-punto Lucida Sans Unicode gibi **sans serif yazı tipleri**
- 12-punto Times New Roman, 11-punto Georgia veya normal (10-punto) Computer Modern (LaTeX için varsayılan yazı tipi) gibi **serif yazı tipleri**

Bu yazı tipleri; okunaklı oldukları, yaygın olarak bulunabildikleri, matematik sembolleri ve Yunan harfleri gibi özel karakterler içerdikleri için önerilmektedir.

Aşağıdaki istisnalar dışında, makalenin bütünün de aynı yazı tipi kullanılmalıdır.

- **Şekiller:** Şekillerde kullanılan yazılarda, 8 ile 14 punto arasında yazı boyutuna sahip bir sans serif yazı tipi kullanılır.
- **Bilgisayar Kodu:** Bilgisayar kodu için 10 punto Lucida Console veya 10 punto Courier New gibi tek aralıklı yazı tipi kullanılır.
- **Dipnotlar:** Varsayılan yazı tipi kullanılabilir. Dipnot yazı tipi, ana metnin yazı tipinden daha küçük olabilir, farklı satır aralıklarına sahip olabilir, değiştirilmesine gerek yoktur.

3. Koşu Başlığı (Akan Başlık)

Koşu başlığı, makalenizin başlığının kısaltılmış halidir (başlık kısa ise kısaltmadan da kullanılabilir.).
APA Stili ile hazırlanmış yayına koşu başlığı eklerken dikkat edilmesi gerekenler aşağıdaki gibidir;

- Koşu başlığı tamamen büyük harflerle yazılmalıdır.
- Koşu başlığı boşluklar ve noktalama işaretleri dahil 50 karakterden fazla olmamalıdır.
- Koşu başlığında kısaltma kullanılmamalıdır ancak, istenirse "ve" yerine (&) simgesi kullanılabilir.
- Koşu başlığında etiket kullanmayın.
- Koşu başlığı, ilk sayfa dahil her sayfada aynı formatta görünmelidir.
- Koşu başlığı, sağa hizalanmış sayfa numarasının karşısına, sayfa başlığının sol kenar boşluğuna doğru hizalanmalıdır.

4. Satır Aralığı

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

Özet de dahil olmak üzere APA Stili ile hazırlanmış bir kâğıdın tüm bölümleri çift aralıklı olmalıdır. Metin, alıntılar, tablo ve şekil numaraları, başlıklar, notlar ve referans listesi (girişler arası ve içi dahil). Paragraflardan önce veya sonra fazladan boşluk eklenmemelidir.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

Çift satır aralığı istisnaları aşağıdaki gibidir:

- **Başlık sayfası:** Başlık sayfasındaki başlık ve yazı karakteri arasına çift aralıklı boş bir satır eklenir. Profesyonel makaleler için, yazar notunun üstüne en az bir çift aralıklı boş satır ekleyin Başlık sayfasının geri kalanında iki kat boşluk bırakın.
- **Tablolar:** Tablo gövdesi (hücreler), bir-ve-bir buçuk aralıklı ya da bilgi için en etkili düzene bağlı olarak, çift aralıklı veya tek aralıklı olabilir. Tablo numarasını, başlığı ve notları iki katına çıkarılır.
- **Şekiller:** Şekillerde kullanılan yazılar, hangisinin bilgi için en etkili düzen olduğuna bağlı olarak tek aralıklı, bir buçuk aralıklı veya çift aralıklı olabilir. Şekil numarasını, başlığı ve notları iki katına çıkarın.
- **Dipnotlar:** Sözcük işleme programınızın dipnot işlevi ile dipnot eklerken, varsayılan yazı tipi ayarlarını kullanın (genellikle tek aralıklı ve metinden biraz daha küçük yazı tipi).

Bu yönergeler yayınlanmak üzere gönderilen makaleler için geçerlidir. APA Stilini başka bir amaçla kullanıyorsanız (örneğin, bir web sitesinde veya resmi bir yayında), farklı satır aralığı ve diğer biçimlendirme özelliklerini kullanmanız gerekebilir

5. Kenar Boşlukları

APA Stili kullanılarak hazırlanan yayınlar için sayfanın her tarafında 1 inçlik kenar boşlukları kullanılır. (2,54 cm) Bununla birlikte, bir tez yazıyorsanız danışmanınız veya kurumunuz farklı kenar boşlukları belirleyebilir (örneğin, ciltlemeyi sağlamak için 1,5 inçlik bir sol kenar boşluğu).

6. Paragraf Hizalama ve Girinti

APA Stili, kağıtların tutarlı ve okunabilir bir şekilde biçimlendirilmesini sağlamak için paragraf hizalama ve girinti için yönergeler içerir. Tüm yazarlar bu yönergelere uymalıdır.

Paragraf hizalaması

APA Stili kağıdının metnini sol kenar boşluğuna hizalayın. Sağ kenar boşluğunu eşit olmayan veya "düzensiz" bırakın. Satırın sonuna kelimelerde tire eklemeyin. Bununla birlikte, kelime işlemci programınızın otomatik olarak uzun köprülere (bir DOI'de veya bir referans listesi girişindeki URL'de olduğu gibi) kesintiler eklemesi kabul edilebilir.

Paragraf girintisi

Her paragrafının ilk satırı sol kenar boşluğundan 0,5 inç kadar girintili yapılmalıdır. Girintiyi elde etmek için TAB tuşu veya kelime işlemci programının otomatik paragraf biçimlendirme işlevi kullanılmalıdır. (varsayılan ayar muhtemelen 0,5 inçtir). Girinti oluşturmak için boşluk çubuğu kullanılmamalıdır.

Paragraf biçimlendirme kuralının istisnaları aşağıdaki gibidir:

- **Başlık sayfası:** Başlık (kalın), yazar adı ve bağlantılar başlık sayfasında ortalanmalıdır .
- **Bölüm etiketleri:** Bölüm etiketleri (örneğin, "Özet", "Referanslar") ortalanmalıdır ve kalın yazılmalıdır.
- **Özet:** Özetin ilk satırı sola yaslanmalıdır. (girintili olmamalıdır)
- **Blok Alıntılar:** Tüm blok teklifini sol kenardan 0,5 inç girintili olarak girin. Blok alıntı birden fazla paragrafı kapsıyorsa, ikinci satırın ilk satırı ve blok alıntıdaki sonraki paragraflar, bu ilk satırlar toplam 1 inç girintili olacak şekilde başka bir 0,5 inç girintili olmalıdır.
- **Başlıklar:** Düzey 1 başlıklar ortalanmalı (ve kalın) ve Düzey 2 ve 3 başlıklar sola hizalanmalıdır (ve sırasıyla kalın veya kalın italik). Düzey 4 ve 5 başlıkları, normal paragraflar gibi girintilidir.
- **Tablolar ve şekiller:** Tablo ve şekil numaraları (kalın), başlıklar (italik) ve notlar sola yaslanmalıdır.
- **Referans listesi:** Referans listesi girişleri 0,5 inçlik asılı girintiye sahip olmalıdır.
- **Ekler:** Ek etiketleri ve başlıklar ortalanmalıdır (ve kalın).

7. Başlıklar

Başlıklar, bir makalenin bölümlerindeki içeriği tanımlar. Başlıklar açıklayıcı ve öz olmalıdır.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

Başlık seviyeleri

APA Stilinde beş seviye başlık vardır. Seviye 1, başlığın en yüksek veya ana seviyesidir, Seviye 2 Seviye 1'in bir alt başlığıdır, Seviye 3 Seviye 2'nin bir alt başlığıdır ve Seviye 4 ve 5'e kadar devam eder.

Bir bildiride kullanılacak başlık sayısı, çalışmanın uzunluğuna ve karmaşıklığına bağlıdır.

- Yalnızca bir düzey başlık gerekiyorsa, Düzey 1'i kullanın.
- İki düzey başlık gerekiyorsa, Düzey 1 ve 2'yi kullanın.
- Üç düzey başlık gerekiyorsa, Düzey 1, 2 ve 3'ü (vb.) Kullanın.
- Makalenizdeki farklı bölümleri ayırt etmek için yalnızca gerekli sayıda başlık kullanın
- Başlıkları rakam veya harf ile etiketlemeyin.
- Çift boşluklu başlıklar; başlıklar içinde tek boşluğa geçmeyin.
- Bir başlık sayfanın sonuna gelse bile başlıkların üstüne veya altına boş satır eklemeyin.

Başlıkların biçimi

Aşağıdaki tablo da , APA Stilinde başlıkların nasıl biçimlendirileceğini gösterir.

Seviye	Biçim
1	**Ortalanmış, Kalın, Başlık Durum Başlığı** Metin yeni bir paragraf olarak başlar.
2	**Sola Yasla, Kalın, Başlık Durum Başlığı** Metin yeni bir paragraf olarak başlar.
3	***Sola Boşalt, Kalın İtalik, Başlık Harf Başlığı*** Metin yeni bir paragraf olarak başlar.
4	**Girintili, Kalın, Başlık Durum Başlığı, Nokta İle Biten.** Metin aynı satırda başlar ve normal bir paragraf olarak devam eder.
5	***Girintili, Kalın İtalik, Başlık Büyük Harf Başlığı, Nokta İle Biten.*** Metin aynı satırda başlar ve normal bir paragraf olarak devam eder.

Not. Başlık durumunda, çoğu kelime büyük harfle yazılır .

Giriş bölümündeki başlıklar

- Bir yazının ilk paragraflarının giriş niteliğinde olduğu anlaşıldığından "Giriş" başlığına gerek yoktur. "Giriş" başlığıyla çalışmaya başlamayın; metnin ilk sayfasının üstündeki kağıt başlığı fiilen 1. Düzey başlık olarak işlev görür.
- Giriş bölümünde başlık kullanılabilir (ancak zorunlu değildir). Girişteki alt bölümler için, birinci alt bölüm düzeyi için Düzey 2 başlıklarını, Düzey 2 başlıklarının alt bölümleri için Düzey 3'ü vb. Kullanın. Girişten sonra (başlık içerip içermediğine bakılmaksızın), makalenin bir sonraki ana bölümü için Seviye 1 başlığı kullanın (örn. Yöntem).

ALINTILAR

Araştırmaları yayınlanmış yazarlar, doğrudan kaynaklardan alıntı yapmak yerine, çoğu zaman kaynaklarını başka kelimelerle ifade ederler. Başka kelimelerle ifade ederken, orijinal çalışmadan anlatı veya parantez içinde alıntı

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

formatını kullanarak alıntı yapın. Alıntı yapılan her çalışma referans listesinde yer almalı ve referans listesindeki her çalışma metinde (veya bir tablo, şekil, dipnot veya ekte) alıntılanmalıdır.

1. Metin İçi Alıntılar

Yazar bilgisi parantez içinde veya dışında(anlatı) verilebilir.

- Parantez içindeki alıntılarda yazar adı ve yayın tarihi parantez içinde yer alır.
- Anlatısal alıntılarda yazar adı cümlenin bir parçası olarak metne dahil edilir ve yıl parantez içinde yazılır.

Parantez İçindeki Alıntılar

Yazar ve tarih parantez içinde sona eklenir.

Yanlış dengelenmiş haberler, halkın bir konuda uzman fikir birliği algısını bozabilir (Koehler, 2016).

Parantez içinde yazar ile birlikte başka bir metin görünüyorsa, ayırmak için virgül kullanın.

(see Koehler, 2016, for more detail)

Yazar ve alıntı parantez içinde birlikte göründüğünde, alıntıyı yazardan ayırmak için noktalı virgül kullanın; parantez içinde parantez kullanmayın.

(ör. yanlış dengelenmiş haber kapsamı; Koehler, 2016)

Anlatı Alıntılar

Yazarın soyadı metinde görünür, tarih yazarın adından sonra parantez içinde eklenir. Yazarın adı, anlamlı olduğu herhangi bir yerde cümleye dahil edilebilir.

Koehler (2016) yanlış dengelenmiş haber kapsamının tehlikelerine dikkat çekti.

Nadir durumlarda, yazar ve tarih hikâyede birlikte yer alabilir. Bu durumda parantez kullanılmaz.

Koehler, 2016 yılında yanlış dengelenmiş haber kapsamının tehlikelerine dikkat çekti.

Yaptığınız alıntılarda sayfa veya paragraf numarası vermeniz şart değildir ancak ilgilenen okuyucularınız için yazar ve yıla ek olarak ekleyebilirsiniz.

Webster-Stratton (2016), annesine güvensiz bir bağlılık gösteren 4 yaşındaki bir kız çocuğunun vaka örneğini tanımladı; Aile ikilisi ile çalışırken, terapist annenin çocuğuna yönelik empatisini artırmaya odaklandı (s. 152-153).

Bu kurallar, birincil bir kaynağı okuduğunuzda ve onu kendiniz başka kelimelerle ifade ettiğinizde geçerlidir. Yayınlanmış bir çalışmadaki birincil bir kaynağın açıklamasını okursanız ve bu kaynaktan alıntı yapmak isterseniz, mümkünse birincil kaynağı doğrudan okumak ve alıntı yapmak en iyisidir.

Uzun Alıntılar

Bir alıntı birden fazla cümle için yapılabilir. Bu durumda ilk cümlenin bağlamı diğerlerini destekleyecek şekilde yazılmalıdır. Alıntının bir bütün olduğu okuyucu tarafından anlaşılıyor ise tekrardan kaynak göstermeye gerek yoktur. Ancak Alıntı yeni bir paragrafta devam ediyorsa kaynağı tekrar gösterin.

Velez vd. (2018), işyerinde renkli, cinsiyetçilik ve ırkçılığa sahip kadınlar için işle ilgili tükenmişlik, işten ayrılma niyetleri ve psikolojik sıkıntı dahil olmak üzere kötü çalışma ve zihinsel sağlık sonuçları ile ilişkili olduğunu bulmuştur. Ancak benlik saygısı, kişi-örgüt uyumu ve algılanan örgütsel destek bu etkilere aracılık etmiştir. Buna ek olarak, cinsiyetçi ve ırkçı bir toplumda beyaz olmayan kadınların karşılaştığı benzersiz zorlukları kabul eden daha

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

güçlü kadıncı tutumlar, işyeri ayrımcılığının psikolojik sıkıntıyla ilişkisini zayıflattı. Bu bulgular, klinik uygulamada ve beyaz olmayan kadınlarla yapılan araştırmalarda, bu tür ayrımcılığa meydan okuma ve bunları azaltma çabalarının yanı sıra, işyeri ayrımcılığının çeşitli biçimlerini dikkate almanın önemini vurgulamaktadır.

Alıntı birden fazla kaynak içeriyorsa, kaynak net olacak şekilde alıntıyı tekrarlayın. Kaynaklardan uygun şekilde alıntı yaptığınızdan emin olmak için cümlelerinizi dikkatlice okuyun.

Oyun terapistleri, duygusal tükenme veya başkalarıyla empati kurma becerisinin azalması (Elwood ve diğerleri, 2011; Figley, 2002), kişisel ilişkilerde bozulma (Elwood ve diğerleri, 2011; Robinson-Keilig, 2014) dahil olmak üzere birçok sağlık bozukluğu belirtisi yaşayabilir), işten tatmin azalması (Elwood vd., 2011), belirli durumlardan kaçınma (Figley, 2002; O'Halloran ve Linton, 2000) ve çaresizlik duyguları veya düşünceleri (Elwood vd., 2011; Figley, 2002; O'Halloran ve Linton, 2000).

Kısa alıntılar (40 kelimeden az)

40 kelimeden daha az alıntılar için, kelimelerin etrafına tırnak işaretleri ekleyin ve alıntıyı kendi metninize dahil edin- ek biçimlendirme gerekmez. Orijinal kaynak bir üç nokta içermedikçe, alıntıların başına ve / veya sonuna üç nokta eklemeyin.

Etkili ekipleri tanımlamak zor olabilir çünkü "bir alandaki yüksek performans diğerinde yüksek performans anlamına gelmez" (Ervin ve diğerleri, 2018, s. 470).

(40 kelime veya daha fazla)

40 veya daha fazla kelimeden oluşan alıntıları blok alıntılar olarak biçimlendirin:

Parantez içinde alıntı ile alıntıyı engelle:

Araştırmacılar, insanların kendi kendilerine nasıl konuştuklarını incelediler:

> İç konuşma paradoksal bir fenomendir. Pek çok insanın günlük yaşamının merkezinde yer alan bir deneyimdir ve yine de onu bilimsel olarak incelemek için her türlü çabaya önemli zorluklar getirir. Yine de, içsel konuşmanın öznel deneyimine ve bilişsel ve sinirsel temellerine ışık tutmak için çok çeşitli metodolojiler ve yaklaşımlar bir araya geldi. (Alderson-Day ve Fernyhough, 2015, s. 957)

Anlatı alıntı ile alıntıyı engelle:

Flores vd. (2018), farklı renkteki transseksüel insanlardan oluşan kesişimsel bir toplulukla çalışırken potansiyel araştırmacı önyargısını nasıl ele aldıklarını açıkladı:

> Araştırma ekibindeki herkes damgalanmış bir gruba aitti ama aynı zamanda ayrıcalıklı kimliklere sahipti. Araştırma süreci boyunca, ayrıcalıklı ve ezilen kimliklerimizin araştırma sürecini, bulguları ve sonuçların sunumunu etkilemiş olabileceği yollara katıldık. (s. 311)

Araştırma Katılımcılarından Alıntılar

Araştırma katılımcılarından alınan alıntılar orijinal araştırmanızın bir parçası olduğundan, referans listesine onlar için bir referans listesi girişi eklemeyin ve bunları kişisel iletişim olarak değerlendirmeyin.

Biçimlendirme için, diğer alıntılarla aynı yönergeleri izleyin :

- Metin içinde tırnak içinde 40 kelimeden daha az bir alıntı yapın.
- Metnin altına girintili olarak blok alıntı içinde 40 veya daha fazla kelimelik bir alıntı sunun.

Bu örnekte olduğu gibi, metinde alıntıların katılımcılardan geldiğini belirtin:

Odak grup tartışmalarında katılımcılar, işten ayrılmayla ilgili duygular ve bunun duygusal ve pratik sonuçları dahil olmak üzere emeklilik sonrası deneyimlerini anlattılar. “Rafael” (64 yaşında, emekli pilot), “amaçsız bir boşlukta” gibi hissetmek de dahil olmak üzere, emeklilikle ilgili çeşitli zorluklardan bahsetti. . . [onu] her gün motive eden yeni ilgi alanları geliştirmek birkaç ay sürdü. " Emekliliğe girişi "kafa karıştırıcı", "yalnız", "amaçsız" ve "sıkıcı" olarak

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

nitelendiren diğer birkaç katılımcı da aynı fikirdeydi. Buna karşılık, diğerleri yaşamlarına getirilen “denge” ve “rahatlama” emekliliğini tanımladılar.

Metinde Kişisel Görüşmecilere Atıfta Bulunulması

Okuyucular kişisel görüşmelerdeki bilgileri alamadıkları için, kişisel görüşmeler referans listesine dahil edilmemektedir; sadece metinde alıntı yapılmıştır. Görüşmecinin adının baş harflerini ve soyadını verin ve aşağıdaki formatları kullanarak mümkün olduğunca kesin bir tarih verin:

Anlatı alıntı: E.-M. Paradis (kişisel görüşme, 8 Ağustos 2019)
Parantez içinde alıntı: (T. Nuyen, kişisel görüşme, 24 Şubat 2020)

Çalışmanızın bağlamına bağlı olarak daha fazla bilgi veya farklı bilgiler ekleyebilirsiniz.

Kanada'daki First Nations Peoples tarafından dünyanın geleneksel anlayışları hakkında Anna Grant (Haida Nation, Vancouver, British Columbia, Kanada'da yaşıyor, kişisel iletişim, Nisan 2019) ile konuştuk. O tarif etti. . .

İkincil kaynaklar

Bilimsel çalışmalarda, *birincil kaynak* orijinal içeriği bildirir; *ikincil kaynak* önce başka bir kaynak bildirilen içeriğine karşılık gelir.

- İkincil kaynakları gerekli şekillerde kullanın - örneğin, orijinal eserin baskısı tükendiğinde, mevcut olmadığında veya yalnızca anlamadığınız bir dilde mevcut olduğunda.
- Mümkünse, iyi bir bilimsel uygulama meselesi olarak, birincil kaynağı bulun, okuyun ve ikincil bir kaynaktan alıntı yapmak yerine doğrudan alıntı yapın. Örneğin, bir eğitmenin dersinden veya ders kitabından veya ansiklopediden alıntı yapmak yerine, orijinal araştırmayı doğrudan bulun, okuyun ve alıntı yapın (bir eğitmen sizi başka türlü yapmanızı istemediği sürece).

Birincil kaynağın yılı ve yazarı biliniyorsa aşağıdaki gibi alıntılayın.

(Rabbitt, 1982, aktaran Lyon ve diğerleri, 2014)

Birincil kaynağın yılı bilinmiyorsa, bunu metin içi alıntıdan çıkarın.

Allport'un günlüğü (aktaran Nicholson, 2003)

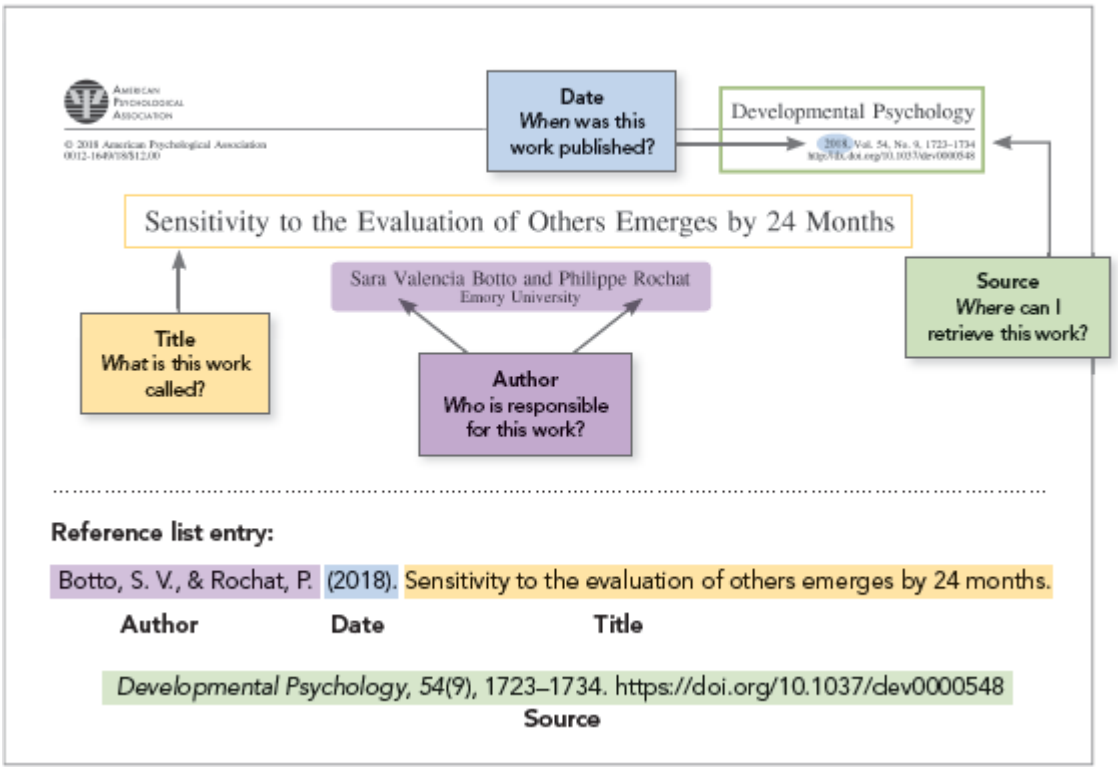
KAYNAKÇA YAZIMI

Bir kaynakça gösterimin genellikle dört öğesi vardır: yazar, tarih, başlık ve kaynak.

- **Author:** Bu çalışmadan *kim* sorumlu?
- **date:** Bu çalışma ne *zaman* yayınlandı?
- **title:** Bu çalışmanın adı nedir?
- **source:** Bu çalışmayı *nereden* alabilirim?

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

Figure 9.1 Example of Where to Find Reference Information for a Journal Article



1. Yazar (Author)

Tek Yazarlı: Author, A. A.
İki Yazarlı: Author, A. A., & Author, B. B.
İkiden Fazla Yazarlı: Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C.
21 ve Üstü Yazar Sayısı: Author, A. A., Author, B. B., Author, C. C., Author, D. D., Author, E. E., Author, F. F., Author, G. G., Author, H. H., Author, I. I., Author, J. J., Author, K. K., Author, L. L., Author, M. M., Author, N. N., Author, O. O., Author, P. P., Author, Q. Q., Author, R. R., Author, S. S., . . . Author, Z. Z.
İki Soy İsimli Yazar: Santos-García, S., & Velasco Rodríguez, M. L.

- Yazarın tercih etmiş olduğu büyük harf kullanımı değiştirmeyin. (hooks, b. , van der Waal, P. N.)
- Bir grup yazar için kaynak gösteriyorsanız kısaltma kullanmayın.

Doğru: Ulusal Ruh Sağlığı Enstitüsü.
Yanlış: Ulusal Ruh Sağlığı Enstitüsü (NIMH).
Yanlış: NIMH.

Anonim yazarlar

Kayıp bir yazar için, çalışma gerçekten "Anonim" olarak imzalanmadıkça yazar olarak "Anonim" kullanmayın. Çalışma "Anonim" olarak imzalanmışsa, referans ve metin içi alıntıda "Anonim" kullanın.

Anonim. (2017). *Casus olarak zamanımdan hikayeler*. Bond Yayıncıları.

- ***Parantez içinde alıntı:*** (Anonim, 2017)
- Anonim ***alıntı:*** Anonim (2017)

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

2. Tarih

Tarih çalışmalarının yayımı tarihinde ifade eder. Tarih aşağıdaki biçimlerden birini alacaktır:

(2020).
(2020, 26 Ağustos).
(2018, Temmuz).
(2019, Kış).
(Basında).
(ca. 1999).

Bir geri alma tarihi gerektiğinde, bunun için aşağıdaki formatı kullanın.

30 Eylül 2020 tarihinde https: // xxxxx adresinden erişildi.

Eğer bir paragraf içerisinde belli bir çalışmaya gönderme yapılmış ve aynı paragraf içerisinde tekrar bu çalışmadan bahsetmek gerekiyorsa yazar soyadını vermek yeterlidir, tarih bilgisini eklemeye gerek yoktur. Aynı paragraf içerisindeki ikinci gönderme aynı yazarın farklı bir çalışmasına ise tarih bilgisi eklenir.

Yazar adı bilgisinin de yıl bilgisinin de parantez içinde olduğu göndermeler için bu kural geçerli değildir.

Fuller'e (1982) göre bilgi günümüzde katlanarak artmaktadır ve her geçen gün bilginin yarı ömrü için atfedilen zaman giderek daha da kısalmaktadır. Fuller, 1900'lü yıllara kadar bilginin yaklaşık her yüzyılda bir katlandığını…

… yer almakta olduğu literatürde de vurgulanmıştır (Weingart, 2005). Weingart'tan (2005) bir yıl önce...

İngilizce yazılan makalelerde iki veya daha fazla yazarlı yayınlara gönderme yapılırken ve bağlacına karşılık olarak and bağlacı ya da & işareti kullanılır. Sadece yıl bilgisinin parantez içinde yer aldığı metin içi göndermelerde and, soyad ve yıl bilgisinin birlikte parantez içinde yer aldığı metin içi göndermelerde ise & işareti kullanılır.

Doğan and Şencan (2001)
(Doğan & Şencan, 2001)

İngilizce çalışmalarda Türkçe bir kaynağa gönderme yapılıyorsa ve yerine and ifadesi, Türkçe bir çalışmada İngilizce bir kaynağa gönderme yapılıyorsa and yerine ve ifadesi kullanılmalıdır.

(Nielsen ve Borlund, 2011, s. 110)
Al and Tonta (2004, s. 20) found that …

İngilizce çalışmalarda orijinal dili Türkçe olan bir makaleye atıf yapılıyorsa makale adı gibi bilgilerin köşeli parantez içinde İngilizce karşılığı ile birlikte verilmesi gerekir.

3. Tüzel Yazarlı Çalışmalar

Yazar olarak bir grup/tüzel kişi (dernekler, şirketler, devlet kurumları ve diğer çalışma grupları gibi) ifade ediliyorsa bu gruba ilişkin ad bilgisi metin içindeki göndermede oldukça açık ve anlaşılır biçimde verilmelidir. Grup adı bazı durumlarda kısaltılabilir. Eğer grup adı uzunsa, kısaltma herkesçe anlaşılır oluyorsa veya ada yönelik zaten bilinen bir kısaltma var ise ilk kullanımda hem açık hali hem kısaltma hali kullanılıp, sonraki kullanımlarda ise sadece kısaltma kullanılabilir. Eğer grup adı kısa ise veya kısaltması herkesçe anlaşılır olmuyorsa tüm göndermelerde adın açık hali yazılır.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

Gönderme cümlenin sonunda yapılıyorsa;

İlk gönderme: (Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu [TÜBİTAK], 2013
İkinci ve sonraki göndermeler: (TÜBİTAK, 2013)

Gönderme cümle içerisinde yapılıyorsa;

İlk gönderme: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK, 2013)
İkinci ve sonraki göndermeler: TÜBİTAK (2013)

4. Aynı Soyadlı Yazarlar

Kaynakçada iki veya daha fazla aynı soyada sahip yazar varsa künyede ilk sırada geçen yazarların adının ilk harfi yıllar farklı olsa bile tüm göndermelerde kullanılır.

Yılmaz, A. (2009). Public policies and public library-emergent literacy relationship in the USA. Bilgi Dünyası, 10, 80-94. Erişim adresi: http://www.bd.org.tr/
Yılmaz, B., Köse, E. ve Korkut, Ş. (2008). Hacettepe Üniversitesi ve Bilkent Üniversitesi öğrencilerinin okuma alışkanlıkları üzerine bir araştırma. Türk Kütüphaneciliği, 23, 22-51. Erişim adresi:http://www.tk.org.tr/

B. Yılmaz, Köse ve Korkut (2008) ile A. Yılmaz (2009) çalışmalarında bahsedildiği gibi.....

KAYNAKÇA GÖSTERİMİ

METİN TABANLI KAYNAKLAR

Süreli yayınlar

Akademik Dergilerde Yayınlanan Makale Kaynakçaları (Journal Article)

1. **Makale Kaynakça Yazımı**

Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in storybooks: A comparison of storybooks that represent ethnic and racial groups in the United States. *Psychology of Popular Media Culture*, *8*(3), 207–217. https://doi.org/10.1037/ppm0000185

- ***Parenthetical citation***: (Grady et al., 2019)
- ***Narrative citation***: Grady et al. (2019)

2. **Numarası Olan Makale Kaynakça Yazımı**

Jerrentrup, A., Mueller, T., Glowalla, U., Herder, M., Henrichs, N., Neubauer, A., & Schaefer, J. R. (2018). Teaching medicine with the help of “Dr. House.” *PLoS ONE*, *13*(3), Article e0193972. https://doi.org/10.1371/journal.pone.0193972

- ***Parenthetical citation***: (Jerrentrup et al., 2018)
- ***Narrative citation***: Jerrentrup et al. (2018)

3. **Bilgileri Eksik Olan Makalelerin Kaynakça Yazımı**

Eksik Cilt Numarası

Stegmeir, M. (2016). Climate change: New discipline practices promote college access. *The Journal of College Admission*, (231), 44–47. https://www.nxtbook.com/ygsreprints/NACAC/nacac_jca_spring2016/#/46

Eksik Sorun Numarası

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

Sanchiz, M., Chevalier, A., & Amadieu, F. (2017). How do older and young adults start searching for information? Impact of age, domain knowledge and problem complexity on the different steps of information searching. *Computers in Human Behavior*, *72*, 67–78. https://doi.org/10.1016/j.chb.2017.02.038

Eksik Sayfa ve Makale Numarası

Butler, J. (2017). Where access meets multimodality: The case of ASL music videos. *Kairos: A Journal of Rhetoric, Technology, and Pedagogy*, *21*(1). http://technorhetoric.net/21.1/topoi/butler/index.html

- ***Parenthetical citations***: (Butler, 2017; Sanchiz et al., 2017; Stegmeir, 2016)
- ***Narrative citations***: Butler (2017), Sanchiz et al. (2017), and Stegmeir (2016)

NOT: Dergi cilt, sayı ve / veya makale veya sayfa numaralarını kullanmıyorsa, eksik öğeleri referanstan çıkarınız.

4. Geri Çekilmiş Makale Kaynakça Yazımı

Joly, J. F., Stapel, D. A., & Lindenberg, S. M. (2008). Silence and table manners: When environments activate norms. *Personality and Social Psychology Bulletin*, *34*(8), 1047–1056. https://doi.org/10.1177/0146167208318401 (Retraction published 2012, *Personality and Social Psychology Bulletin, 38*[10], 1378)

- ***Parenthetical citation***: (Joly et al., 2008)
- ***Narrative citation***: Joly et al. (2008)

5. Bir Makele İçin Geri Çekme Bildirimi

de la Fuente, R., Bernad, A., Garcia-Castro, J., Martin, M. C., & Cigudosa, J. C. (2010). Retraction: Spontaneous human adult stem cell transformation. *Cancer Research*, *70*(16), 6682. https://doi.org/10.1158/0008-5472.CAN-10-2451

The Editors of the Lancet. (2010). Retraction—Ileal-lymphoid-nodular hyperplasia, non-specific colitis, and pervasive developmental disorder in children. *The Lancet*, *375*(9713), 445. https://doi.org/10.1016/S0140-6736(10)60175-4

- ***Parenthetical citations***: (de la Fuente et al., 2010; The Editors of the Lancet, 2010)
- ***Narrative citations***: de la Fuente et al. (2010) and The Editors of the Lancet (2010)

6. Özet Bir İndeksleme Veri Tabanından Bir Makalenin Özeti

Hare, L. R., & O'Neill, K. (2000). Effectiveness and efficiency in small academic peer groups: A case study (Accession No. 200010185) [Abstract from Sociological Abstracts]. *Small Group Research*, *31*(1), 24–53. https://doi.org/10.1177/104649640003100102

- ***Parenthetical citation***: (Hare & O'Neill, 2000)
- ***Narrative citation***: Hare and O'Neill (2000)

7. Dergi Sayısının Bir Parçası Olarak Monografi Kaynakça Yazımı

Ganster, D. C., Schaubroeck, J., Sime, W. E., & Mayes, B. T. (1991). The nomological validity of the Type A personality among employed adults [Monograph]. *Journal of Applied Psychology*, *76*(1), 143–168. http://doi.org/10.1037/0021-9010.76.1.143

- ***Parenthetical citation***: (Ganster et al., 1991)
- ***Narrative citation***: Ganster et al. (1991)

8. Bir Dergi Makalesi İçin Çevrimiçi Tamamlayıcı Materyal

Freeberg, T. M. (2019). From simple rules of individual proximity, complex and coordinated collective movement [Supplemental material]. *Journal of Comparative Psychology*, *133*(2), 141–142. https://doi.org/10.1037/com0000181

- ***Parenthetical citation***: (Freeberg, 2019)
- ***Narrative citation***: Freeberg (2019)

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

Dergi Kaynakçaları (Magazine Article)

Lyons, D. (2009, June 15). Don't 'iTune' us: It's geeks versus writers. Guess who's winning. *Newsweek*, *153*(24), 27.

Schaefer, N. K., & Shapiro, B. (2019, September 6). New middle chapter in the story of human evolution. *Science*, *365*(6457), 981–982. https://doi.org/10.1126/science.aay3550

Schulman, M. (2019, September 9). Superfans: A love story. *The New Yorker*. https://www.newyorker.com/magazine/2019/09/16/superfans-a-love-story

- ***Parenthetical citations***: (Lyons, 2009; Schaefer & Shapiro, 2019; Schulman, 2019)
- ***Narrative citations***: Lyons (2009), Schaefer and Shapiro (2019), and Schulman (2019)

Gazete Makale Referansları

1. Gazetelerde Yayınlanan Makaleler İçin Kaynakça Yazımı

Carey, B. (2019, March 22). Can we get better at forgetting? *The New York Times*. https://www.nytimes.com/2019/03/22/health/memory-forgetting-psychology.html

Harlan, C. (2013, April 2). North Korea vows to restart shuttered nuclear reactor that can make bomb-grade plutonium. *The Washington Post*, A1, A4.

Stobbe, M. (2020, January 8). Cancer death rate in U.S. sees largest one-year drop ever. *Chicago Tribune*.

- ***Parenthetical citations***: (Carey, 2019; Harlan, 2013; Stobbe, 2020)
- ***Narrative citations***: Carey (2019), Harlan (2013), and Stobbe (2020)

2. Çevrimiçi Yayınlanan Gazetelere Ait Makalelere Yapılan Yorumları Kaynakça Gösterme

sidneyf. (2020, October 7). Oh, I don't know; perhaps the common-sense conclusion that packing people together — for hours — like sardines — may be an [Comment on the article "When will it be safe to travel again?"]. *The Washington Post*. https://wapo.st/3757UlS

- ***Parenthetical citation***: sidneyf (2020)
- ***Narrative citation***: sidneyf (2020)

Blog Gönderisi ve Blog Yorum Referansları

1. Blog Yazılarından Alınan Alıntılar İçin Kaynakça Yazımı

Ouellette, J. (2019, November 15). Physicists capture first footage of quantum knots unraveling in superfluid. *Ars Technica*. https://arstechnica.com/science/2019/11/study-you-can-tie-a-quantum-knot-in-a-superfluid-but-it-will-soon-untie-itself/

- ***Parenthetical citation***: (Ouellette, 2019)
- ***Narrative citation***: Ouellette (2019)

2. Blog Yazılarına Yapılan Yorumları Kaynakça Gösterme

joachimr. (2019, November 19). We are relying on APA as our university style format - the university is located in Germany (Kassel). So I [Comment on the blog post "The transition to seventh edition APA Style"]. *APA Style*. https://apastyle.apa.org/blog/transition-seventh-edition#comment-4694866690

- ***Parenthetical citation***: (joachimr, 2019)
- ***Narrative citation***: joachimr (2019)

UpToDate (Veri Tabanı) Makale Referansları

Bordeaux, B. ve Lieberman, HR (2020). Kafeinli ve kafeinli içeceklerin yararları ve riskleri. *UpToDate* . 26 Şubat 2020 tarihinde https://www.uptodate.com/contents/benefits-and-risks-of-caffeine-and-caffeinated-beverages adresinden erişildi.

- ***Parantez içinde alıntı*** : (Bordeaux & Lieberman, 2020)
- ***Anlatı alıntı*** : Bordeaux ve Lieberman (2020)

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

Kitaplar ve Referans Çalışmalar

Kitap / E-Kitap Referansları

1. Tam yazılmış kitap

Jackson, L. M. (2019). *The psychology of prejudice: From attitudes to social action* (2nd ed.). American Psychological Association. https://doi.org/10.1037/0000168-000

Sapolsky, R. M. (2017). *Behave: The biology of humans at our best and worst*. Penguin Books.

Svendsen, S., & Løber, L. (2020). *The big picture/Academic writing: The one-hour guide* (3rd digital ed.). Hans Reitzel Forlag. https://thebigpicture-academicwriting.digi.hansreitzel.dk/

- ***Parenthetical citations***: (Jackson, 2019; Sapolsky, 2017; Svendsen & Løber, 2020)
- ***Narrative citations***: Jackson (2019), Sapolsky (2017), and Svendsen and Løber (2020)

2. Tam düzenlenmiş kitap

Hygum, E., & Pedersen, P. M. (Eds.). (2010). *Early childhood education: Values and practices in Denmark*. Hans Reitzels Forlag. https://earlychildhoodeducation.digi.hansreitzel.dk/

Kesharwani, P. (Ed.). (2020). *Nanotechnology based approaches for tuberculosis treatment*. Academic Press.

Torino, G. C., Rivera, D. P., Capodilupo, C. M., Nadal, K. L., & Sue, D. W. (Eds.). (2019). *Microaggression theory: Influence and implications*. John Wiley & Sons. https://doi.org/10.1002/9781119466642

- ***Parenthetical citations***: (Hygum & Pedersen, 2010; Kesharwani, 2020; Torino et al., 2019)
- ***Narrative citations***: Hygum and Pedersen (2010), Kesharwani (2020), and Torino et al. (2019)

3. Editör tarafından düzenlenip yeniden yayınlanan kitap

Watson, J. B., & Rayner, R. (2013). *Conditioned emotional reactions: The case of Little Albert* (D. Webb, Ed.). CreateSpace Independent Publishing Platform. http://a.co/06Se6Na (Original work published 1920)

- ***Parenthetical citation***: (Watson & Rayner, 1920/2013)
- ***Narrative citation***: Watson and Rayner (1920/2013)

4. Başka bir yazarın önsözü ile yeniden yayınlanan kitap

Kübler-Ross, E. (with Byock, I.). (2014). *On death & dying: What the dying have to teach doctors, nurses, clergy & their own families* (50th anniversary ed.). Scribner. (Original work published 1969)

- ***Parenthetical citation***: (Kübler-Ross, 1969/2014)
- ***Narrative citation***: Kübler-Ross (1969/2014)

5. Çok ciltli kaynaklar

Harris, K. R., Graham, S., & Urdan T. (Eds.). (2012). *APA educational psychology handbook* (Vols. 1–3). American Psychological Association.

- ***Parenthetical citation***: (Harris et al., 2012)
- ***Narrative citation***: Harris et al. (2012)

Tanılama Kılavuzu Referansları

Gerekli açıklamalar için başlık bulunan bağlantı adresine tıklayınız

Çocuk Kitabı veya Diğer Resimli Kitap Referansları

1. Yazarları farklı resimli çocuk kitabı

Crimi, C. (2019). *Weird little robots* (C. Luyken, Illus.). Candlewick Press.

Pitman, G. E. (2016). *This day in June* (K. Litten, Illus.). Magination Press.

Slater, D. (2017). *The antlered ship* (T. Fan & E. Fan, Illus.). Beach Lane Books.

- ***Parenthetical citations***: (Crimi, 2019; Pitman, 2016; Slater, 2017)
- ***Narrative citations***: Crimi (2019), Pitman (2016), and Slater (2017)

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

2. Yazarı aynı resimli çocuk kitabı

Beaton, K. (2016). *King baby* (K. Beaton, Illus.). Arthur A. Levine Books.

- ***Parenthetical citation***: (Beaton, 2016)
- ***Narrative citation***: Beaton (2016)

3. Bir seriye ait çocuk kitabı

O'Connor, J. (2017). *Nancy Clancy, late-breaking news!* (R. Preiss Glasser, Illus.). HarperCollins Publishers.

- ***Parenthetical citation***: (O'Connor, 2017)
- ***Narrative citation***: O'Connor (2017)

4. Çocuk kitabının yeni veya yıl dönümü baskısı

Numeroff, L. J. (2007). *If you give a mouse a cookie* (F. Bond, Illus.). Laura Geringer Books. (Original work published 1985)

Sendak, M. (2012). *Where the wild things are* (M. Sendak, Illus.; 50th anniversary ed.). HarperCollins Publishers. (Original work published 1963)

- ***Parenthetical citations***: (Numeroff, 1985/2007; Sendak, 1963/2012)
- ***Narrative citations***: Numeroff (1985/2007) and Sendak (1963/2012)

Sınıf Ders Paketi Materyal Kaynakçaları

Elders, M. (2019). Neighborhood watch: Social media in the community. In M. Elders (Ed.), *POL 241: Politics and activism in the 21st century* (pp. 34–41). American University.

Young, U., & Sikder, T. (2019). Taking a neighborhood canvasing approach to social media. In M. Elders (Ed.), *POL 241: Politics and activism in the 21st century* (pp. 34–41). American University.

- ***Parenthetical citations***: (Elders, 2019; Young & Sikder, 2019)
- ***Narrative citations***: Elders (2019) and Young and Sikder (2019)

Diagram of the tibia–basitarsis joint in *Apis melifera*. (2015). In B. Haave (Ed.), *NEU 451: Movement and perception* (pp. 44–45). St. Ambrose University.

- ***Parenthetical citation***: ("Diagram of the Tibia–Basitarsis Joint in *Apis melifera*," 2015)
- ***Narrative citation***: "Diagram of the Tibia–Basitarsis Joint in *Apis melifera*" (2015)

Dini Eser Kaynakçaları

1. Dini Çalışma

The Bhagavad Gita (E. Easwaran, Trans.; 2nd ed.). (2007). The Blue Mountain Center of Meditation.

King James Bible. (2017). King James Bible Online. https://www.kingjamesbibleonline.org/ (Original work published 1769)

- ***Parenthetical citations***: (*The Bhagavad Gita*, 2007; *King James Bible*, 1769/2017)
- ***Narrative citations***: *The Bhagavad Gita* (2007) and *King James Bible* (1769/2017)

2. Açıklamalı Dini Eser

Kaiser, W. C., Jr., & Garrett, D. (Eds.). (2006). *NIV archeological study bible: An illustrated walk through biblical history and culture*. Zondervan.

- ***Parenthetical citation***: (Kaiser & Garrett, 2006)
- ***Narrative citation***: Kaiser and Garrett (2006)

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

Editör Kitap Bölümleri ve Referans Çalışmalarındaki Girişler

Düzenlenmiş Kitapta Bölüm / E-Kitap Kaynakçaları

Yazılı kitapların bölümleri için referanslar oluşturmayın. Bunun yerine, yazılan kitabın tamamı için bir referans yazın ve istenirse metindeki bölümden alıntı yapın.

- ***Yazılı bir kitabın bir bölümünün parantez içinde alıntılanması***: (McEwen & Wills, 2014, Bölüm 16, s. 363)
- ***Yazılı bir kitabın bir bölümünün anlatı alıntı***: McEwen and Wills (2014, Bölüm 16, s. 363)

Aron, L., Botella, M. ve Lubart, T. (2019). Mutfak sanatları: Yetenek ve gelişimi. RF Subotnik, P. Olszewski-Kubilius ve FC Worrell (Eds.), *Yüksek performansın psikolojisi: İnsan potansiyelini alana özgü yeteneklere dönüştürmek* (s. 345-359). Amerika Psikoloji Derneği. https://doi.org/10.1037/0000120-016

Dillard, JP (2020). İkna çalışmalarındaki akımlar. MB Oliver, AA Raney ve J. Bryant (Eds.), *Medya etkileri: Teori ve araştırmadaki gelişmeler* (4. baskı, s. 115-129). Routledge.

Thestrup, K. (2010). Dönüştürmek, iletişim kurmak, oynamak için - Eylemdeki deney topluluğu. E. Hygum & PM Pedersen (Ed.), *Erken çocukluk eğitimi: Danimarka'daki değerler ve uygulamalar*. Hans Reitzels Forlag. https://earlychildhoodeducation.digi.hansreitzel.dk/?id=192

- ***Parantez içinde alıntılar***: (Aron vd., 2019; Dillard, 2020; Thestrup, 2010)
- ***Anlatı alıntılar***: Aron ve ark. (2019), Dillard (2020) ve Thestrup (2010)

Sözlük Kaynakçaları

1. Çevrimiçi sözlük kaynakça gösterme

American Psychological Association. (n.d.). Just-world hypothesis. In *APA dictionary of psychology*. Retrieved January 18, 2020, from https://dictionary.apa.org/just-world-hypothesis

Merriam-Webster. (n.d.). Semantics. In *Merriam-Webster.com dictionary*. Retrieved January 4, 2020, from https://www.merriam-webster.com/dictionary/semantics

- ***Parenthetical citations***: (American Psychological Association, n.d.; Merriam-Webster, n.d.)
- ***Narrative citations***: American Psychological Association (n.d.) and Merriam-Webster (n.d.)

2. Basılı sözlük kaynakça gösterme

American Psychological Association. (2015). Mood induction. In *APA dictionary of psychology* (2nd ed., p. 667).

Merriam-Webster. (2003). Litmus test. In *Merriam-Webster's collegiate dictionary* (11th ed., p. 727).

- ***Parenthetical citations***: (American Psychological Association, 2015; Merriam-Webster, 2003)
- ***Narrative citations***: American Psychological Association (2015) and Merriam-Webster (2003)

Wikipedia Kaynakçası

Yağlı boya. (2019, 8 Aralık). In *Wikipedia* . https://en.wikipedia.org/w/index.php?title=Oil_painting&oldid=929802398

- ***Parantez içinde alıntı*** : ("Oil Painting," 2019)
- ***Anlatı alıntı*** : "Yağlı Boya" (2019)

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

Raporlar ve Gri Edebiyat

Bir Devlet Kurumu Raporu Kaynakçası

National Cancer Institute. (2019). *Taking time: Support for people with cancer* (NIH Publication No. 18-2059). U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. https://www.cancer.gov/publications/patient-education/takingtime.pdf

- ***Parenthetical citation***: (National Cancer Institute, 2019)
- ***Narrative citation***: National Cancer Institute (2019)

Bireysel Yazar Kaynakçaları ile Rapor

Baral, P., Larsen, M., & Archer, M. (2019). *Does money grow on trees? Restoration financing in Southeast Asia*. Atlantic Council. https://www.atlanticcouncil.org/in-depth-research-reports/report/does-money-grow-on-trees-restoring-financing-in-southeast-asia/

Stuster, J., Adolf, J., Byrne, V., & Greene, M. (2018). *Human exploration of Mars: Preliminary lists of crew tasks* (Report No. NASA/CR-2018-220043). National Aeronautics and Space Administration. https://ntrs.nasa.gov/archive/nasa/casi.ntrs.nasa.gov/20190001401.pdf

- ***Parenthetical citations***: (Baral et al., 2019; Stuster et al., 2018)
- ***Narrative citations***: Baral et al. (2019) and Stuster et al. (2018)

Broşür Kaynakça Gösterimi

Cedars-Sinai. (2015). *Human papillomavirus (HPV) and oropharyngeal cancer* [Brochure]. https://www.cedars-sinai.org/content/dam/cedars-sinai/cancer/sub-clinical-areas/head-neck/documents/hpv-throat-cancer-brochure.pdf

- ***Parenthetical citation***: (Cedars-Sinai, 2015)
- ***Narrative citation***: Cedars-Sinai (2015)

Etik Kodu Kaynakça Gösterimi

American Counseling Association. (2014). *2014 ACA code of ethics*. https://www.counseling.org/docs/default-source/default-document-library/2014-code-of-ethics-finaladdress.pdf

American Nurses Association. (2015). *Code of ethics for nurses with interpretive statements*. https://www.nursingworld.org/practice-policy/nursing-excellence/ethics/code-of-ethics-for-nurses/coe-view-only/

American Psychological Association. (2017). *Ethical principles of psychologists and code of conduct* (2002, amended effective June 1, 2010, and January 1, 2017). https://www.apa.org/ethics/code/

- ***Parenthetical citations***: (American Counseling Association, 2014; American Nurses Association, 2015; American Psychological Association, 2017)
- ***Narrative citations***: American Counseling Association (2014), American Nurses Association (2015), and American Psychological Association (2017)

Bilgi Sayfası Kaynakça Gösterimi

Agency for Toxic Substances and Disease Registry. (n.d.). *Asbestos in your environment: What you can do to limit exposure* [Fact sheet]. U.S. Department of Health & Human Services. https://www.atsdr.cdc.gov/docs/limitingenvironmentalexposures_factsheet-508.pdf

American Association of Colleges of Nursing. (2017). *Nursing shortage fact sheet* [Fact sheet]. http://www.aacnnursing.org/Portals/42/News/Factsheets/Nursing-Shortage-Factsheet-2017.pdf

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

- ***Parenthetical citations***: (Agency for Toxic Substances and Disease Registry, n.d.; American Association of Colleges of Nursing, 2017)
- ***Narrative citations***: Agency for Toxic Substances and Disease Registry (n.d.) and American Association of Colleges of Nursing (2017)

ISO Standardı Kaynakça Gösterimi

International Organization for Standardization. (2018). *Occupational health and safety management systems—Requirements with guidance for use* (ISO Standard No. 45001:2018). https://www.iso.org/standard/63787.html

Occupational Safety and Health Administration. (1970). *Occupational safety and health standards: Occupational health and environmental control: Occupational noise exposure* (OSHA Standard No. 1910.95). United States Department of Labor. https://www.osha.gov/laws-regs/regulations/standardnumber/1910/1910.95

- ***Parenthetical citations***: (International Organization for Standardization, 2018; Occupational Safety and Health Administration, 1970)
- ***Narrative citations***: International Organization for Standardization (2018) and Occupational Safety and Health Administration (1970)

Basın Bülteni Kaynakça Gösterimi

U.S. Food and Drug Administration. (2019, November 15). *FDA approves first contact lens indicated to slow the progression of nearsightedness in children* [Press release]. https://www.fda.gov/news-events/press-announcements/fda-approves-first-contact-lens-indicated-slow-progression-nearsightedness-children

- ***Parenthetical citation***: (U.S. Food and Drug Administration, 2019)
- ***Narrative citation***: U.S. Food and Drug Administration (2019)

Beyaz Kâğıt Kaynakça Gösterimi

1. **Bir grup yazarın yer aldığı kaynakça gösterimi**

Department for Business Innovation & Skills. (2016). *Success as a knowledge economy: Teaching excellent, social mobility and student choice* [White paper]. Crown. https://www.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/523396/bis-16-265-success-as-a-knowledge-economy.pdf

- ***Parenthetical citation***: (Department for Business Innovation & Skills, 2016)
- ***Narrative citation***: Department for Business Innovation & Skills (2016)

2. **Bireysel yazarların yer aldığı kaynakça gösterimi**

Furst, M., & DeMillo, R. A. (2006). *Creating symphonic-thinking computer science graduates for an increasingly competitive global environment* [White paper]. Georgia Tech College of Computing. https://cis.temple.edu/~giorgio/threads_whitepaper.pdf

- ***Parenthetical citation***: (Furst & DeMillo, 2006)
- ***Narrative citation***: Furst and DeMillo (2006)

Konferans Sunumları ve Bildiriler

Konferans Sunum Kaynakçaları

1. **Konferans Sunumu**

Evans, A. C., Jr., Garbarino, J., Bocanegra, E., Kinscherff, R. T., & Márquez-Greene, N. (2019, August 8–11). *Gun violence: An event on the power of community* [Conference presentation]. APA 2019 Convention, Chicago, IL, United States. https://convention.apa.org/2019-video

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

- ***Parenthetical citation***: (Evans et al., 2019)
- ***Narrative citation***: Evans et al. (2019)

2. Konferans Sunum Özeti

Cacioppo, S. (2019, April 25–28). *Evolutionary theory of social connections: Past, present, and future* [Conference presentation abstract]. Ninety-ninth annual convention of the Western Psychological Association, Pasadena, CA, United States. https://westernpsych.org/wp-content/uploads/2019/04/WPA-Program-2019-Final-2.pdf

- ***Parenthetical citation***: (Cacioppo, 2019)
- ***Narrative citation***: Cacioppo (2019)

Konferans Bildiri Kaynakçaları

1. Dergide Yayınlanan Konferans Bildirileri

Duckworth, A. L., Quirk, A., Gallop, R., Hoyle, R. H., Kelly, D. R., & Matthews, M. D. (2019). Cognitive and noncognitive predictors of success. *Proceedings of the National Academy of Sciences*, *USA*, *116*(47), 23499–23504. https://doi.org/10.1073/pnas.1910510116

- ***Parenthetical citation***: (Duckworth et al., 2019)
- ***Narrative citation***: Duckworth et al. (2019)

2. Kitap Olarak Yayınlanan Konferans Bildirileri

Kushilevitz, E., & Malkin, T. (Eds.). (2016). *Lecture notes in computer science: Vol. 9562. Theory of cryptography*. Springer. https://doi.org/10.1007/978-3-662-49096-9

- ***Parenthetical citation***: (Kushilevitz & Malkin, 2016)
- ***Narrative citation***: Kushilevitz and Malkin (2016)

3. Kitap Bölümü Olarak Yayınlanan Konferans Bildirileri

Bedenel, A.-L., Jourdan, L., & Biernacki, C. (2019). Probability estimation by an adapted genetic algorithm in web insurance. In R. Battiti, M. Brunato, I. Kotsireas, & P. Pardalos (Eds.), *Lecture notes in computer science: Vol. 11353. Learning and intelligent optimization* (pp. 225–240). Springer. https://doi.org/10.1007/978-3-030-05348-2_21

- ***Parenthetical citation***: (Bedenel et al., 2019)
- ***Narrative citation***: Bedenel et al. (2019)

Tezler

Yayınlanmış Tez Kaynakçaları

Kabir, J. M. (2016). *Factors influencing customer satisfaction at a fast food hamburger chain: The relationship between customer satisfaction and customer loyalty* (Publication No. 10169573) [Doctoral dissertation, Wilmington University]. ProQuest Dissertations & Theses Global.

Miranda, C. (2019). *Exploring the lived experiences of foster youth who obtained graduate level degrees: Self-efficacy, resilience, and the impact on identity development* (Publication No. 27542827) [Doctoral dissertation, Pepperdine University]. PQDT Open. https://pqdtopen.proquest.com/doc/2309521814.html?FMT=AI

Zambrano-Vazquez, L. (2016). *The interaction of state and trait worry on response monitoring in those with worry and obsessive-compulsive symptoms* [Doctoral dissertation, University of Arizona]. UA Campus Repository. https://repository.arizona.edu/handle/10150/620615

- ***Parenthetical citations***: (Kabir, 2016; Miranda, 2019; Zambrano-Vazquez, 2016)
- ***Narrative citations***: Kabir (2016), Miranda (2019), and Zambrano-Vazquez (2016)

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

Yayınlanmamış Tez Kaynakçaları

Harris, L. (2014). *Instructional leadership perceptions and practices of elementary school leaders* [Unpublished doctoral dissertation]. University of Virginia.

- ***Parenthetical citation***: (Harris, 2014)
- ***Narrative citation***: Harris (2014)

Yayımlanmamış ve Gayri Resmi Olarak Basılmış Eserler

ERIC Veritabanı Referansları

Jacobs, G. M., Teh, J., & Spencer, L. (2019). *A proposal for facilitating more cooperation in competitive sports* (ED573929). ERIC. https://files.eric.ed.gov/fulltext/ED573929.pdf

- ***Parenthetical citation***: (Jacobs et al., 2019)
- ***Narrative citation***: Jacobs et al. (2019)

Ön Baskı Makale Referansları

Hampton, S., Rabagliati, H., Sorace, A., & Fletcher-Watson, S. (2017). *Autism and bilingualism: A qualitative interview study of parents' perspectives and experiences*. PsyArXiv. https://doi.org/10.31234/osf.io/76xfs

Hetland, B., McAndrew, N., Perazzo, J., & Hickman, R. (2018). *A qualitative study of factors that influence active family involvement with patient care in the ICU: Survey of critical care nurses*. PubMed Central. https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC5736422/?report=classic

- ***Parenthetical citations***: (Hampton et al., 2017; Hetland et al., 2018)
- ***Narrative citations***: Hampton et al. (2017) and Hetland et al. (2018)

VERİ KÜMELERİ

Veri Kümesi Referansları

O'Donohue, W. (2017). *Content analysis of undergraduate psychology textbooks* (ICPSR 21600; Version V1) [Data set]. ICPSR. https://doi.org/10.3886/ICPSR36966.v1

- ***Parenthetical citation***: (O'Donohue, 2017)
- ***Narrative citation***: O'Donohue (2017)

Araç Kutusu Referansları

Shi, Y., Ma, X., Ma, Z., Wang, J., Yao, N., Gu, Q., Wang, C., & Gao, Z. (2018). Using a Kinect sensor to acquire biological motion: Toolbox and evaluation. *Behavior Research Methods, 50*(2), 518–529. https://doi.org/10.3758/s13428-017-0883-9

- ***Parenthetical citation***: (Shi et al., 2018)
- ***Narrative citation***: Shi et al. (2018)

GÖRSEL-İŞİTSEL MEDYA

Yapıt Referansları

1. **Bir Müze veya Müzeye Ait Web Sitesinde Yayınlanan Sanat Eserleri**

van Gogh, V. (1889). *The starry night* [Painting]. The Museum of Modern Art, New York, NY, United States. https://www.moma.org/learn/moma_learning/vincent-van-gogh-the-starry-night-1889/

- ***Parenthetical citation:*** (van Gogh, 1889)
- ***Narrative citation:*** van Gogh (1889)

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

2. Sanat Sergisi

Design for eternity: Architectural models from the ancient Americas [Exhibition]. (2015–2016). The Met Fifth Avenue, New York, NY, United States. https://www.metmuseum.org/exhibitions/listings/2015/design-for-eternity

Martinez, J.-L., & Douar, F. (2018–2019). *Archaeology goes graphic* [Exhibition]. The Louvre, Paris, France. https://www.louvre.fr/en/expositions/archaeology-goes-graphic

- ***Parenthetical citations:*** (*Design for Eternity*, 2015–2016; Martinez & Douar, 2018–2019)
- ***Narrative citations:*** *Design for Eternity* (2015–2016) and Martinez and Douar (2018–2019)

3. Bilgilendirici Müze Paketi

[Plaque with background information about *American Gothic*]. (n.d.). Art Institute Chicago, Chicago, IL, United States.

- ***Parenthetical citation:*** ([Plaque with background information about *American Gothic*], n.d.)
- ***Narrative citation:*** [Plaque with background information about *American Gothic*] (n.d.)

Küçük Resim veya Stok Resim Referansları

Film ve Televizyon Referansları

1. Film

Fleming, V. (Director). (1939). *Gone with the wind* [Film]. Selznick International Pictures; Metro-Goldwyn-Mayer.

- ***Parenthetical citation***: (Fleming, 1939)
- ***Narrative citation***: Fleming (1939)

2. Yabancı Dilde Film

Alfredson, T. (Director). (2008). *Låt den rätte komma in* [Let the right one in] [Film]. EFTI; Sveriges Television (SVT); Filmpool Nord; Sandrew Metronome; WAG; Fido Film; The Chimney Pot; Ljudligan.

- ***Parenthetical citation***: (Alfredson, 2008)
- ***Narrative citation***: Alfredson (2008)

3. Televizyon Dizisi

Serling, R. (Executive Producer). (1959–1964). *The twilight zone* [TV series]. Cayuga Productions; CBS Productions.

- ***Parenthetical citation***: (Serling, 1959–1964)
- ***Narrative citation***: Serling (1959–1964)

4. TV Programı

Favreau, J. (Writer), & Filoni, D. (Director). (2019, November 12). Chapter 1 (Season 1, Episode 1) [TV series episode]. In J. Favreau, D. Filoni, K. Kennedy, & C. Wilson (Executive Producers), *The Mandalorian*. Lucasfilm; Golem Creations.

Sherman-Palladino, A. (Writer & Director). (2018, December 5). All alone (Season 2, Episode 10) [TV series episode]. In A. Sherman-Palladino, D. Palladino, D. Gilbert, M. Shapiro, S. Carino, & S. Lawrence (Executive Producers), *The marvelous Mrs. Maisel*. Dorothy Parker Drank Here Productions; Picrow; Amazon Studios.

- ***Parenthetical citations***: (Favreau & Filoni, 2019; Sherman-Palladino, 2018)
- ***Narrative citations***: Favreau and Filoni (2019) and Sherman-Palladino (2018)

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

Müzik Puanı Referansları

Çevrimiçi Kurs veya MOOC Referansları

1. **Çevrimiçi Kurs (MOOC)**

Jackson, M. O., Leyton-Brown, K., & Shoham, Y. (n.d.). *Game theory* [MOOC]. Coursera. https://www.coursera.org/learn/game-theory-1

- ***Parenthetical citation***: (Jackson et al., n.d.)
- ***Narrative citation***: Jackson et al. (n.d.)

2. **Çevrimiçi Kurs (MOOC) Ders Kaynakçası**

Tangen, J. (2016). Episode 2: I heard a tapping somewhat louder than before [MOOC lecture]. In E. MacKenzie, J. Tangen, & M. Thompson, *The science of everyday thinking*. edX. https://www.edx.org/course/the-science-of-everyday-thinking

- ***Parenthetical citation***: (Tangen, 2016)
- ***Narrative citation***: Tangen (2016)

Podcast Referansları

1. **Podcast**

Meraji, S. M., & Demby, G. (Hosts). (2016–present). *Code switch* [Audio podcast]. National Public Radio. https://www.npr.org/podcasts/510312/codeswitch

Seales, A. (Host). (2018–present). *Small doses with Amanda Seales* [Audio podcast]. Starburns Audio.

- ***Parenthetical citations***: (Meraji & Demby, 2016–present; Seales, 2018–present)
- ***Narrative citations***: Meraji and Demby (2016–present) and Seales (2018–present)

2. **Podcast Bölümü**

Hannah-Jones, N. (Host). (2019, September 13). How the bad blood started (No. 4) [Audio podcast episode]. In *1619*. The New York Times. https://podcasts.apple.com/us/podcast/episode-4-how-the-bad-blood-started/id1476928106?i=1000449718223

Webster, M., & Abumrad, J. (Hosts). (2020, September 11). Bringing gamma back, again [Audio podcast episode]. In *Radiolab*. WNYC Studios. https://www.wnycstudios.org/podcasts/radiolab/articles/bringing-gamma-back

- ***Parenthetical citations***: (Hannah-Jones, 2019; Webster & Abumrad, 2020)
- ***Narrative citations***: Hannah-Jones (2019) and Webster and Abumrad (2020)

PowerPoint Slaydı veya Ders Notu Referansları

1. **Çevrimiçi PowerPoint Slaytları**

Jones, J. (2016, March 23). *Guided reading: Making the most of it* [PowerPoint slides]. SlideShare. https://www.slideshare.net/hellojenjones/guided-reading-making-the-most-of-it

- ***Parenthetical citation***: (Jones, 2016)
- ***Narrative citation***: Jones (2016)

2. **Bir Sınıf Web Sitesine Ait PowerPoint Slaytları**

Mack, R., & Spake, G. (2018). *Citing open source images and formatting references for presentations* [PowerPoint slides]. Canvas@FNU. https://fnu.onelogin.com/login

- ***Parenthetical citation***: (Mack & Spake, 2018)
- ***Narrative citation***: Mack and Spake (2018)

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

Radyo Yayını Referansları

Mottram, L. (2020, January 8). *Hazard reduction burning is not a panacea to bushfire risk: Expert* [Radio broadcast]. ABC. https://www.abc.net.au/radio/programs/pm/thinned-forests-can-be-more-prone-to-fire,-expert-says/11853280

- ***Parenthetical citation***: (Mottram, 2020)
- ***Narrative citation***: Mottram (2020)

TED Talk Referansları

1. **Web Sitesinden TED Talk**

Cuddy, A. (2012, June). *Your body language may shape who you are* [Video]. TED Conferences. https://www.ted.com/talks/amy_cuddy_your_body_language_shapes_who_you_are

- ***Parenthetical citation***: (Cuddy, 2012)
- ***Narrative citation***: Cuddy (2012)

2. **Youtube TED Talk**

TED. (2019, November 13). *The danger of AI is weirder than you think | Janelle Shane* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=OhCzX0iLnOc

- ***Parenthetical citation***: (TED, 2019)
- ***Narrative citation***: TED (2019)

Görsel-İşitsel Çalışma Referanslarının Transkripti

1. **Konuşma Metni**

Bryan, W. J. (2010). *Against imperialism* [Speech transcript]. American Rhetoric. http://www.americanrhetoric.com/speeches/PDFFiles/William%20Jennings%20Bryan%20-%20Imperialism.pdf (Original work published 1900)

- ***Parenthetical citation***: (Bryan, 1900/2010)
- ***Narrative citation***: Bryan (1900/2010)

2. **Podcast Transkripti**

Cornish, A. (Host). (2017, May 17). This simple puzzle test sealed the fate of immigrants at Ellis Island [Audio podcast transcript]. In *All things considered*. NPR. http://www.npr.org/templates/transcript/transcript.php?storyId=528813842

Vogt, P. J., & Goldman, A. (Hosts). (2019, June 27). Dark pattern (No. 144) [Audio podcast transcript]. In *Reply all*. Gimlet Media. https://gimletmedia.com/shows/reply-all/6nhgol/144-dark-pattern

- ***Parenthetical citations***: (Cornish, 2017; Vogt & Goldman, 2019)
- ***Narrative citations***: Cornish (2017) and Vogt and Goldman (2019)

3. **Radyo Yayını Transkripti**

Mottram, L. (2020, January 8). *Hazard reduction burning is not a panacea to bushfire risk: Expert* [Radio broadcast transcript]. ABC. https://www.abc.net.au/radio/programs/pm/thinned-forests-can-be-more-prone-to-fire,-expert-says/11853280

- ***Parenthetical citation***: (Mottram, 2020)
- ***Narrative citation***: Mottram (2020)

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

YouTube Video Referansları

Asian Boss. (2020, June 5). *World's leading vaccine expert fact-checks COVID-19 vaccine conspiracy: Stay curious #22* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=WQdLDMLrYIA

Harvard University. (2019, August 28). *Soft robotic gripper for jellyfish* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=guRoWTYfxMs

- ***Parenthetical citations***: (Asian Boss, 2020; Harvard University, 2019)
- ***Narrative citations***: Asian Boss (2020) and Harvard University (2019)

ÇEVRİMİÇİ MEDYA

Sosyal medya

Facebook Referansları

1. **Facebook Gönderisi**

News From Science. (2019, June 21). *Are you a fan of astronomy? Enjoy reading about what scientists have discovered in our solar system—and beyond? This* [Image attached] [Status update]. Facebook. https://www.facebook.com/ScienceNOW/photos/a.117532185107/10156268057260108/?type=3&theater

- ***Parenthetical citation***: (News From Science, 2019)
- ***Narrative citation***: News From Science (2019)

2. **Facebook Sayfası**

Community of Multiculturalism. (n.d.). *Home* [Facebook page]. Facebook. Retrieved October 14, 2020, from https://www.facebook.com/communityofmulticulturalism/

- ***Parenthetical citation***: (Community of Multiculturalism, n.d.)
- ***Narrative citation***: Community of Multiculturalism (n.d.)

Instagram Referansları

1. **Instagram Fotoğrafı**

Philadelphia Museum of Art [@philamuseum]. (2019, December 3). *"It's always wonderful to walk in and see my work in a collection where it's loved, and where people are* [Photograph]. Instagram. https://www.instagram.com/p/B5oDnnNhOt4/

- ***Parenthetical citation***: (Philadelphia Museum of Art, 2019)
- ***Narrative citation***: Philadelphia Museum of Art (2019)

2. **Instagram Videosu**

APA Public Interest Directorate [@apapubint]. (2019, June 14). *Male depression is serious, but many men try to ignore it or refuse treatment. Different men have different symptoms, but* [Video]. Instagram. https://www.instagram.com/p/BysOqenB1v7/?utm_source=ig_web_copy_link

- ***Parenthetical citation***: (APA Public Interest Directorate, 2019)
- ***Narrative citation***: APA Public Interest Directorate (2019)

3. **Instagram Profili**

National Geographic [@natgeo]. (n.d.). *IGTV* [Instagram profile]. Instagram. Retrieved December 8, 2019, from https://www.instagram.com/natgeo/channel/

Swift, T. [@taylorswift]. (n.d.). *Posts* [Instagram profile]. Instagram. Retrieved January 9, 2020, from https://www.instagram.com/taylorswift

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

United States Army [@usarmy]. (n.d.). *Tagged* [Instagram profile]. Instagram. Retrieved January 18, 2020, from https://www.instagram.com/usarmy/tagged/

- ***Parenthetical citations***: (National Geographic, n.d.; Swift, n.d.; United States Army, n.d.)
- ***Narrative citations***: National Geographic (n.d.), Swift (n.d.), and United States Army (n.d.)

4. Instagram Öne Çıkanlar

The New York Public Library [@nypl]. (n.d.). *The raven* [Highlight]. Instagram. Retrieved January 6, 2020, from https://www.instagram.com/stories/highlights/17962199170163462/

- ***Parenthetical citation***: (The New York Public Library, n.d.)
- ***Narrative citation***: (The New York Public Library (n.d.)

LinkedIn Referansları

1. LinkedIn Gönderisi

American Psychological Association. (2019, December 9). *Last month, APA joined more than 40 national and international psychology organizations to explore ways to collaborate and use psychological* [Thumbnail with link attached] [Post]. LinkedIn. https://www.linkedin.com/posts/american-psychological-association_how-psychologists-are-combating-climate-change-activity-6609801161937612800-GvdC

Goodwin, J. (2019, September). *The best part of attending the American Psychological Association's 2019 Convention in Chicago this year was having the opportunity to* [Image attached] [Post]. LinkedIn. https://www.linkedin.com/posts/jongoodwin3_apa2019-activity-6569581103441682432-CN98

- ***Parenthetical citations***: (American Psychological Association, 2019; Goodwin, 2019)
- ***Narrative citations***: American Psychological Association (2019) and Goodwin (2019)

2. LinkedIn Profili

John Tyler Community College. (n.d.). *Home* [LinkedIn page]. LinkedIn. Retrieved January 9, 2020, from https://www.linkedin.com/school/john-tyler-community-college/

- ***Parenthetical citation***: (John Tyler Community College, n.d.)
- ***Narrative citation***: John Tyler Community College (n.d.)

Çevrimiçi Forum (örneğin, Reddit) Referanslar

1. Forum Gönderisi

Little, J. [j450n_l]. (2018, December 12). *I'm the first person in the world with a neural-enabled prosthetic hand. Using an specialized prosthetic and a device implanted* [Online forum post]. Reddit. https://www.reddit.com/r/AMA/comments/a5jxbe/im_the_first_person_in_the_world_with_a/

- ***Parenthetical citation***: (Little, 2018)
- ***Narrative citation***: Little (2018)

2. Forum Yorumu

Gates, B. [thisisbillgates]. (2017, February 27). *Philanthropy is small as a part of the overall economy so it can't do things like fund health care or* [Comment on the online forum post *I'm Bill Gates, co-chair of the Bill & Melinda Gates Foundation. Ask me anything*.]. Reddit. https://www.reddit.com/r/IAmA/comments/5whpqs/im_bill_gates_cochair_of_the_bill_melinda_gates/dea82mk/

haffy-1223. (2018, September 12). *What do you think while on the launchpad about to launch?* [Comment on the online forum post *I'm NASA astronaut Scott Tingle. Ask me anything about adjusting to being back on Earth after my first spaceflight!*]. Reddit. https://www.reddit.com/r/IAmA/comments/9fagqy/im_nasa_astronaut_scott_tingle_ask_me_anything/e5v0027/

- ***Parenthetical citations***: (Gates, 2017; haffy-1223, 2018)
- ***Narrative citations***: Gates (2017) and haffy-1223 (2018)

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

TikTok Referansları

1. Tiktok Video

Cook, P. [@chemteacherphil]. (2019, November 19). *Alkali salts get lit. #chemistry #chemteacherphil #scienceexperiments #foryou #jobforme #trend #featurethis #science #vibecheck* [Video]. TikTok. https://vm.tiktok.com/xP1r1m

Washington Post [@washingtonpost]. (2019, December 3). *News is all around us #frozen #newsroom #newspaper* [Video]. TikTok. https://vm.tiktok.com/x2sKUu

- ***Parenthetical citations***: (Cook, 2019; Washington Post, 2019)
- ***Narrative citations***: Cook (2019) and Washington Post (2019)

2. Tiktok Profil

Witherspoon, R. [@officialreesetiktok]. (n.d.). *vsco mom* [TikTok profile]. TikTok. Retrieved January 12, 2020, from https://vm.tiktok.com/xS3B86

- ***Parenthetical citation***: (Witherspoon, n.d.)
- ***Narrative citation***: Witherspoon (n.d.)

Twitter Referansları

1. Tweet

APA Databases [@APA_Databases]. (2020, September 2). *We have curated a collection of journal articles from APA PsycArticles on #COVID19. View: https://bit.ly/2QrWj76 for recent coverage* [Image attached] [Tweet]. Twitter. https://twitter.com/APA_Databases/status/1301175576703664128

CDC [@CDCgov]. (2020, June 11). *Scientists do not know if having antibodies to the virus that causes #COVID19 can protect someone from getting infected again* [Image attached] [Tweet]. Twitter. https://twitter.com/CDCgov/status/1271180413134876672

Gates, B. [@BillGates]. (2019, September 7). *Today, it's difficult for researchers to diagnose #Alzheimers patients early enough to intervene. A reliable, easy and accurate diagnostic would* [Thumbnail with link attached] [Tweet]. Twitter. https://twitter.com/BillGates/status/1170305718425137152

Prevention Institute [@preventioninst]. (2020, September 24). *If you want to talk #health, you have to talk #racialjustice* [Video attached] [Tweet]. Twitter. https://twitter.com/preventioninst/status/1309211009039687680

Stella, T. [@studiotstella]. (2019, November 16). *My poster for "The Maltese Falcon" - 1941 by #JohnHuston #DashiellHammett #HumphreyBogart #MaryAstor #PeterLorre #SydneyGreenstreet #Noirvember* [Image attached] [Tweet]. Twitter. https://twitter.com/studiotstella/status/1195804569131003909

- ***Parenthetical citations***: (APA Databases, 2020; CDC, 2020; Gates, 2019; Prevention Institute, 2020; Stella, 2019)
- ***Narrative citations***: APA Databases (2020), CDC (2020), Gates (2019), Prevention Institute (2020), and Stella (2019)

2. Twitter Anı

APA Style [@APA_Style]. (2019, December 17). *What's new in the #7thEdition of #APAStyle* [Moment]. Twitter. Retrieved January 19, 2020, from https://twitter.com/i/moments/1181218317408837633

DeGeneres, E. [@TheEllenShow]. (2018, March 8). *Incredible women on The Ellen Show* [Moment]. Twitter. Retrieved January 17, 2020, from https://twitter.com/i/moments/971819538411999232

- ***Parenthetical citations***: (APA Style, 2019; DeGeneres, 2018)
- ***Narrative citations***: APA Style (2019) and DeGeneres (2018)

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

3. Twitter Profil

APA Style [@APA_Style]. (n.d.). *Tweets* [Twitter profile]. Twitter. Retrieved January 15, 2020, from https://twitter.com/APA_Style

Jordan, M. B. [@michaelb4jordan]. (n.d.). *Tweets & replies* [Twitter profile]. Twitter. Retrieved January 9, 2020, from https://twitter.com/michaelb4jordan/with_replies

- ***Parenthetical citations***: (APA Style, n.d.; Jordan, n.d.)
- ***Narrative citations***: APA Style (n.d.) and Jordan (n.d.)

Web sayfaları ve Web Siteleri

Bir Web Sitesindeki Web Sayfası Referansları

1. Haber Sitesine Ait Web Sayfası

Bologna, C. (2019, October 31). *Why some people with anxiety love watching horror movies*. HuffPost. https://www.huffpost.com/entry/anxiety-love-watching-horror-movies_l_5d277587e4b02a5a5d57b59e

Roberts, N. (2020, June 10). *Trayvon Martin's mother, Sybrina Fulton, qualifies to run for elected office*. BET News. https://www.bet.com/news/national/2020/06/10/trayvon-martin-mother-sybrina-fulton-qualifies-for-office-florid.html

Toner, K. (2020, September 24). *When Covid-19 hit, he turned his newspaper route into a lifeline for senior citizens*. CNN. https://www.cnn.com/2020/06/04/us/coronavirus-newspaper-deliveryman-groceries-senior-citizens-cnnheroes-trnd/index.html

- ***Parenthetical citations***: (Bologna, 2019; Roberts, 2020; Toner, 2020)
- ***Narrative citations***: Bologna (2019), Roberts (2020), and Toner (2020)

2. Haber Sitesine Ait Web Sayfasına Yapılmış Yorum

Owens, L. (2020, October 7). *I propose a bicycle race between Biden and Trump* [Comment on the webpage *Here's what voters make of President Trump's COVID-19 diagnosis*]. HuffPost. https://www.spot.im/s/00QeiyApEIFa

- ***Parenthetical citation***: (Owens, 2020)
- ***Narrative citation***: Owens (2020)

3. Devlet Kurumuna Ait Yazar Grubunun Bulunduğu Web Sayfası

National Institute of Mental Health. (2018, July). *Anxiety disorders*. U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. https://www.nimh.nih.gov/health/topics/anxiety-disorders/index.shtml

- ***Parenthetical citation***: (National Institute of Mental Health, 2018)
- ***Narrative citation***: National Institute of Mental Health (2018)

4. Bir Kuruluşa Ait Yazar Grubunun Bulunduğu Web Sayfası

World Health Organization. (2018, May 24). *The top 10 causes of death*. https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/the-top-10-causes-of-death

- ***Parenthetical citation***: (World Health Organization, 2018)
- ***Narrative citation***: World Health Organization (2018)

5. Bireysel Yazarı Olan Bir Web Sayfası

Giovanetti, F. (2019, November 16). *Why we are so obsessed with personality types*. Medium. https://medium.com/the-business-of-wellness/why-we-are-so-obsessed-with-personality-types-577450f9aee9

- ***Parenthetical citation***: (Giovanetti, 2019)
- ***Narrative citation***: Giovanetti (2019)

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

6. Geri Alma Tarihi Olan Bir Web Sitesindeki Web Sayfası

U.S. Census Bureau. (n.d.). *U.S. and world population clock*. U.S. Department of Commerce. Retrieved January 9, 2020, from https://www.census.gov/popclock/

- ***Parenthetical citation***: (U.S. Census Bureau, n.d.)
- ***Narrative citation***: U.S. Census Bureau (n.d.)

Klinik Uygulama Referansları

Açık Eğitim Kaynak Referansları

Fagan, J. (2019, March 25). *Nursing clinical brain*. OER Commons. Retrieved January 7, 2020, from https://www.oercommons.org/authoring/53029-nursing-clinical-brain/view

- ***Parenthetical citation***: (Fagan, 2019)
- ***Narrative citation***: Fagan (2019)

Tüm Web Sitesi Referansları

Genel olarak bir web sitesinden bahsetmek ve o sitedeki herhangi bir özel bilgiyi belirtmek için, web sitesinin adını metinde belirtin ve URL'yi parantez içine alın. Örneğin, bir anket oluşturmak için bir web sitesi kullandığınızı belirtebilirsiniz.

Anketimizi Qualtrics (https://www.qualtrics.com) kullanarak oluşturduk .

Çevrimiçi yazıyorsanız, sitenin adını doğrudan bağlayarak bağlantının açıklayıcı bir metne sahip olmasını sağlayabilirsiniz.

Anketimizi Qualtrics kullanarak oluşturduk .

Bir web sitesindeki belirli bilgileri alıntı yapmak için, referans türünü (ör. Rapor , web sayfası) belirleyin ve ardından uygun formatı izleyin.

Kaynakça;

American Psychological Association. (2019, September). *Style and Grammar Guidelines.* *https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines*

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

Ek-1: İSNAD ATIF SİSTEMİNDE DİPNOT İLE REFERANS GÖSTERME

İSNAD Atıf Sistemi 2. Edisyon'a Göre

Dipnotlar genel olarak şu iki amaç için kullanılır:

1. Ana metinde geçen bir kavram veya konu hakkında ilave bilgi ve açıklamalar yapmak,
2. Doğrudan veya dolaylı bir aktarım için sayfa altında referans göstermek.

Dipnotlar ister açıklama yapmak için verilsin, ister referans göstermek için, **1, 2, 3…** şeklinde ardışık rakamlarla numaralandırılır. Bir dipnotun ana metindeki ve sayfa altındaki rakamından sonra boşluk bırakılmaz; sayfa altındaki rakamların öncesine ve sonrasına ayrıca bir işaret konmaz. Dipnot metni, dipnot çizgisinin altına, üstteki ana metinle aynı hizada, **10 punto** ve **tek satır aralığı** ile yazılır ve sonuna nokta konur.

Tezin herhangi bir sayfasında, ana metinde geçen bir kavram veya konu hakkında verilecek ilave bilgi, tez içinde yazıldığında asıl konudan uzaklaşmaya veya fikrî takibi zorlaştırmaya sebep olacaksa, açıklamalar aynı sayfanın altında, dipnot çizgisinden sonra **kısa ve öz** bir şekilde yazılmalıdır.

---

1. İSNAD 2'ye Göre Dipnot Genel İlkeleri

İSNAD 2 Dipnotlu sürümüne göre dipnotlarda dikkat edilecek genel esaslar özetle şöyledir:

- Dipnotlarda eser künyesindeki bilgiler **virgül (,)** ile; kaynakçada ise **nokta (.)** ile ayrılır.
- İki yazar isminin arasında, öncesinde ve sonrasında boşluk bırakılarak **kısa çizgi (-)** kullanılır:
    - *Bekir Topaloğlu - İlyas Çelebi, Kelâm Terimleri Sözlüğü (İstanbul: İSAM Yayınları, 4. Basım, 2015), 55.*
- Sayfa numarası için **"s.", "ss."** gibi kısaltmalar kullanılmaz; doğrudan sayfa veya sayfa aralığı yazılır (55; 317-331 gibi).
- Cilt numarası yazılırken **"C."** kısaltması kullanılmaz; cilt ile sayfa numarası arasına eğik çizgi (/) konur:
    - *Akün, "Âlî Mustafa Efendi", 2/416.*
- Eser isimleri (kitap, dergi, ansiklopedi, sözlük, tez, rapor, gazete vb.) **eğik (italik)** yazılır.
- Eser isimleri **"a.g.e.", "a.g.m.", "age.", "agm."** gibi kısaltmalarla gösterilmez. Bunun yerine eser başlığı uygun şekilde kısaltılarak **kısa başlık (short title)** kullanılır.
- Birden fazla esere aynı dipnotta atıf yapılacaksa, künyeler **noktalı virgül (;)** ile ayrılır.
- Makale atıflarında dergi **cilt/sayı** numarası arasında eğik çizgi (/) kullanılır:
    - *Cumhuriyet İlahiyat Dergisi 19/1 (Haziran 2015), 23.*

---

2. Aynı Eserin İlk ve Sonraki Geçişleri

İlk geçtiği yerde eser, tam künyesiyle verilir:

Yazar Adı Soyadı, *Eser Adı* (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Sayfa Numarası.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

Sonraki geçtiği yerlerde ise İSNAD 2'ye göre "a.g.e./a.g.m." kullanılmaz. Bunun yerine **yazar soyadı + kısa başlık + sayfa numarası** yazılır:

- İlk kullanım:
  - *Hilmi Ziya Ülken, **Aşk Ahlakı** (İstanbul: Ülken Yayınları, 1981), 27.*
- Sonraki kullanım(lar):
  - *Ülken, **Aşk Ahlakı**, 45.*

Bu yöntem, dipnotlarda çok sayıda "a.g.e." arasında kaybolmayı engellediği için İSNAD 2'de özellikle tercih edilmektedir.

Aynı yazara ait birden fazla eser aynı dipnotta verilecekse, ilk eserden sonra **"a.mlf." (aynı müellif)** kısaltması kullanılabilir:

- *Sönmez Kutlu, Türklerin İslâmlaşma Sürecinde Mürcie ve Tesirleri (Ankara: TDV Yay., 2010), 56; a.mlf., "İlk Mürciî Metinler ve Kitâbü'l-İrcâ", Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi 37 (1997), 317-331.*

---

3. Sık Kullanılan Eser Türleri İçin Dipnot Örnekleri (İSNAD 2 – Dipnotlu)

Aşağıdaki örnekler, senin kılavuzundaki eski dipnot örneklerini APA/klasik formattan **İSNAD 2 dipnotlu** formata uyarlanmış hâlidir.

3.1. Tek yazarlı kitap

Şablon:

Yazar Adı Soyadı, *Kitap Adı* (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Sayfa.

Örnek:

Hilmi Ziya Ülken, *Aşk Ahlakı* (İstanbul: Ülken Yayınları, 1981), 27.

3.2. İki yazarlı kitap

Şablon:

Birinci Yazar Adı Soyadı - İkinci Yazar Adı Soyadı, *Kitap Adı* (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Sayfa.

Örnek:

Franz Babinger - Fuad Köprülü, *Anadolu'da İslâmiyet* (İstanbul: İnsan Yayınları, 2003), 30- 33.

3.3. İkiden fazla yazarlı kitap

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

Şablon:
İlk Yazar Adı Soyadı vd., *Kitap Adı* (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Sayfa.

Örnek:
Mehmet Güven vd., *Alman İstihbaratı* (İstanbul: Nadir Yayınları, 2010), 150.

3.4. İkinci kaynaktan aktarma

Şablon:
Asıl Yazar Adı Soyadı, *Asıl Kitap Adı* (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Sayfa, nakleden Yazar Adı Soyadı, *Nakleden Kitap Adı* (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Sayfa.

Örnek:
Hilmi Ziya Ülken, *Aşk Ahlakı* (İstanbul: Ülken Yayınları, 1981), 27, nakleden Nihat Keklik, *Felsefenin İlkeleri* (İstanbul: Doğuş Yayınları, 1982), 149.

3.5. Çeviri kitap

Şablon:
Yazar Adı Soyadı, *Kitap Adı*, çev. Çevirmen Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Sayfa.

Örnek:
René Descartes, *Metot Üzerine Konuşma*, çev. Mehmet Karasan (Ankara: MEB Yayınları, 1944), 32.

3.6. Ansiklopedi maddesi / Kitap bölümü

Şablon:
Madde/Bölüm Yazarı Adı Soyadı, "Madde/Bölüm Başlığı", *Ansiklopedi/Kitap Adı*, Cilt/Sayı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Sayfa.

Örnek:

Niyazi Birinci, "Türkmenler", *İslâm Ansiklopedisi*, 1. Cilt (İstanbul: Millî Eğitim Basımevi, 1988), 665.

3.7. Dergi makalesi (tek yazarlı)

Şablon:
Yazar Adı Soyadı, "Makale Başlığı", *Dergi Adı* Cilt/Sayı (Yıl), Sayfa Aralığı.

Örnek:
Abdulkadir Baharçiçek, "Bir Dış Politika Aracı Olarak Savaş", *Atatürk Üniversitesi İktisadî ve İdarî Bilimler Dergisi* 14/1-2 (2000), 171-180.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

3.8. Dergi makalesi (iki yazarlı)

Şablon:
Birinci Yazar Adı Soyadı - İkinci Yazar Adı Soyadı, "Makale Başlığı", *Dergi Adı* Cilt/Sayı (Yıl), Sayfa Aralığı.

Örnek:
Tuncay Saygın - Mehmet Önal, "Kant'ın Yetiştiği Dini Atmosfer ve Tanrı İnancı", *İnönü Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi* 2/1 (2011), 105-126.

3.9. E-dergi makalesi

Şablon:
Yazar Adı Soyadı, "Makale Başlığı", *Dergi Adı* Cilt/Sayı (Yıl), Sayfa Aralığı, , erişim: Gün Ay Yıl.

Örnek:
Şahin Efil, "Nurettin Topçu'da İrade Felsefesi", *İnönü Üniversitesi Uluslararası Sosyal Bilimler Dergisi* 2/1 (2012), 1-36, http://inijoss.com.tr, erişim: 25 Aralık 2013.

3.10. Gazete makalesi

Şablon:

Yazar Adı Soyadı, "Makale Başlığı", *Gazete Adı*, Gün Ay Yıl.

Örnek:
Oktay Ekinci, "Planlarla Müellif Denetimi", *Cumhuriyet*, 7 Ağustos 2001.

3.11. Yayımlanmamış lisansüstü tez

Şablon:
Yazar Adı Soyadı, *Tez Adı* (Yayımlanmamış Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Üniversite Adı Enstitü/Anabilim Dalı, Şehir, Yıl), Sayfa.

Örnek:
Hacı Mustafa Açıkgöz, *An Investigation of the Question of Human Agency and Freedom in Thomas Reid's Philosophy of Action* (Yayımlanmamış Doktora Tezi, University of Aberdeen Department of Philosophy, Aberdeen, 1995), 15.

3.12. Bildiri / Tebliğ (basılı veya yayımlanmamış)

Basılı bildiri – şablon:
Yazar Adı Soyadı, "Bildiri Başlığı", *Etkinlik/Bildiri Kitabı Adı* (Basım Yeri: Yayıncı, Yıl), Sayfa Aralığı.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

Yayımlanmamış bildiri – şablon:
Yazar Adı Soyadı, "Bildiri Başlığı" (Etkinlik Adı, Yer, Gün Ay Yıl).

Örnek:
Ali Anka, "Sosyal Bilimlerde Metot" (Beydağı I. Akademi Toplantısı, Malatya, 2-4 Ocak 2010).

3.13. İnternet kaynağı (kurumsal web sayfası vb.)

Şablon:
Kurum/Yazar Adı, "Sayfa/Başlık Adı", erişim: Gün Ay Yıl, web adresi.

Örnek:
İSNAD, "İSNAD Atıf Sistemi", erişim: 12 Mayıs 2018, https://www.isnadsistemi.org

3.14. Arşiv belgesi

Şablon (İSNAD 2'ye göre sadeleştirilmiş):
Arşiv Adı, Fon Kodu, Klasör/Dosya/Belge numarası, Tarih (varsa).

Örnek:
Başbakanlık Cumhuriyet Arşivi, 03010, 198 352 11, 15 Ağustos 1933.

3.15. Görsel-işitsel materyal (TV programı, dizi, film)

Şablon:
Yapımcı/Sunumcu Adı Soyadı, *Program/Dizi/Film Adı*, Yayımlayan Kanal, Yayın Tarihi (Gün Ay Yıl).

Örnek:
Murat Bardakçı, *Tarihin Arka Odası*, HABERTÜRK, 20 Mayıs 2012.

VI. KAYNAKÇA HAZIRLAMA

C. İSNAD Atıf Sistemi 2. Edisyon'a Göre

Bu tezde kaynakça, **İSNAD Atıf Sistemi 2. Edisyon – Dipnotlu sürüm** esas alınarak hazırlanacaktır.

- Kaynakça tek bir başlık altında verilir; "birincil kaynaklar / ikincil kaynaklar" gibi alt başlıklara ayrılmaz
- Yazar soyadına göre **alfabetik** olarak sıralanır.
- Paragraflar **tek satır aralığı** ile yazılır, her bir kaynak kaydı için **asılı (hanging) paragraf** kullanılır (ilk satır sola dayalı, sonraki satırlar girintili).
- Noktalama ve kısaltmalar İSNAD 2 kılavuzunda belirtilen biçimdedir.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

Aşağıdaki başlıklar, APA başlıklarınızın yerine İSNAD 2'ye göre karşılık gelecek şekilde düzenlenmiştir:

---

1. Tek yazarlı kitap

Şablon (Kaynakçada):
Yazar Soyadı, Adı. *Kitap Adı*. X Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı.

Örnek:
Serahsî, Ebû Bekr Muhammed b. Ahmed b. Sehl. *el-Mebsût*. 30 Cilt. Beyrut: Dâru'l-Maʿrife, 1402/1982.

Liv, Cemil. *Fıkhın Kaynaklarına ve Fıkıh Mezheplerine Oryantalist Yaklaşım*. Ankara: Fecr Yayınları, 2020.

---

2. İki yazarlı kitap

Şablon (Kaynakçada):
Yazar Soyadı, Adı – Yazar Soyadı, Adı. *Kitap Adı*. X Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı.

Örnek:
Eser, Ercan – Akar, Muhlis. *Zekâtı Anlamak*. Ankara: Diyanet İşleri Başkanlığı Yayınları, 2012.

---

3. Çok yazarlı kitap

Şablon (Kaynakçada):
Yazar Soyadı, Adı vd. *Kitap Adı*. X Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı.

Örnek:
Furat, Ahmet Hamdi vd. (ed.). *Sahn-ı Semân'dan Dârülfünûn'a Osmanlı'da İlim ve Fikir Dünyası (Âlimler, Müesseseler ve Fikrî Eserler) – XVIII. Yüzyıl*. 2 Cilt. İstanbul: Zeytinburnu Belediyesi Kültür Yayınları, 2018.

---

4. Editörlü kitapta bölüm / derleme kitapta bölüm

Şablon (Kaynakçada):
Bölüm Yazarının Soyadı, Adı. "Bölüm Adı". *Kitap Adı*. ed. Editör Adı Soyadı. Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı, sayfa aralığı.

Örnek:
Khan, M. Fahim. "Limon ve Sigara Piyasaları: Piyasa Başarısızlığına Yönelik İslami Bir Yaklaşım ve Faizin Ekonomiden Çıkarılmasına Dair Bir Ders". *İslam İktisadı Perspektifinden Faiz*. ed. Taha Eğri – Zeynep Hafsa Orhan. İstanbul: İktisat Yayınları, 2018, 83–104.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

5. Çeviri kitap

Şablon (Kaynakçada):
Yazar Soyadı, Adı. *Kitap Adı*. çev. Çevirmen Adı Soyadı. Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı.

Örnek:
Aristoteles. *Metafizik*. çev. Ahmet Arslan. İstanbul: Sosyal Yayınları, 2012.

---

6. Ansiklopedi maddesi

Şablon (Kaynakçada):
Yazar Soyadı, Adı. "Madde Adı". *Ansiklopedi Adı*. Cilt No. Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı, sayfa aralığı.

Örnek:
Birinci, Niyazi. "Türkmenler". *Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi*. 41. Cilt. İstanbul: TDV Yayınları, 2012, 662–670.

(Yazarı olmayan maddelerde madde adıyla başlanır.)

Makale (akademik dergi)

Şablon (Kaynakçada):
Yazar Soyadı, Adı. "Makale Başlığı". *Dergi Adı* Cilt/Sayı (Yıl): sayfa aralığı.

Örnek:
Baharçiçek, Abdulkadir. "Bir Dış Politika Aracı Olarak Savaş". *Atatürk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi* 14/1–2 (2000): 171–180.

Birden fazla yazarlı araştırma makalelerinde tüm yazarlar sıralanır:
Yazar Soyadı, Adı – Yazar Soyadı, Adı. "…" *Dergi Adı* Cilt/Sayı (Yıl): ss. x–y.

---

7. E-dergi makalesi

Basılı makale şablonuna ek olarak **DOI** (varsa) veya **tam URL ve erişim tarihi** verilir.

Şablon (Kaynakçada):
Yazar Soyadı, Adı. "Makale Başlığı". *Dergi Adı* Cilt/Sayı (Yıl): sayfa aralığı. doi:… / (Erişim: gg.aa.yyyy).

Örnek:
Sinanoğlu, A. Faruk. "Yeniden Yapılanma Sürecinde Üst Kimliğin Belirginleşmesi: Alevilik ve Sünnilik". *Hikmet Yurdu* 1 (2008): 25–35. http://www.hikmetyurdu.com/index.php/ads/article/view/257 (Erişim: 26.12.2013). (yayin.okuokut.org)

---

8. Gazete yazısı

Şablon (Kaynakçada – köşe yazısı):

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

Yazar Soyadı, Adı. "Yazı Başlığı". *Gazete Adı*, Tarih (gg.aa.yyyy).

Örnek:
Ekinci, Oktay. "Planlarla Müellif Denetimi". *Cumhuriyet*, 07.08.2001.

Yazarsız haberlerde gazete adıyla başlanır:
Bugün. "Arakan Vahşetinin Benzeri Yok". 02.06.2013.

---

9. Rapor

Şablon (Kaynakçada):
Yazar Soyadı, Adı. *Rapor Başlığı*. Kurum Adı, Basım Yeri, Basım Yılı.

Örnek:
Ergil, Doğu. *Doğu Raporu*. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, İstanbul, 1995. (acikerisim.aybu.edu.tr)

Yazarsız raporlarda kurum adıyla başlanır.

---

10. Yayımlanmamış lisansüstü tez

Şablon (Kaynakçada):
Yazar Soyadı, Adı. *Tez Adı*. Tez Türü, Üniversite, Enstitü/Anabilim Dalı, Şehir, Yıl.

Örnek:
Açıkgöz, Hacı Mustafa. *An Investigation of the Question of Human Agency and Freedom in Thomas Reid's Philosophy of Action*. Doktora Tezi, University of Aberdeen, Department of Philosophy, Aberdeen (U.K.), 1995.

(İSNAD 2'de tez türleri: Yüksek Lisans Tezi, Doktora Tezi, Tıpta Uzmanlık Tezi vb. açıkça yazılır.)

---

11. Bildiri / Tebliğ

Şablon (Bildiri kitabında basılmış):
Yazar Soyadı, Adı. "Bildiri Başlığı". *Bildiri Kitabı / Kongre Adı*. ed. Editör Adı Soyadı (varsa). Basım Yeri: Yayıncı, Yıl, sayfa aralığı.

Örnek:
Atom, L. "Televizyonların Kültür Üzerindeki Etkisi". *Medya Konferansları I, Toplum ve Devlet*. İstanbul: (Yayıncı), 1998, 291–307.

Yayımlanmamış bildiri:
Yazar Soyadı, Adı. "Bildiri Başlığı". Kongre Adı, Yer, Tarih (gg–gg.aa.yyyy).

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.

12. İnternet kaynağı

(web sayfası) Şablon

(Kaynakçada):
Kurum/Yazar Soyadı, Adı (varsa). *Sayfa / Belge Başlığı*. (Erişim: gg.aa.yyyy).

Örnek:
İSNAD Atıf Sistemi. *İSNAD 2. Edisyon Online Kılavuz*. https://www.isnadsistemi.org/guide/isnad2/ (Erişim: 05.12.2025).

---

13. Arşiv belgeleri

İSNAD 2'de arşiv belgelerinde arşiv adı, fon veya klasör numarası, tarih vb. unsurlar sırasıyla yazılır.

Genel şablon:
Arşiv Adı. "Belge / Dosya Adı" (varsa). Fon veya Katalog No, Dosya/Belge No, Tarih.

Örnek (modern arşiv):
Başbakanlık Cumhuriyet Arşivi. 03010, 198 352 11, 15.08.1933.

---

14. Görsel-işitsel materyal (film, dizi,

program, müzik) Televizyon programı / dizi:
Program Yetkilisi Soyadı, Adı. *Program/Dizi Adı*. YAYINLAYAN KANAL, Yayın Tarihi (gg.aa.yyyy).

Müzik kaydı:
Söz Yazarı Soyadı, Adı. *Eser Adı*. Telif Yılı.

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzanlamıştır.